नेपाल राजपत्र

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, जेठ १४ गते २०३६ साल

श्री ५ को सरकार

प्रशासन व्यवस्था विभागको

सूचना

निजामती सेवा नियमावली, २०२१ को परिच्छेद ७ को नियम ७.११ को प्रयोजनको लागि श्री ५ को सरकारले तोकेको निवृत्तभरण माग फारामको ढाँचा र निवृत्तभरणको अधिकार-पत्रको ढाँचा सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

निवृत्त कर्मचारीले भर्ने
निवृत्तभरण माग फाराम

श्री निर्देशक,
मिती
मिती किताबखाना ।

निजामती सेवाबाट मिति . . . . . देखि निम्न कारणबाट अवकाश प्राप्त गर्ने वा गरेकोले मेरो सेवासम्बन्धी र अन्य आवश्यक विवरण देहायमा खुलाएको छु ।

अवकाश भएको कारण जनाउन यस्तो (✓) चिह्न दिनेः–

(क) अनिवार्य अवकाश ( )
(ख) सेवा अवधि पुगी अवकाश ( )
(ग) स्वेच्छिक अवकाश ( )
(घ) भविष्यमा सरकारी नोकरीको निमित्त अयोग्य नठहरिने गरी नोकरीबाट हटाइएको ( ) ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

निजामती सेवा नियमावली, २०२१ को परिच्छेद ७ को नियम ७.४ बमोजिम २० वर्ष वा सोभन्दा बढी समय सरकारी सेवा पूरा गरेकोले निवृत्तभरणको अधिकारपत्र तैयार गरी दिन यो फाराम भरी पठाएको छु ।

फाराम भरी पठाउने कर्मचारीको:–

(१) नाम थर:–

(२) स्थायी ठेगाना (जिल्ला गा. पं. समेत खुलाउने):–

(३) अवकाश प्राप्त गरेका मितिमा पूरा हुने उमेर . . . वर्ष . . . महीना . . . . दिन . . . . ।

(४) अवकाश प्राप्त गरेको मितिको दर्जा:–

(५) अवकाश प्राप्त गर्दा बहाल रहेको कार्यालय:–

(६) शुरू भर्ना हुँदाको कार्यालय र भर्ना मिति:–

(७) शेषपछि इच्छाएको व्यक्तिको:–

(क) नाम थर:–

(ख) ठेगाना (जिल्ला गा. पं. समेत):–

(ग) सम्बन्ध (नाता पर्ने भए खुलाउने):–

(८) निजामती किताबखानाले अधिकारपत्र तयार गरेपछि सो पत्र पठाउने ठेगाना:–

. . . . . .

. . . . . .

सहिछाप

मिति:–

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

कर्मचारीको परिवारले भर्ने
पारिवारिक निवृत्तभरण माग फाराम

श्री निर्देशक,
निजामती किताबखाना ।

मिति .. .. मा मृत्यु भै निजामती सेवाबाट हट्नु भएका .. .. श्री .. .. को सेवासम्बन्धी निम्न विवरण खुलाएको छु ।

निजामती सेवा नियमावली, २०२१ को परिच्छेद ७ को नियम ७.५ बमोजिम पाउने परिवारिक निवृत्तभरणको लागि मलाई इच्छाइराखेको हुनाले मेरो नाममा अधिकारपत्र तैयार गरी दिन अनुरोध गर्दछु ।

(क) मृत कर्मचारीको:–
- (१) नाम थर:–
- (२) ठेगाना स्थायी (जिल्ला गा. पं. समेत):–
- (३) उमेर (हालको):–
- (४) दर्जा:–
- (५) कार्यालय:–
- (६) शुरू भर्ना हुँदाको कार्यालय र भर्ना मिति:–

(ख) शेषपछि इच्छाएको व्यक्तिको:–
- (१) नाम थर:–
- (२) मृत व्यक्तिसंगको सम्बन्ध:–
- (३) ठेगाना:–

(ग) निजामती किताबखानाले अधिकारपत्र तयार गरेपछि सो पत्र पठाउने ठेगाना:–

.. ..

सहिछाप

. . . . . .

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सिलसिलेवार नम्बर .. ..

.. .. अधिकारपत्र

तस्वीर

निवृत्त कर्मचारीको:–

१. नाम थर :–

२. ठेगाना स्थायी (जिल्ला गा. पं. समेत):–

३. उमेर:–

४. दर्जा:–

५. कार्यालय:–

६. चिह्न:–

७. अवकाश प्राप्त मिति:–

८. शेषपछि इच्छाएको व्यक्तिको:–

(क) नाम थर:–

(ख) ठेगाना स्थायी (जिल्ला गा. पं. समेत):–

(ग) सम्बन्ध:–

९. नोकरी वर्ष ... ... महीना ... ... दिन ... ..

१०. महीना १ को पाउने रू.

... ... (अङ्क अक्षरले)

११. पाउने व्यक्तिको सहिछाप

रेखात्मक

लेखात्मक

... ...

दा.	बा.

१२. आवश्यक देखिएमा परिचय गराउने सरकारी बहालवाला कर्मचारीको:–

(क) नाम थर:–

(ख) दर्जा:–

(ग) कार्यालय:–

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

सङ्घीय संसद, सिंहदरबार

१३. प्रदान गरिएको बापत ...
१४. पाउने अवधि ...
१५. लेखिए बाहेक आवश्यक देखिएको कुरा ....

अधिकारपत्र प्रदान गर्ने
कार्यालय प्रमुख
निजामती किताबखाना

.... भुक्तानी परिचयपत्र दिने अधिकारी
कार्यालय प्रमुख
कौशी तोषाखाना

आज्ञाले–
गोविन्दराज पाण्डे
श्री ५ को सरकारको का. मु. सचिव

८१

श्री ५ को सरकारको छापाखाना, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबिष्ट प्रमाणित गरिएपछि मात्र। लागु हुनेछ।
मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

८२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।