श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिएबमोजिमको रकम र सरकारी ठेक्का वन्दोवस्त नियमहरू, २०२२ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छः–

रकम र सरकारी ठेक्का वन्दोवस्त नियमहरू, २०२२

रकम र सरकारी ठेक्का वन्दोवस्त ऐन, २०२० को दफा ३१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छः–

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यी नियमहरूको नाम "रकम र सरकारी ठेक्का वन्दोवस्त नियमहरू, २०२२" रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछन् ।

२. परिभाषाः– विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमहरूमाः–

(क) "ऐन" भन्नाले रकम र सरकारी ठेक्का वन्दोवस्त ऐन, २०२० सम्झनु पर्छ,

(ख) "अनुसूची" भन्नाले यी नियमहरूको अनुसूची सम्झनु पर्छ ।

३. रकम वन्दोवस्त गर्नेः–(१) ऐनको दफा ३ बमोजिम ठेक्काको वन्दोवस्त गर्दा सो ठेक्काको मिति शुरू हुनुभन्दा साधारणतः ७ सात महीना अगावै ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने अड्डा अफिस वा अधिकारीले सो ठेक्कासम्बन्धी सबै विवरण संकलन गरी सम्बन्धित विभागमा पठाउनु पर्छ ।

(२) टेण्डर कल गरिंदा डांक बढाबढ वा घटाघट गरी निकासाको लागि सम्बन्धित विभागमा पठाउँदा निकासा भै आउँदा लाग्ने समयको विचार गरी निकासा चाहिन अन्तिम मितिसमेत लेखी पठाउनु पर्छ ।

४. सूचना प्रकाशित गर्नेः– (१) ऐनको दफा ५ को उप–दफा (१) बमोजिमको सूचना स्थानीय पत्र–पत्रिका, गोरखापत्रमा प्रकाशित गर्नुपर्छ र सम्बन्धित ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने, अड्डा अफिस, विभाग, स्थानीय गौंडा, गोस्वारा, माल अड्डा, भन्सार अड्डा तथा अरू आवश्यक मुख्य मुख्य ठाउँमा टांस्नु पर्छ । यस्तो सूचना रेडियो नेपालबाट पनि सकेसम्म प्रचार तथा प्रसार गराउनु वाञ्छनीय हुने छ ।

(२) उप–नियम (१) बमोजिम सूचनाको टेण्डर दिंदा वा डांक बढाबढ वा घटाघट गर्दा ठेक्का लिन चाहनेले पनि किस्ताबन्दी, गनिकिस्ता वा गनिमहसूल जुन शर्तमा लिने हो सो कुरा उल्लेख गर्नु पर्छ, सो कुरा उल्लेख नगरेमा किस्ताबन्दीमा ठेक्का लिन कबूल गरेको मानिने छ ।

(३) उप–नियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित गर्दा र टांस टांस्दा ठेक्काको अवधि र सो ठेक्का प्रारम्भ हुने र अन्तिम हुने मिति उल्लेख गर्नु पर्छ ।

५. कुनै नयां रकमको ठेक्काको योजनासम्बन्धी कारवाहीः– (१) साविकमा ठेक्का लागी नआएको कुनै नयां रकम ठेक्का वन्दोवस्त हुने सम्बन्धमा सूचना प्रकाशित नभए तापनि

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

कसैले कुनै त्यस्तो रकमको ठेक्का लिन इच्छा भए कति अवधिको लागि, कति अंकमा र कुन शर्तमा लिने हो सो सबै कुरा खुलाई योजना बनाई ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने अड्डा, अफिस वा अधिकारीकहां रीतपूर्वकको निवेदन दिन सक्ने छ ।

(२) उप-नियम (१) अन्तर्गतको निवेदन पर्न आएमा सम्बन्धित अड्डा, अफिस वा अधिकारीले सबै तथ्य बुझी सो रकम ठेक्का वन्दोवस्त भएमा श्री ५ को सरकारलाई विशेष लाभप्रद हुने र जनतालाई पनि विशेष पीर मर्का नपर्ने, देखेमा सो रकम ठेक्का वन्दोवस्त गर्नको लागि आवश्यक कारवाइ गर्न सक्ने छ ।

