



नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १८] काठमाडौं, चैत्र ११ गते २०२५ साल [अतिरिक्ताङ्क ३४

श्री ५ को सरकार
प्रशासन व्यवस्था विभागको
सूचना

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिएबमोजिमको निजामती सेवा (संशोधन) नियमावली, २०२५ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ।

निजामती सेवा (संशोधन) नियमावली, २०२५

निजामती सेवा नियमावली, २०२१ (यसपछि मूल नियमावली भनिएको) लाई संशोधन गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपाल निजामती सेवा ऐन, २०१३ को दफा ४, ७ र ८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ—

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:— (१) यो नियमहरूको नाम “निजामती सेवा (संशोधन) नियमावली, २०२५” रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. मूल नियमावलीको परिच्छेद ३ को नियम ३.४ पछि नियम ३.५ थप:— मूल नियमावलीको परिच्छेद ३ को नियम ३.४. पछि देहायबमोजिमको नियम ३.५. राखिएको छ।

(१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

(२)

नेपाल राजपत्र भाग ३

३.५. प्रमोशन गर्दा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन गर्ने आधार:- (१) निजामती कर्म-
चारीको प्रमोशन गर्दा निजको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन गरी सबभन्दा बढी
अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई सबभन्दा पहिले प्रमोशन गरिने छ।

(२) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनको निमित्त देहायका विषयहरू
लिइने छन् र तिनीहरूको मूल्यको पूर्णाङ्क देहायमा लेखिएबमोजिम दिइने छ:-

(अ) जेष्ठता र अनुभव-	पूर्णाङ्क	१००
(आ) शैक्षिक योग्यता-	"	१००
(इ) विभागीय प्रतिवेदन-	"	१००

(३) जेष्ठताको लब्धाङ्क गणना गर्दा निम्नलिखित श्रेणीको प्रत्येक
काम गरेको वर्षको सेवाको लागि निम्न लेखिएअनुसार अङ्क दिइने छ:-

राजपत्र अनङ्कित	चतुर्थ र तृतीय श्रेणी—	१
"	द्वितीय र प्रथम श्रेणी—	२
राजपत्राङ्कित	तृतीय श्रेणी	३
"	द्वितीय श्रेणी—	४
"	प्रथम श्रेणी—	५

तर, निम्नलिखित राजपत्राङ्कित पदहरूमा प्रमोशनको लागि जेष्ठताको
गणना गर्दा जेष्ठताको कूल लब्धाङ्कको निम्नलिखित प्रतिशतमा नबढ्ने गरी मात्र
राजपत्र अनङ्कित सेवाको अङ्क कायम गरिने छ-

(क) विशिष्ट पदको लागि—	१० प्रतिशत
(ख) प्रथम श्रेणीको लागि—	२० प्रतिशत
(ग) द्वितीय श्रेणीको लागि—	३० प्रतिशत

(४) शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क गणना गर्दा निम्नलिखित योग्यताको
लागि निम्न लेखिएअनुसार अङ्क दिइने छ:-

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

शिक्षा सम्बन्धी योग्यता । तृतीय । द्वितीय । प्रथम ।	कैफियत		
। श्रेणी । श्रेणी । श्रेणी ।			
१. चारपास वा मध्यमा वा कम-।	।	।	।
सेकम ३ महीनाको विभा-।	।	।	। राजपत्र अनङ्कित पद निमित्त
गीय तालीम ।	७।	१०।	१३। मात्र
२. मेट्रिक पास वा सो सरह ।	१०।	१५।	२०।
३. आइ. ए. वा सो सरह ।	१०।	१५।	२०।
४. बी. ए. वा सो सरह ।	१५।	२०।	२५।
५. एन. ए. वा सो सरह ।	१५।	२०।	२५।
६. अतिरिक्त एन. ए. वा ।	।	।	। पि. एच्. डी. को श्रेणी नहुने
पि. एच्. डी. ।	१५।	२०।	२५। हुँदा २० नम्बर मात्र जोड्ने।

तर, कुनै उम्मेदवारले (डिप्रीको अलावा) स्वीकृत विश्वविद्यालयबाट कुनै विषयमा डिप्लोमा पाएको छ भने त्यस्तो व्यक्तिलाई चार नम्बर थप दिइने छ र नेशली ऐन, हिसाब वा चेस्तामा मध्यमालाई चाहिने भन्दा बढी पास गरेमा प्रत्येक पासलाई यी २ नम्बर दिइने छ । यस उप-नियम अनुसार हरेक उम्मेदवारले प्रत्येक डिप्री वा डिप्लोमा निमित्त पाएको नम्बर जम्मा गरी सो उम्मेदवारको योग्यतामा चढाइने छ ।

(५) विभागीय प्रतिवेदनको लब्धाङ्क गणना गर्दा काम सम्बन्धी गोप्य प्रतिवेदनको डाँचामा विभिन्न गुणहरूलाई निर्धारित अङ्कका आधारमा गरिने छ ।

(६) अनुभवको लब्धाङ्कको गणना गर्दा निम्नलिखित कुनै एक वा बढी कुराहरूको विचार गरी प्रमोशन समितिले लब्धाङ्क कायम गर्नेछ ।

(क) विभिन्न प्रकारको काम ।

(ख) विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा गरेको कार्य ।

(ग) विशेषज्ञताको वृद्धि ।

(७) उप-नियम (१), (२), (३), (४) र (५) अनुसार कर्मचारीको प्रमोशनको लागि लब्धाङ्कको हिसाब गर्ने तरिका प्रशासन व्यवस्था विभागले समय समयमा तोकी दिनेछ ।

आज्ञाले—

रामचन्द्र मलहोत्र

श्री ५ को सरकारको सचिव ।

