

नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १७] काठमाडौं, ज्येष्ठ २२ गते २०२४ साल [संख्या ८

श्री ५ को सरकार

निर्माण, सञ्चार तथा यातायात मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले दबाएको तल लेखिएबमोजिमको नेपाल इंजिनियरिङ्ग सेवा (श्रेणी विभाजन भर्ना र प्रमोशन) नियमहरू, २०२३ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

नेपाल इंजिनियरिङ्ग सेवा श्रेणी विभाजन, भर्ना र प्रमोशन नियमहरू, २०२३

नेपाल निजामती सेवा ऐन, २०१३ को दफा ७ र दफा ८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहात्रका नियमहरू बनाएको छः—

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः— (१) यी नियमहरूको नाम “नेपाल इंजिनियरिङ्ग सेवा

(श्रेणी विभाजन, भर्ना र प्रमोशन) नियमहरू, २०२३” रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरन्त प्रारम्भ हुने छन् ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ न तागेमा यी नियमहरूमाः—

(क) “सेवा” भन्नाले नेपाल इंजिनियरिङ्ग सेवा सम्झनु पर्छ,

(ख) “श्रेणी” भन्नाले सेवाको श्रेणी सम्झनु पर्छ,

(ग) “अनुसूची” भन्नाजे यी नियमहरूको अनुसूची सम्झनु पर्छ,

(घ) “ऐन” भन्नाले नेपाल निजामती सेवा ऐन, २०१३ सम्झनु पर्छ ।

(१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३. सेवामा रहने थेणी र पदः— (१) सेवामा निम्नलिखित थेणीहरू रहने छन् र ती थेणीहरूमा अनुसूची १ मा तोकिएका पदहरू रहने छन्:-

(क) प्रथम थेणी,

(ख) द्वितीय थेणी,

(ग) तृतीय थेणी।

(२) सेवाका विभिन्न थेणीहरूका अनुसूची १ मा उल्लिखित पदहरूहो संख्या श्री ५ को सरकारले समय समयमा तोकेबमोजिम हुने छ,

(३) श्री ५ को सरकारले आदेशद्वारा अनुसूची १ मा आवश्यकतानुसार संशोधन गर्न सक्ने छ।

४. रिक्त पदको पूर्ति:- सेवामा रिक्त पदको पूर्ति देहायका अवस्थामा देहायबमोजिम गरिने छः—

(क) प्रथम थेणीको पद रिक्त भएमा द्वितीय थेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट प्रमोशन द्वारा,

(ख) द्वितीय थेणीको पद रिक्त भएमा तृतीय थेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट प्रमोशन द्वारा,

(ग) तृतीय थेणीको पद रिक्त भएमा लोकतेवा आयोगको नियमदमोजिम नयाँ नियुक्तिद्वारा वा राजपत्र अनंकित प्रथम थेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट प्रमोशनद्वारा।

५. नयाँ नियुक्तिको व्यवस्था:- (१) स्वीकृत शिक्षण संसाकाट इञ्जिनियरिङ डिग्री वा सो सरहरूको डिप्लोमा प्राप्त गरेको र नेपाल निजामती सेवा नियमावली, २०२१ बमोजिम कुनै अयोग्यता नभएको व्यक्ति मात्र सेवाको तृतीय थेणीमा नयाँ नियुक्तिको लागि योग्य भएको मानिने छ।

(२) सेवाको तृतीय थेणीमा नयाँ नियुक्ति भएका प्रत्येक कर्मचारीलाई एक वर्षको परीक्षणकालमा राखिने छ र सो अवधिमा तिजले श्री ५ को सरकारबाट निर्धा रित गरिएको कुनै प्रशिक्षण पूरा गर्नुपर्ने वा परीक्षा दिनुपर्ने भएमा तरस्तो प्रशिक्षण पूरा गरेको र परीक्षामा उत्तीर्ण भएको हुनु पर्छ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम परीक्षण कालमा राखिएका कुनै कर्मचारीहरूको काम सन्तोषजनक छ र तिजले उप-नियम (२) मा लेखिएका शर्तहरू पनि पूरा गरेको छ भने श्री ५ को सरकारले तिजको नियुक्ति सदर गर्ने छ। नियुक्ति सदर नभएका कर्मचारीहरूलाई सेवाबाट हटाइने छ।

