नेपाल राजपत्र

भाग २

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३२) काठमाडौं, असोज ११ गते २०३९ साल (अतिरिक्ताङ्क २७

श्री ५ को सरकार

कानून तथा न्याय मन्त्रालय

श्री ५ महाराजाधिराज वीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेवबाट राष्ट्रिय पञ्चायतको सल्लाह र सम्मतिले बनाइबक्सेको तल लेखिएबमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

२०३९ सालको ऐन नं. ४

स्वस्तिश्री गिरिराजचक्रचूडामणि नरनारायणेत्यादि विविध विरुदावली विराजमान मानोन्नत महेन्द्रमाला परम नेपालप्रतापभास्कर ओजस्विराजन्य परम गौरवमय तेजस्वी त्रिभुवनप्रजातन्त्रश्रीपद परम उज्ज्वल कीर्तिमय नेपालश्रीपद परम प्रोज्ज्वल नेपालतारा परम पवित्र ॐरामपट्ट परम ज्योतिर्मय सुविख्यात त्रिशक्तिपट्ट परम सुप्रसिद्ध प्रबल गोरखादक्षिणबाहु परमाधिपति अतिरथी परम सेनाधिपति श्री श्री श्री श्री श्रीमन्महाराजाधिराज बीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेव देवानाम् सदा समरविजयिनाम् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानसम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना: सरकारी निकाय र संस्थानहरूको प्रशासनिक एवं व्यवस्थापनसम्बन्धी दक्षता अभिबृद्धि गर्ने उद्देश्यले त्यस्ता निकाय र संस्थानहरूको जनशक्तिलाई योजनाबद्ध तरीकाले प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्न नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान स्थापना र सञ्चालन गर्नको लागि कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

श्री ५ महाराजाधिराज वीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेवबाट राष्ट्रिय पञ्चायतको सल्लाह र सम्मतिले यो ऐन बनाइबक्सेको छ ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम "नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०३९" रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरून्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,–

(क) "प्रतिष्ठान" भन्नाले दफा ३ बमोजिमको नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान सम्झनुपर्छ ।

(ख) "परिषद्" भन्नाले दफा ७ बमोजिमको प्रशिक्षण परिषद् (गभर्निङ काउन्सिल) सम्झनुपर्छ ।

(ग) "समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिमको कार्यकारी समिति सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कार्यकारी निर्देशक" भन्नाले दफा ११ को उपदफा (२) बमोजिम नियुक्त कार्यकारी निर्देशक सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "संस्थान" भन्नाले श्री ५ को सरकारको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको संगठित संस्था वा त्यस्तो संस्थाको स्वामित्व वा नियन्त्रण भएको अन्य संस्थासमेत सम्झनुपर्छ ।

(च) "तोकिएको" वा "तोकिएबमोजिम" भन्नाले यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियमावलीमा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद–२

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना, उद्देश्य र नीति

३. नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना: (१) नेपालमा प्रशासन एवं व्यवस्थापनसम्बन्धी विषयमा उच्चस्तरीय प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्नको लागि नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना गरिएको छ ।

(२) प्रतिष्ठानलाई अंग्रेजी भाषामा "नेपाल एडमिनिष्ट्रेटिभ स्टाफ कलेज" भनिनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(३) यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि स्थापना भएको नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान यसै ऐनबमोजिम स्थापना भएको मानिनेछ।

४. प्रतिष्ठान संगठित संस्था हुनेः (१) प्रतिष्ठान अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ।

(२) प्रतिष्ठानको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ।

(३) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह चल, अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचबिखन वा अन्य किसिमले बन्दोवस्त गर्न सक्नेछ।

(४) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र प्रतिष्ठान-उपर पनि व्यक्ति सरह नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ।

(५) प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रतिष्ठानको आफ्नो कार्य सञ्चालन र व्यवस्थापनको सम्बन्धमा यो ऐन र यस ऐनअन्तर्गत बनेको नियम वा विनियमद्वारा व्यवस्थित कार्य प्रणाली अनुसार हुनेछ।

५. प्रतिष्ठानको उद्देश्यः प्रतिष्ठानको उद्देश्य देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) श्री ५ को सरकारको र संस्थानको कर्मचारीको लागि आवश्यक पर्ने प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्ने।

(ख) देशको विकास कार्यक्रममा सघाउ पुऱ्याउन श्री ५ को सरकारको प्रशासन र संस्थानको व्यवस्थापन क्षेत्रलाई सक्षम बनाउने उपाय गर्ने।

