

नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३] काठमाडौं माघ २६ गते २०१० साल [संख्या २५

भाग १

संख्या ४। प स क. क ऊँट

मिति १०। १०। १६। २

नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनको सूचना

नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनबाट सूचना ५एका पदहरूमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूने तब लेखिएका सूचनाबमोजिमको फाराममा अथवा सेहीबमोजिमको सादा कागजमा कोरिए लेखिएको फाराममा यथार्थ कुगा भरी दरखास्त दिनुपर्ने हुनाजे यो नमूना प्रकाश गरिएको छ । यस नमूना फाराममा बाहेक अरुमा लेखी पेश गरेको दरखास्तमा ध्यान दिइनेद्यैन । यसद्वा नमूना प्रति चिला छिलावा बढी, गौँडा, गोस्वारा र सबै हुलाकमा पनि पाइन्छ ।

आशाले—

सेक्रेटरी—खड्गमान मल एम. ए.

पब्लिक सर्भिस कमिशन,

तिहारवार काठमाडौं नेपाल.

(३५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि
१९६२

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि

१६३

प. स. क. नं. १ (२०२०)

नेपाल पाठिलक समिक्षक कमिशन

संदर्भार काठमाडौं, नेपाल

दरचार्यास्त—पत्र

(२२)

यो काराम भई विशेष याद राख्नुपर्ने कुरा :—
लिपि र नेपाली भाषामा भई विज्ञापनमा निर्धारित हिन-

- (क) यो दरचार्यास्त-पत्र दरखास्तचालाको हस्ताक्षरसे देवनारी आवां नेपाल प्रेतक समिक्षक कमिशनका प्रेक्षको कुट युनेस्को बाइनुपर्छ।
- (ख) आवां नेपाल प्रेतक समिक्षक कमिशनका प्रेक्षको कुट युनेस्को बाइनुपर्छ। पहुँचको अर्को जनाउ पठाइनेहोने।
- (ग) दरचार्यास्त पुगे नपुगेको बावर चाहिएप्या किन्तीरसीद पाउने र जिजिरी गरी पठाउनुपर्छ। पहुँचको अर्को जनाउ पाइसकेका भए
- (घ) दरचार्यास्त त्यातो ज्ञानसमेत भएको ठहरेथा दरखास्तचालाले जामीर पाइसकेका भए
- (ज) कुनै बेहोराचारा चुहा र दरचार्यास्तचालालाई त्यातो तापनि ऐन सबालबमो नम हुनेहो।
- (झ) तापनि (ग) बमोजिम हुनेहो।
- (झ) नियुक्तिमा असर पर्नेसक्ने कुनै कुरा जानीजानी दर्शाएको ठहरेथा पनि (ग) बमोजिम हुनेहो।
- (झ) उम्मे परिवारको अवस्थामा बाहेक निर्धारित दिनभन्दा पछि दाइसिल भएको दरखास्त अस्वीकार गरिनेहो।
- (झ) उम्मे परिवारको अवस्थामा बाहेक निर्धारित दिनभन्दा पछि दाइसिल भएको दरखास्त अस्वीकार गरिनेहो।

- (न) सकारी जागीरमा बहाल रहेका जागीरदारले आफ्नो दरखास्त आफ्ना हाकिमाङ्किए र हाकिमले चाहि आफ्नो दरखास्त तैनाथवालामाङ्किए पठाउदुपर्छ । सो मुस्ताबिक नपाइएको दरखास्त अस्तीकार गरिनेछ ।
- (ब) दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आफुले पाएका प्रमाणपत्रहरू सबैको रीतपूर्वकको नक्ल भाच दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्छ । पेश गराएका कागतहरूमा सिलसिलेवार नम्बर दिउपर्छ । तिनका सकल प्राप्त अन्तर्वारोत्तोका समयमा देखाउदुपर्छ ।
- (ज) कमिशनमा आएका भाणपत्रहरू फिर्ता हुन सक्तनन्, न त हराएका कामक्षन जचाबदेही हुँदैछ ।
- (झ) नियुक्तिका नियित कहीं कुनै प्रकारका भनसुन गर्नु गराउनु अयोग्यता ठहरानेछ ।

पन्चालय

१. उमेदवारको नाम
२. जात
३. बाल्को नाम
पेश!