१२८

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(४) यी नियमहरूबमोजिम परीक्षण कालमा राखिएको कर्मचारीको नियुक्ति सदर भएमा सो परीक्षण कालमा रहेको अवधिलाई नोकरीको अवधिमा गणना गरिने छ ।

६. प्रमोशनको निमित्त चाहिने योग्यता:- (१) कुनै स्वीकृत शिक्षण संस्थाबाट इच्छिनीयरिझःसम्बन्धी डिप्लोमा वा सो सरहको सर्टिफिकेट प्राप्त गरेको र राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीको पदमा घटीमा ५ वर्ष काम गरेको अथवा राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीमा समेत जम्मा नोकरी १० वर्ष गरेको नभै कुनै व्यक्ति राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीबाट राजपत्रानंकित तृतीय श्रेणीमा प्रमोशन पाउन योग्य मानिने छैन ।

(२) कुनै स्वीकृत विश्वविद्यालयबाट इच्छिनीयरिझःसम्बन्धी डिप्लोमा वा सो सरहको डिप्लोमा प्राप्त गरी सेवाको तृतीय श्रेणीमा कम्तीमा ५ वर्ष काम गरेको नभै कुनै व्यक्ति सेवाको तृतीय श्रेणीबाट द्वितीय श्रेणीमा प्रमोशन पाउन योग्य मानिने छैन ।

(३) कुनै स्वीकृत शिक्षण संस्थाबाट इच्छिनीयरिझःसम्बन्धी डिप्लोमा वा सो सरहको डिप्लोमा प्राप्त गरी कम्तीमा १० वर्ष सरकारी नोकरी गरेको र सेवाको द्वितीय श्रेणीमा कम्तीमा ५ वर्ष काम गरेको नभै कुनै व्यक्ति सेवाको द्वितीय श्रेणीबाट प्रथम श्रेणीमा प्रमोशन पाउन योग्य मानिने छैन ।

७. प्रमोशन समिति:- (१) सेवाको प्रथम श्रेणीमा द्वितीय श्रेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट प्रमोशनका लागि सिफारिश गर्न देहायबमोजिमको एउटा प्रमोशन समिति रहने छः-

(क) लोकसेवा आयोगको अध्यक्ष वा निजले मनोनीत गरेको लोकसेवा आयोगको एकजना सदस्य

अध्यक्ष

(ख) श्री ५ को सरकारको सचिव, निर्माण सञ्चार तथा यातायात मन्त्रालय- सदस्य

(ग) निर्माण, सञ्चार तथा यातायात मन्त्रालय बाहेक अथ कुनै मन्त्रालय

अन्तर्का कर्मचारी भए सो मन्त्रालयका सचिव र निर्माण, सञ्चार

तथा यातायात मन्त्रालय अन्तर्गतका कर्मचारी भए श्री ५ को सरकारको

अन्य कुनै एक सचिव

सदस्य

समितिले सम्बन्धित विभागका प्रमुखलाई सल्लाहकारको लम्बा समितिमा राख्ने छ ।

(क) (२) सेवाको द्वितीय श्रेणीमा तृतीय श्रेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट प्रमोशनको लागि सिफारिश गर्न देहायबमोजिमको एउटा प्रमोशन समिति रहने छः-

(क) लोकसेवा आयोगका अध्यक्ष वा निजले मनोनीत गरेको

लोकसेवा आयोग तो एक जना सदस्य

अध्यक्ष

(ख) श्री ५ को सरकारको सचिव, निर्माण, सञ्चार तथा

यातायात मन्त्रालय

सदस्य

(ग) सम्बन्धित विभागका प्रमुख

सदस्य

१३९ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(३) राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीहरू मध्येबाट सेवाको तृतीय श्रेणीमा प्रमोशनको लागि सिफारिश गर्न देहायबमेजिमको एउटा प्रमोशन समिति रहने छः—

(क) लोकसेवा आयोगका अध्यक्ष वा निजले मनोनीत गरेको लोकसेवा आयोगको एकजना सदस्य अध्यक्ष