(३) उप-नियम (१) अन्तर्गतको रकम ठेक्का वन्दोवस्त गर्दा सो रकम वन्दोवस्त-सम्बन्धी कारवाइमा उप-नियम (१) अन्तर्गतको निवेदनवाला पनि ऐनको दफा ६ बमोजिम-चाहिने डिपोजिटसमेत राखी पुनः रीतपूर्वक सामेल हुन सक्ने छ ।

६. डिपोजिटसम्बन्धी व्यवस्थाः- (१) डांक बढाबढी वा घटाघटी गराउँदा अनुसूची ३ बमोजिमको फारम खडा गरी डांक बोल्नेहरू मध्ये पहिला र दोस्रा हुनेसंग ऐनबमोजिम लाग्ने डिपोजिट बढाबढी वा घटाघटी गराउने अड्डाले लिनु पर्छ ।

(२) कुनै ठेक्काको चलन पूर्जी नलिएसम्म वा पट्टा नउठाएसम्म सो ठेक्का कबूल गर्ने डिपोजिट दिनेवाला मध्ये श्री ५ को सरकारले सो ठेक्का क्रमानुसार दिन ठहराएका डिपोजिटवालाहरू सम्मको डिपोजिट फिर्ता नगरी स्थगित राखिने छ । तर चलन पूर्जी लिई वा पट्टा उठाइसकेपछि निजहरूले सो ठेक्का बापत राखेको डिपोजिट ऐनबमोजिम-निजहरूलाई फिर्ता गरिने छ । श्री ५ को सरकारले चाहेमा पहिला हुनेवालाको बाहेक अरूहरूको डिपोजिट तत्कालै पनि फिर्ता गरिदिन सक्ने छ

(३) चलन पूर्जी लिने वा पट्टा उठाउनेवालाले सो रकम बापत ऐनको दफा ६ बमोजिम आफूले राखेको डिपोजिटको रुपैयां चलन पूर्जी लिन वा पट्टा उठाउन बुझाउनुपर्ने पहिला किस्तामा मिलाउन पाउने छ ।

७. पट्टा उठाउनलाई सूचना दिनुपर्नेः- (१) ठेक्का दिन स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भएपछि ऐनको अधीनमा रही ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने अड्डा, अफिस वा अधिकारीले ठेक्का पाउने व्यक्तिको नेपाल अधिराज्यभित्रको ठेगानामा बाटाको म्याद बाहेक ७ सात दिनको म्याद दिई ठेक्का स्वीकृति भएको जनाउसाथ पट्टा उठाउनलाई हाजिर हुन सूचना तामेल गर्नु, गराउनु पर्छ । ठेक्का पाउने भएमा पहिला व्यक्ति तोकी पठाएमा म्यादभित्र हाजिर नभएमा सो व्यक्तिपछिको दोस्रो ठेक्का पाउने व्यक्तिलाई पनि पट्टा उठाउन हाजिर हुन अघिल्लो व्यक्तिले पाए सरहको म्याद तोकी सूचना दिनुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) मा उल्लेख भएबमोजिमको सूचना पाउनुपर्ने व्यक्ति नभेटिएमा वा सूचना बुझी नलिएमा स्थानीय पञ्चायतका सदस्य कम्तीमा एकजनासमेत स्थानीय व्यक्तिहरू ४ जनालाई साक्षी राखी यो सूचना पाउनपर्ने व्यक्तिको घर देलाका बाटाका

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

म्याद बाहेक ७ सात दिनको म्याद तोकी टांसिदिनु पर्छ र सोबमोजिम गरेमा सूचना पाउनु-पर्ने व्यक्तिले नै पाएको मानिने छ ।

(३) सूचना पाउनुपर्ने व्यक्तिको ठेगानाको जानकारी नभएमा वा सो मानिस विदेशी भएमा र निजको नेपालभित्रको ठेगाना नखुलेको भए ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने अड्डा, अफिस वा अधिकारीले सो सूचना पाउनुपर्ने व्यक्तिको भएसम्मको नाम नामेसी खोली सबै कुरा खुलाई स्पष्ट गोरखापत्रमा वा अरू स्थानीय पत्र–पत्रिकामा सो कुराको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्छ र सोबमोजिम गरेमा सो सूचना पाउनुपर्ने व्यक्तिले नै पाएको मानिने छ ।