ठेगाना

४. जनेको पिति
(उमेर खुलेको एस. एल. सी. (म्याटिक्), इत्यादि, पास गरेको अथवा जनसंलग्नाका सटीफिकेट, सो 'नभए चिन्हा इत्यादि, वश्वसनीय प्रमाणको नक्ल पेश गर्नुपर्छ । पेश गरिएका कागजको सिलमिलो नम्बर (यहाँ लेख्नुपर्छ ।)

गाधिकारिकता मुद्रण विभागलाई प्रमाणित गरिएपछि

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि

१८८

जनसेको स्थान (जिल्ला, इलाका, प्रग्नासमेत)

६. नागरिकता (नेपालको नागरिक ; भरमा 'नेपाल नागरिकता ऐन'का कुन दफाजे नेपाली नागरिक हुन्हुन्छ ?)

७. स्थायी ठेगाना (जिल्ला, इलाका, प्रग्नासमेत)

८. हाल चरेको ठेगाना ।

जिल्ला, इलाका, प्रग्नाना हुन्हाकसमेत । ठेगाना सरेया नेपाल पहिलक सर्भिस कमिशनका सेक्रेटरिलाई सूचना गरिहाउपर्छ । उमेदवारले लेखिएका ठेगानासा नेपाल पहिलक सर्भिस कमिशनबाट लेखापढी हुने हुन्नाले ठेगाना सरेया पन आफुकोई पुँजे प्रबन्ध पनि उमेदवारले भिलाइराख्नुपर्छ ।

शिक्षासम्बन्धी गोमयता : —

(नेपाली भाष्यम्, एस्. एल्. सी. संस्कृत पठ्यमा अथवा ती सरहका हिन्दी परीक्षा तथा सोभन्दा उच्च शिक्षा प्राप्त भएको भए समयको कथ मिलाएर विवरण दितुपर्ने ।)

उच्ची भएका	विख्विदालय चा	पास भएको	परीक्षाफल	जाँच दिएको	प्राप्त
परीक्षा	विद्यालय	साल	(अग्रीमहित)	विषय	(पश्चारिणका कागजातको सहमिला नम्बर यहाँ दितुपछ ।)

११. विशेष योग्यता

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि १०८१

गाधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि

११. आफ्नो चरित्रस्वन्धी प्रशंसापन
 (पेश गरेका प्रशंसा-पत्रका नक्लका सिलसिलेबाट
 नम्बर यहाँ लेख्नुपर्दै ।)

१२. (क) भातुभाष
 (ख) लेख्नुपर्दै गर्ने जानेका अह भाषा
 १३. आफूले गरिआएको कामको विस्तृत वयान

पढको नाम स्थायी वा अस्थायी	मनो भएको वित्ति	आडेका वित्ति	आफ्नो अफिससँग अधिका काममा जाउनेको नाम र फूरा ठेगाना (प्रशासापत्र पाएको भए त्यसका नक्ल दरखास्तसाय पेश गर्नुपर्दै । पेश भारेका कामजातका सिलसिलेबाट नम्बर यहाँ लेख्नुपर्दै ।)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि ५

१४. बानी पेको सोख तथा अन्तम परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि
गेरेका काङ्को विवरण ।

१५. सेवकहुद्द्वा रुचि

(प्रभाणपत्र पाइएको थाए नक्कल पेश गर्दूपछै । पेश
गरिएका कामजातको सिलसिलेवार नम्बर यहाँ
लेख्नुपछै ।)

१६. आफ्नो परिचय राम्रारी पाएका, नातादारबाहेक
प्रचित प्रतिष्ठित व्यक्तिहरूका नाम पेशा र ठेगाना:

१७. दरधास्तको दस्तुर ढुकाएको इलाका
मालको नाउं र रसीदका नम्बर भिति ।
(इलाका भालमा दरधास्तको दस्तुर ढुकाएको
सक्कल रसीद दरखास्तसाथ पेश गर्दूपछै ।)

१८. यसमा लेखिएको जवाफ मैरे ऐसे जाने तुम्हेसमझठीक
ऐसे जानी जानी हुकाए हिपाएको छैन भनी सहि गर्ने
भिति

पूरा सहि

१९. बहालचाला जागीरदारको हकमा मात्र 'यो काराम भद्र विशेष याद राख्नुपर्ने कुरा' को दफा (च) बमोजिम
हाकिकबाट घिरेको प्रशंसा—पत्र

दाखालचाला

स्थायो । अस्थायी पद्धा वहाले क्वन् जाने तुम्हेसमझ निजको चालचलन असल छ शो चिह्नपन गरिएका पदको निश्च बानी

सहचा भएमा एतराज छैन भनी सहि गर्ने

(५२)

को

सहि

दर्जा

अड्डा विभाग

भिति

गोरखापत्र छापाखानामा मुद्रित

प्राधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि

9/05