(ख) श्री ५ को सरकारको सचिव, निर्माण, सञ्चार तथा यातायात संस्थालय सदस्य

(ग) सम्बन्धित विभागका प्रमुख सदस्य

(४) उप-नियम (१), (२) र (३) अन्तर्गत गठित समितिहरूले आपनो कार्यविधि लोकसेवा आयोगको सिद्धान्तको अधीनमा रही आफैले नियमित गर्न सक्ने छ ।

८. प्रमोशन समितिले जाँचने तरीका:- (१) नियम ७ बमेजिम गठित प्रमोशन समितिले प्रमोशनका सम्बन्धमा देहायका कुराहरूको विचार गर्नुपर्छः-

(क) सिनियोरिटी,

(ख) कामसम्बन्धी गोप्य रिपोर्ट,

(ग) जम्मा नोकरी वर्ष र कतिवर्ष कुनकुन ठाउं र पदमा काम गरेको,

(घ) शैक्षिक योग्यता र

(ड) विभागीय सिफारिश ।

(२) उप-नियम (१) मा लेखिएका कुराहरूले मात्र पर्याप्त नसम्झेमा समितिले सम्बन्धित कर्मचारीहरूको अन्तर्वार्ता गर्न सक्ने छ ।

(३) उप-नियम (१) मा उल्लेख गरिएका सबै कुराहरू उपर विचार गरी र उप-नियम (२) बमेजिम अन्तर्वार्ता गरिएकोमा त्यसको समेत आधारमा समितिले योग्यायोग्य छुट्चाई प्रमोशनको लागि उत्सेदवारहरूको नाम योग्यताको क्रमानुसार सिफारिशसाथ श्री ५ को सरकार छेउ पठाउने छ ।

(४) सिनियोरिटीको क्रम नघाई समितिले प्रमोशनको क्रम निर्धारित गरेमा नेपाल निजामती सेवा ऐन, २०१३ को दफा ८ को उप-दफा (२) को खण्ड (क) वा (ख) बमेजिम पर्याप्त कारणसमेत सिफारिशमा उल्लेख गर्नुपर्छ ।

९. सिनियोरिटी:- प्रत्येक श्रेणीका कर्मचारीहरूको आपसमा सिनियोरिटी कायम गर्दा निजहरूलाई सो पदमा नियुक्ति वा प्रमोशन गर्ने गरी श्री ५ को सरकारले निर्णय गरेको मितिले कायम गरिने छ ।

तरः— (क) एकै मितिमा प्रमोशनको निर्णय भएकाहरूको हकमा निजहरूले एक तह मुनिको पदमा काम गरेको अवधिको आधारमा सिनियो-

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेद्या

रिटी कायम गर्नुपर्छ ,

(ख) एकै मितिमा नियुक्तिको निर्णय भएकाहरूको हक्मा लोकसेवा आयोगले सिफारिश गरेको योग्यता क्रमानुसार सिनियोरिटी कायम गर्नुपर्छ ।

१०. कर्मचारीको कर्तव्यः- (१) यी नियमहरूबमोजिम प्रमोशनको निमित्त छानिन सक्ने योग्यता पुगेका प्रत्येक कर्मचारीले श्री ५ को सरकारले मागेको दखत आफ्नो विवरण अनुसूची २ मा तोकिएको ढाँचाको फाराममा भरी सम्बन्धित अड्डा-प्रमुख वा विभागीय प्रमुखका समक्ष दाखिल गर्नु वा पठाउनु पर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम मागिएको विवरण उचित समयमा पेश नगर्ने कर्मचारीको सम्बन्धमा प्रबोशनसम्बन्धी विचार गर्न समिति बाध्य हुनेछैन ।

(३) उप-नियम (१) बमोजिम प्राप्त विवरण सम्बन्धित सचिवले ७ दिन-सम्ममा समितिको अध्यक्षकहाँ पठाउनु पर्छ ।

(४) जानी जानी झुट्टाकुरा लेखी वा फरक पारी विवरण पेश गर्ने कर्मचारीले अनुशासन हीन काम गरेको मानिने छ ।