(४) उप–नियम (१) (२) र (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐनको दफा ५ बमोजिम प्रकाशित भएको सूचनामा पट्टा उठाउनुपर्ने मिति तोकिएकोमा सोही मितिभित्र पट्टा उठाउनु पर्छ ।

८. जमानत वा डिपोजिट लिने:– (१) नियम ७ अन्तर्गत ठेक्का लिन हाजिर भएमा किस्ता-बन्दीमा कुनै रकमको ठेक्का लिने भए सो व्यक्तिले बुझाउनुपर्ने जम्मा ठेक रुपैयांको तीन खण्डको एक खण्ड बराबरको जमानत वा डिपोजिट (ऐनको दफा १४ बमोजिमको) दिनुपर्छ।

(२) उप–नियम (१) अन्तर्गत राखिएको जमानत वा डिपोजिट ठेकदारको सो ठेक्कासम्बन्धी सबै दायित्व पूरा नभएसम्म फिर्ता हुनेछैन ।

(३) दुई वा सोभन्दा बढी व्यक्तिहरू मिली साझामा ठेक्का लिएकोमा सो ठेक-दारहरू मध्ये एक जनाले सबैको निमित्त वा सबैले आफ्नो हिस्साबमोजिम सो ठेक्काको लागि चाहिने जमानत वा डिपोजिट दिन सक्ने छ । तर हिस्साको अंक नखुलेकोमा सबैले बराबर अंकको जमानत वा डिपोजिट दिनुपर्छ ।

(४) कुनै ठेक्काको लागि कसैले अचल जाय–ज्यथा जमानत राखेमा सो ठेक्का-सम्बन्धी सबै दायित्व ठेकदारको पूरा नभएसम्म सो जाय-ज्यथालाई कुनै किसिमले पनि हस्तान्तरण गर्न वा अन्यत्र जमानत राख्न पाइने छैन । ठेकदारले आफूले गरेको कबूलियत-बमोजिम काम नगरेमा वा ठेक्काको अवधि भुक्तान हुनुभन्दा अगावै ठेक्का छाडे वा तोडेमा त्यसबाट श्री ५ को सरकारलाई हुने नोक्सानी र श्री ५ को सरकारले ठेकदारबाट लिनपर्ने बांकी र त्यसको दश प्रतिशत सूदसमेत सो जाय–ज्यथाबाट समेत असूल उपर गरिने छ भनी ठेक्का दिने अफिस, अड्डा वा अधिकारीले कागज गराउन सक्ने छ ।

(५) उप–नियम (४) मा उल्लेख भएबमोजिमको सबै दायित्व व्यहोर्ने गरी ठेक-दारको निमित्त ऐनको दफा १९ अन्तर्गतको जमानी हुने व्यक्तिले आफ्नो अचल जाय-ज्यथा जमानत लेखी दिएमा सोबमोजिमको जमानतलाई अस्वीकार गरिने छैन ।

(६) जमानत राखिएको अचल जाय–ज्यथा सो जमानत राख्नुभन्दा अघि अन्यत्र जमानत राखेको वा अरू कुनै किसिमले हस्तान्तरण गरेको कुरा पछि पत्ता लागी ठहर्न आएमा निजका साथ भएको ठेक्का तोडी ऐनबमोजिम अरूका साथ ठेक्का वन्दोवस्त हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

त्यसबाट श्री ५ को सरकारलाई हुन आउने नोक्सानी बिगो र त्यसको सूदसमेत ठेकदार र जमानी हुनेबाट ऐनबमोजिम असूल उपर गरी लिइने छ ।

(७) कुनै ठेकदारको जमानत बापत आपनो अचल जाय–ज्यथा लेखी दिने, जमानीले निजको ठेक्काको अवधि भर सो जमानतबाट छुट्कारा पाउन सक्ने छैन ।

९. पट्टा दिने र कबूलियत गराउने:– ऐनको दफा १४ बमोजिमको जमानत वा डिपोजिट दिएपछि ठेक्का पाउने सबै शर्त खुलाई सम्बन्धित ठेकदारको अनुसूची १ बमोजिम कबूलियत गराई निजलाई अनुसूची २ बमोजिमको पट्टा दिनुपर्छ ।