(ग) प्रशिक्षणलाई बढी उपयोगी तुल्याउन तथा प्रशिक्षण सामग्री तयार गर्नका निमित्त समस्यामूलक अनुसन्धान, परामर्श सेवा तथा सूचना सेवासम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने।

६. प्रशिक्षणसम्बन्धी नीतिः प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन गरिने प्रशिक्षण सम्बन्धी नीति देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) प्रशिक्षण कार्यक्रमलाई कर्मचारी प्रशासनको अभिन्न अङ्गको रूपमा आबद्ध गर्ने।

(ख) प्रशिक्षण कार्यक्रमलाई श्री ५ को सरकार र संस्थानको विकास कार्य-क्रमसंग आबद्ध गर्ने।

(ग) श्री ५ को सरकार र संस्थानका कर्मचारीहरूमा विकासमूलक ज्ञान र सीप बृद्धि गरी प्रशिक्षणलाई वृत्ति विकाससंग आबद्ध गर्ने।

परिच्छेद–३

प्रशिक्षण परिषद् र कार्यकारी समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

७. प्रशिक्षण परिषद्को गठनः (१) प्रतिष्ठानको सर्वोच्च निकायको रूपमा देहाय-बमोजिमका सदस्यहरू भएको प्रशिक्षण परिषद्को गठन हुनेछः–

(क) माननीय सामान्य प्रशासन मन्त्री वा राज्यमन्त्री – अध्यक्ष

(ख) माननीय उपाध्यक्ष, राष्ट्रिय योजना आयोग – सदस्य

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) अध्यक्ष, लोक सेवा आयोग — सदस्य

(घ) उप-कुलपति, त्रिभुवन विश्वविद्यालय — सदस्य

(ङ) मुख्य-सचिव, मन्त्रिपरिषद् सचिवालय — सदस्य

(च) सचिव, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय — सदस्य

(छ) सचिव, अर्थ मन्त्रालय — सदस्य

(ज) प्रतिष्ठानको कार्यकारी निर्देशक — सदस्य-सचिव

(२) परिषद्को बैठक वर्षमा कम्तीमा दुई पटक बस्नेछ ।

(३) परिषद्को बैठकको कार्यविधि तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

८. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकारः यस ऐनमा अन्यत्र लेखिएको कामको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) प्रतिष्ठानबाट सञ्चालन गरिने प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान कार्यक्रम सम्बन्धी नीति निर्धारण गर्ने ।

(ख) प्रतिष्ठानको नियमावली बनाउने र विनियम स्वीकृत गर्ने ।

(ग) प्रतिष्ठानको दीर्घकालीन योजना स्वीकृत गर्ने ।

(घ) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रमको प्रगतिसम्बन्धी समीक्षा एवं मूल्याङ्कन गर्ने र बजेट स्वीकृत गर्ने ।

(ङ) समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

९. कार्यकारी समितिको गठनः (१) प्रतिष्ठानको उद्देश्य एवं नीति अनुरूप प्रशिक्षण एवं अनुसन्धान कार्यक्रमलाई सुव्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न गराउन देहायबमोजिमका सदस्यहरू भएको कार्यकारी समितिको गठन हुनेछः—

(क) प्रतिष्ठानको कार्यकारी निर्देशक — अध्यक्ष

(ख) सचिव, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय — सदस्य

(ग) सचिव, कानून तथा न्याय मन्त्रालय — सदस्य

(घ) सचिव, अर्थ मन्त्रालय — सदस्य

(ङ) सचिव, लोक सेवा आयोग — सदस्य

(च) सचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग — सदस्य

(छ) श्री ५ को सरकारबाट मनोनीत तीन जना व्यक्ति — सदस्य

(ज) परिषद्ले तोकेको प्रतिष्ठानको उप-कार्यकारी निर्देशक — सदस्य-सचिव

(२) समितिले आवश्यक देखेमा विशेषज्ञलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिनको लागि आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) समितिको मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । त्यस्ता मनोनीत सदस्यहरूले पाउने पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(४) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ ।

(५) समितिको बैठकको गणपूरक संख्या तथा अन्य कार्यविधि तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) श्री ५ को सरकार र संस्थानहरूको कर्मचारीहरूको लागि उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

(ख) प्रशासकीय समस्याहरू तथा तिनका समाधानका उपायहरू बारेमा समय समयमा सभा र गोष्ठी एवं सम्मेलनको आयोजना गर्ने ।