१०. किस्ता दाखिल गर्ने:– ठेकदारले रकमको किस्ता बुझाउनुपर्दा सम्बन्धित ठेक्का वन्दोबस्त गर्ने वा तोकिएको अड्डामा अथवा पायक पर्ने माल वा नेपाल राष्ट्रबैंकमा दाखिल गरी किस्ताको म्यादमा भाउचर वा ड्राफ्ट सम्बन्धित वा तोकिएको अड्डामा दाखिल गर्नु पर्छ ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची—१

(नियम ९ संग सम्बन्धित)

(कबूलियतको फाराम)

लिखितम ... ... को नाति .. .. को छोरा .. .. बस्ने वर्ष ... ... को ... ... आगे साविकमा तपसीलबमोजिमको ... ... एक हट्टी रकम तपसीलबमोजिमको शर्त र रुपैयांमा ठेक्का वन्दोवस्त गरी आएकोमा हाल अब तपसीलबमोजिमको शर्तमा तपसीलबमोजिम ... . को रकम ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने गरी यस विभाग .... अड्डाबाट आमन्त्रित गरिएको सूचना अनुसार तपाइंसमेतले दिनु भएको टेण्डरको व्यहोरा पेश हुंदा साल १ को रू. ... ... का दरले ठेक्का दिने गरी तपाइंका साथ ठेक्का वन्दोवस्त गर्ने मिति ... ... मा श्री ५ को सरकारबाट निर्णय भएको हुँदा उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसीलको शर्तबमोजिम तपसीलमा लेखिएको ... ... एक हट्टी रकमको र ठेक्काको कबूलियत गर्न मञ्जूरी भै आउनु भएको हो होइन भनी आज मलाई यस विभाग ... ... अड्डाबाट सोधनी हुंदा मेरो चित्त बुझ्यो । यसमा तपसीलमा लेखिएको शर्तबमोजिम काम काज गन गरी कबूलियत गर्न मञ्जूरी भई उपस्थित भएको छु । तपसीलमा लेखिएबमोजिमको शर्तमा कत्ति घटी बढी नपारी रकम चलन कामकाज गरी तपसीलमा तोकिएका मिति मितिभित्र तोकिएका ठाउँमा चाहिने ... ... किस्ताको रुपैयां बुझाई ... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... सालतकको निमित्त ठेक्का चलाउने छु । पछि मैले कौनै कुरामा उजूर गर्ने छैन, गरे यसै कागजबाट बदर गरिदिनु भनी मेरो मनोमान खुशी राजीसंग रकम चलनको कबूलियत लेखी अर्थ मन्त्रालय भन्सार तथा अन्तःशुल्क विभाग ... ... अड्डा मार्फत् श्री ५ को सरकारमा चढाएं ।

तपसील

(१) यही तपसीलका ... ... दफामा लेखिएबमोजिमका क्षेत्र (एरिया) भित्र र शर्तको एकहट्टी ठेक रकम साल १ एक को रू. .... का दरले ... ... किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता ठेक बुझाउने गरी ... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... साल तक्लाई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही रकम चलन गन छु ।

(२) उक्त रकम चलाउना निमित्त निकासी पैठारी भएको माल सामानहरूको श्री ५ को सरकारबाट तोकिएकोमा सोबमोजिम र मतोकिएकोमा प्रचलित दरवन्दीबमोजिम लाग्ने भन्सार महसूल बुझाउने छु ।

(३) सो रकम चलाउन श्री ५ को सरकारबाट दर रेट निर्धारित भैरहेकोमा सोबमोजिम र नभएकोमा मुनासिब माफिकको मोल बाहेक अन्य कुनै किसिमको वै-दस्तूर इत्यादि लगाई लिने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मैले यस रकम बापत बुझाउनुपर्ने देहायको पहिला किस्ता पट्टा कबूलियत भएका दिन आजै बुझाउनुपर्ने रू. ... ... को हक्मा मैले टेण्डरसाथ दाखिल गरेको डिपोजिट रू. ... ... मध्येबाट उक्त पहिला किस्तामा मिलाई बांकी नपुग यस बिभाग ... ... अड्डामा जम्मा गरेको रू ... ... को साथै दाखिल गरेको छु र अरू देहायको किस्ता बांकी-को रुपैयाँ तोकिएको मिति मितिभित्र ... ... अड्डामा बुझाउँदै जानेछु ।

किस्तावन्दी

... . साल ... ... गतेदेखि ... ... साल ... ... तक् वर्ष महीनाको जम्मा रू . ... साल गतेदेखि ... ... साल ... ... तक वर्ष १ एकको रू. ... ... पहिला किस्ता पट्टा कबूलियत भएको मिति आजै ... ... बुझाउनुपर्ने रू. ... ... त्यसमध्ये डिपोजिट रहेकोबाट कटाउने रू. ... ...

नपुग बुझाएको रू.

दोस्रा किस्ता .. .. साल ... . गते

अड्डामा बुझाउने रू.

तेस्रा चुक्ती किस्ता ... ... साल ... ... गत ऐ

ऐ अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... साल तक्

वर्ष १ एकको रू.

पहिला किस्ता ... ... .साल ... ... गते ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू.

दोस्रा किस्ता .... साल गते ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू. ... ..

तेस्रा चुक्ति किस्ता ... ... साल ... ... गते

ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू.

... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... सालतकको रू. ... ...

पहिला किस्ता साल गत ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू.

दोस्रा किस्ता ... ... साल गत ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू.

तेस्रा चुक्ति किस्ता साल गत ऐ ऐ

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू.

इति सम्वत् साल गते रोज शुभम् ।

द्रष्टव्यः— अरू जति साल महीना दिनको निमित्त ठेक्का वन्दोवस्त हुनेछ, त्यति साल महीना दिनको किस्ता दाखिल गर्ने मिति र अंक खुलाउनुको अतिरिक्त अरू जुन जुन शर्त र बन्देजबाट ठेक्का वन्दोवस्त गरिएको छ, सोहीबमोजिम चाहिने व्यहोरासमेत उल्लेख गरी गराई कबूलियत गराउनु पर्छ ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–२

(नियम ९ संग सम्बन्धित)

(पट्टाको फाराम)

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

भन्सार तथा अन्तः शुल्क विभाग ... ... अड्डाबाट ... ... को नाति ... ... को छोरा ... ... बस्ने बर्ष ... . को जि साविकमा तपसीलबमोजिमको एक हट्टि रकम तपसीलबमोजिमको शर्तमा तपसीलबमोजिमको रकम ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने गरी यस विभाग... ... ... अड्डाबाट आमन्त्रित गरिएको सूचनानुसार तपाइंसमेतले दिनुभएको टण्डरको व्यहोरा पेश हुँदा साल १ को रू. ... ... का दरले ठेक्का दिने गरी तपाईंका साथ ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने मिति ... ... मा श्री ५ को सरकारबाट निर्णय भएको हुँदा उपर्युक्त निर्णयानुसार तपसीलको शर्तबमोजिम तपसीलमा लेखिएको एकहट्टि रकमको मञ्जूरी भै कबूलियत गरी दिनु भएको हुँदा तपाइंको कबूलियत बमोजिम तपसीलमा लेखिएको शर्तमा कत्ति घटी बढी नपारी तपसीलमा लेखिएबमोजिम तपलीलमा तोकिएका मिति–मितिभित्र तोकिएका ठाउँमा चाहिने ... . किस्ताको रुपैयाँ बुझाई ... ...साल ... ... गतेदेखि ... ... साल तक्को निमित्त ठेक्का रकम चलन गर्नु होला तपाइंले गरी दिनु भएको कबूलियत र यो पट्टाको बरखिलाप काम काज गरेको ठहऱ्यो भने तपाइंसंग रकम तोडी प्रचलित ऐन नियमबमोजिम हुने छ । पछि तपाइंको कुनै कुरामा उजूर दावी लाग्ने छैन भनी आज यस विभाग ... ... अड्डाबाटै रकम चलनको पट्टा पूर्जी गरी दिइएको छ ।

तपसील

१. यही तपसीलका ... ... दफामा लेखिएबमोजिम क्षेत्र (एरिया) भित्र र शर्तको एकहट्टि ठेक्का रकम साल १ एकको रू. ... ... का दरले ... ... किस्तामा देहायको म्यादभित्र किस्ता ठेक बुझाउने गरी ... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... साल ... ... तकलाई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही रकम चलन गर्नु होला ।