(ग) अनुसन्धान, परामर्श सेवा एवं सूचना सेवासम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

(घ) अन्य मुलुकका प्रशिक्षणसम्बन्धी संस्थानहरू र अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसित सम्पर्क राखी आफ्नो प्रशिक्षण कार्यमा सघाउ पुऱ्याउने ।

(ङ) परिषद्मार्फत श्री ५ को सरकारलाई राष्ट्रिय स्तरमा प्रशिक्षणसम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्न राय सल्लाह दिने ।

(च) प्रतिष्ठानको प्रशिक्षण तथा अनुसन्धान कार्यक्रम सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने ।

(छ) परिषद्मार्फत श्री ५ को सरकार र संस्थानहरूको विभिन्न क्षेत्रसित सम्बन्धित प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको बीचमा समन्वय ल्याउन श्री ५ को सरकारलाई आवश्यक राय सल्लाह दिने ।

(ज) प्रतिष्ठानको दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गर्ने ।

(झ) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तयार गर्ने ।

(ञ) प्रतिष्ठानको लागि आवश्यक कर्मचारीहरूको दरबन्दी सृजना गर्ने र तिनीहरूको नियुक्ति गर्ने ।

(ट) प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने ।

(ठ) प्रशिक्षणको क्षेत्रमा श्री ५ को सरकार र अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूको बीच सम्पर्क माध्यमको रूपमा काम गर्ने ।

(ड) प्रशिक्षणलाई कार्यक्रममूलक तथा व्यावहारिक बनाउन विभिन्न क्षेत्रका अनुभवी व्यक्तिहरूको सेवा आवधिक रूपमा आदान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ढ) प्रतिष्ठानको तोकिएको रकमभन्दा बढीको सम्पत्ति बेचबिखन गर्नु पर्दा परिषद्को स्वीकृति लिने ।

(ण) ऐन, नियम वा विनियमको अधीनमा रही प्रशिक्षणसम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

326

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिच्छेद–४
प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरू एवं निजहरूको सेवा शर्तसम्बन्धी व्यवस्था

११. प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरूसम्बन्धी व्यवस्थाः (१) प्रतिष्ठानमा निम्न किसिमका कर्मचारीहरू रहनेछन्:–

(क) प्रशासकीय

(ख) प्राध्यापन तथा अनुसन्धान।

(२) प्रतिष्ठानको प्रमुखको रूपमा एक जना कार्यकारी निर्देशक रहनेछ। निजको नियुक्ति श्री ५ को सरकारबाट हुनेछ। निजको कार्यावधि पाँच वर्षको हुनेछ र श्री ५ को सरकारले चाहेमा निजको कार्यावधि पुनः बढीमा पाँच वर्षको लागि थप गर्न सक्नेछ।

(३) प्रतिष्ठानमा अन्य कर्मचारीहरू आवश्यकतानुसार रहनेछन्।

(४) प्रतिष्ठानका कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त एव सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१२. कार्यकारी निर्देशक र अन्य कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) कार्यकारी निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) परिषद् तथा समितिको निर्णय एवं निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।

(ख) प्रतिष्ठानको दीर्घकालीन योजना र वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट समितिमार्फत् परिषद्मा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने।

(ग) परिषद्बाट स्वीकृत प्रतिष्ठानको दीर्घकालीन योजना र वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने।

(घ) प्रतिष्ठानका प्रगति विवरणहरू समय समयमा समितिमा प्रस्तुत गर्ने, गराउने।

(ङ) प्रतिष्ठानको प्रशिक्षण कार्यक्रमको आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने, गराउने।

(च) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसंग अनुबन्धित कार्यक्रम तथा अन्य सहयोगबारे सम्बन्धित पक्षसंग आवश्यक छलफल गरी समितिमा स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने, गराउने।

(छ) प्रतिष्ठानसम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने, गराउने।

(२) कार्यकारी निर्देशकबाहेक अन्य कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिएबमोजिम हुनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिच्छेद–५

कोष, हिसाब र लेखापरीक्षण

१३. प्रतिष्ठानको कोषः (१) प्रतिष्ठानको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(२) प्रतिष्ठानको कोषमा निम्नलिखित रकमहरू रहनेछन्:–

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

(ख) कुनै विदेशी सरकार र अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ग) परामर्श सेवा एवं अनुसन्धान कार्य गरे बापत प्राप्त हुने रकम ।

(घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम ।

(३) कोषको सबै रकम नेपालको कुनै वाणिज्य बैङ्कमा जम्मा गरिनेछ ।

(४) प्रतिष्ठानको आफ्नो उद्देश्य अनुरूपको कार्य गर्नको लागि चाहिने खर्चको रकमहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

१४. हिसाब राख्ने तरीकाः प्रतिष्ठानको आम्दानी खर्चको हिसाब परिषद्बाट स्वीकृत ढाँचा र तरीकाबमोजिम राखिनेछ ।

१५. लेखापरीक्षणः (१) प्रतिष्ठानको हिसाबको लेखापरीक्षण परिषद्बाट नियुक्त भएको लेखापरीक्षकले गर्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानको लेखापरीक्षणसम्बन्धी अन्य कुरा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद–६

प्रशिक्षण पद्धति, प्रशिक्षण सामग्री एवं पाठ्यक्रम

१६. प्रशिक्षण यकीन गर्नेः (१) प्रतिष्ठानले श्री ५ को सरकारको प्रशासन र संस्थानहरूको व्यवस्थापन क्षेत्रको लागि आवश्यक प्रशिक्षणको यकीन गर्न समय समयमा सर्भेक्षण गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम भएको सर्भेक्षणको प्रतिवेदनको आधारमा प्रशिक्षणको पाठ्यक्रम तथा कार्यक्रम निर्धारण गरिनेछ ।

१७. अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमको मूल्याङ्कनः (१) प्रतिष्ठानले श्री ५ को सरकारको प्रशासन र संस्थानहरूको व्यवस्थापन क्षेत्रमा सञ्चालन भइरहेको अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको समय समयमा मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गरिएका मूल्याङ्कनको आधारमा प्रतिष्ठानले आफ्नो प्रशिक्षण कार्यक्रममा आवश्यकतानुसार संशोधन वा परिवर्तन गर्न सक्नेछ र अन्य प्रशिक्षणको हकमा त्यसरी संशोधन वा परिवर्तन गर्न परिषद्मार्फत श्री ५ को सरकारलाई सुझाव दिन सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१८. प्रशिक्षण पद्धतिः प्रशिक्षार्थीहरूको समूह तथा विषयको प्रकृति हेरी उपयोगी एवं प्रभावकारी आधुनिक प्रशिक्षण प्रविधिहरू प्रशिक्षण कार्यक्रममा प्रयोग गरिनेछ ।

१९. प्रशिक्षण सामग्रीः प्रतिष्ठानको प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूको लागि नेपालको आर्थिक, सामाजिक, राजनैतिक एवं सांस्कृतिक परिप्रेक्ष्यमा मेल खाने र सैद्धान्तिक दृष्टिकोणबाट उपयोगी हुने प्रशिक्षण सामग्रीहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।

२०. पाठ्यक्रमः प्रशिक्षण कार्यक्रमलाई बढी फलदायी एवं प्रभावकारी बनाउन पाठ्यक्रममा सैद्धान्तिक एवं व्यावहारिक दुवै पक्षमा जोड दिइनेछ ।

परिच्छेद–७

विविध

२१. प्रतिवेदन प्रकाशित गर्नुपर्नेः प्रतिष्ठानले प्रत्येक वर्ष प्रतिष्ठानको क्रियाकलापसम्बन्धी प्रतिवेदन सार्वजनिक रूपमा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

२२. अधिकार प्रत्यायोजनः समितिले यो ऐनबमोजिम आफूले पाएको अधिकारमध्ये सबै वा केही अधिकार प्रतिष्ठानको कार्यकारी निर्देशक वा अन्य कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । कार्यकारी निर्देशकले ऐन नियमअन्तर्गत आफूले पाएको अधिकारमध्ये सबै वा केही अधिकार प्रतिष्ठानको उप-कार्यकारी निर्देशक वा अन्य कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२३. श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्कः प्रतिष्ठानले श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क राख्दा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमार्फत सम्पर्क राख्नेछ ।

२४. नियम तथा विनियम बनाउनेः (१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि परिषद्ले आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्नेछ ।

(२) प्रतिष्ठानको अन्य आवश्यक काम कारवाहीको लागि उपदफा (१) अन्तर्गत बनेको नियमावलीको अधीनमा रही समितिले आवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो विनियम परिषद्बाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ ।

आज्ञाले,
ध्रुववर सिंह थापा
श्री ५ को सरकारको सचिव

लालमोहर सदर मितिः– २०३९।६।११।२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।