२. सो रकम चलाउना निमित्त निकासी पैठारी भएको मालसामानहरूको श्री ५ को सरकारबाट तोकिदिएकोमा सोबमोजिम र नतोकिएकोमा प्रचलित दरवन्दीबमोजिम लाग्ने भन्सार महसूल बुझाउनु पर्छ ।

३. उक्त रकम चलाउन श्री ५ को सरकारबाट दर रेट निर्धारित भैरहेकोमा सोबमोजिम र नभएकोमा मुनासिब माफिकको मोल बाहेक अन्य कुनै किसिमको दै–दस्तूर इत्यादि लगाई लिन पाउने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

तपाईंले यस रकम बापत बुझाउनुपर्ने देहायको पहिला किस्ता पट्टा कबूलियत भएका दिन आज बुझाउनुपर्ने रू. ... ... को हकमा तपाईंले टेण्डरसाथ दाखिल गरेको डिपोजिट रू. ... ... मध्येबाट उक्त पहिला किस्तामा मिलाई बांकी नपुग यस बिभाग ... ... अड्डामा जम्मा गरेको रू. ... . को साथै दाखिल गरेको र अरू देहायको किस्ता बांकी रुपैयां तोकिएको मिति–मितिभित्र ... . अड्डामा बुझाँउदै जानु होला ।

... ... किस्ता बन्दी

... ... साल ... ... गतेदेखि ... ... साल ... ... तक् वर्ष महीनाको जम्मा रू. ... ...

साल ... . गतेदेखि ... ...साल ... ... तक् बर्ष १ एकको रू.... ... ... पहिला किस्ता पट्टा कबूलियत भएको मिति आजै बुझाउनु पर्ने रू. ... ...

त्यसमध्ये डिपोजिट रहेकोबाट कटाउने रू. ... ...

नपुग बुझाएको रू. ... ...

दोस्रा किस्ता ... ... साल ... ... गते ... ... अड्डामा बुझाउने रू. ... .

तेस्रा चुक्ति किस्ता ... ... साल ... ... गते ... ...

ऐ अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

... ...साल ... ... गतेदेखि ... ...साल ... ...तक् वर्ष १ एकको रू. ... ...

पहिला किस्ता ... ... साल ... ... गते ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

दोस्रा किस्ता ... ... साल ... ...गते ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

तेस्रा चुक्ति किस्ता... ... ... साल ... ... गते

ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू.

... ...साल... ... ... गतेदेखि ... . साल ... ... तक् ... ... को रू. ... .

पहिला किस्ता ... ... साल ... ... गते ऐ ऐ अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

दोस्रा किस्ता . ...साल ... ...गते ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

तेस्रा चुक्ति किस्ता ... ... साल ... ... गते ऐ ऐ

अड्डामा बुझाउने रू. ... ...

इति सम्वत्... ... ... साल ... ... गते ... ... वार शुभम्

द्रष्टव्यः– अरू जति साल महीना दिनको निमित्त ठेक्का वन्दोवस्त हुनेछ , त्यति साल महीना दिनको किस्ता दाखिल गर्ने मिति र अंक खुलाउनुको अतिरिक्त अरू जुन जुन शर्त र वन्देजबाट ठेक्का वन्दोवस्त गरेको छ, सोहीबमोजिम चाहिने व्यहोरासमेत उल्लेख गरी गराई पट्टा दिनु पर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची–३

(नियम ६ (१) संग सम्बन्धित)

(ठेक्का बढाबढको फाराम)

श्री ५ को सरकार

मन्त्रालय,

... ... विभाग । अड्डा

विषयः– जिल्लाको रकम मिति देखि मिति तकलाई ठेक्का वन्दोवस्त गर्न खडा भएको बढाबढी फाराम ।

मितिः–

कबूल गर्नेको		साविक ठेक अंक	हाल कबूल हुन आएको			डिपोजिट बापत बुझाएको अंक	कबूल हुन आएको शर्त तथा व्यहोरा
नाम, थर वतन	सही		किस्त वन्दी	गनि किस्ता	गनि-महसूल		

द्रष्टव्यः– ठेक्का वन्दोवस्तलाई सूचनामा प्रकाशित भएका शर्तहरू डाँकफारामको शिर-व्यहोरामा उल्लेख गरी डांकफाराम खडा गर्नुपर्छ ।

आज्ञाले–

डा. यादवप्रसाद पन्त,

श्री ५ को सरकारको सचिव ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।