११. अड्डा-प्रमुख र विभागीय प्रमुखको कर्तव्यः- नियम १० बमोजिम विवरण पेश हुन आएपछि सो विवरणमा लेखिएको कुरामा आफूले जानेसम्म कुरा साँचा झुट्टा के छ सो र आफूकहाँ देखिएको यथार्थकुरा खुलाई विभागीय सिफारिशसहित विवरणपत्र पेश गर्ने कर्मचारीको कामसम्बन्धी गोप्य रिपोर्टहरू समेत सामेल राखी सम्बन्धित अड्डा-प्रमुख वा विभागीय प्रमुखहरूले सो विवरण आफूकहाँ दाखिल भएको ७ दिन-भित्र अनुसूची ३ मा तोकिएको ढाँचाको फाराम भरी सम्बन्धी सचिव छेउ पठाउनु पर्छ र सोबमोजिमको विवरण पुगेपछि सम्बन्धित सचिवले पनि त्यस कर्मचारीसम्बन्धी आफूकहाँ भएका कुरा लेखी राख्नुपर्छ ।

१२. विवरण पेश नभएमा पनि प्रमोशन नरोकिने:- कुनै उम्मेदवारको यी नियमहरूबमोजिम दाखिल हुनुपर्ने सबै विवरण म्यादभित्र दाखिल नभए पनि निजको सम्बन्धमा दाखिल हुन आएको विवरण पर्याप्त छ भन्ने लागेमा प्रमोशनको निमित्त निजको हक्मा पनि विचार गर्न प्रमोशन समितिलाई कुनै बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

१३. बचाउः- (१) यी नियमहरूमा लेखिएको कुनै कुराले निजामती सेवा ऐन, २०१३ को दफा ८ को उप-दफा (३) र निजामती सेवा नियमावली, २०२१ को नियम ३-३ बमोजिम विशिष्ट पदको प्रमोशन गर्ने कुरामा बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(२) उप-नियम (१) मा लेखिएदेखि बाहेक अन्य कुरामा यी नियमहरूमा लेखिएजतिमा यी नियमहरू बमोजिम र यी नियमहरूमा नलेखिएकोमा निजामती सेवा नियमावली, २०२१ बमोजिम हुने छ ।

५८९ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१

(नियम ३ संग सम्बन्धित)

प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी
१. चोफ इञ्जिनीयर	१ सिनियर इञ्जिनीयर	१ इञ्जिनीयर
२. सुपरिष्टेण्डेंट इञ्जिनीयर	२ सिनियर आर्किटेक्ट	२ आर्किटेक्ट
३. प्रिन्सिपल (नेपाल इञ्जिनीयर रिझः इन्हिंच्यूट)		

अनुसूची-२

(नियम १० (१) संग सम्बन्धित)

१. कर्मचारीको नाम र थरः—
२. घरको पुरा ठेगाना:—
३. हाल डेरा गरी बसेको ठेगाना:—
४. बाबुको नामः—
५. बाजे को नामः—
६. जन्मेको साल महीना गते जनाना, मर्हना, विवाहित (अविवाहित)
७. प्राप्त गरेको शिक्षाको विवरणः— स्कूल, कलेज, विश्वविद्यालयतर्फसमेत।

स्कूल कलेज विश्वविद्यालयको नाउं र ठेगाना	भर्ना भएको मिति	छाडेको मिति	हासिल गरेको डिग्री वा सर्टिफिकेट	श्रेणी	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					

नोटः-- योग्यता बारेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित नक्कल प्रतिलिपि हुन आवश्यक छ ।
मागेको जुनसुकै बखत पनि सक्कल प्रमाणपत्र पेश गर्न सक्तुपर्छ ।

१५ अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१. नोकरी गरेदेखि काम गरेको सरकारिया अड्डाहरू र दर्जाको विवरण:-

मन्त्रालय, विभाग तथा अड्डा	दर्जा र श्रेणी	स्थायी वा अस्थायी	सेवा	तलबको स्केल र खानी	नियुक्ति मिति वा सर्ववा बढुवा मिति	छोडेको मिति	कैफियत
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							

नोट:- कैफियतमा नियुक्ति लोकसेवा आयोगको (प. स. क.) बाट जाँच भई भएको वा कुन किसिमले भएको हो सो र सर्ववा बढुवा वा नोकरी छुट्टे भएकोसमेत रपट खुल्ने गरी कारणहरू पनि जनउत्तु होला । नियुक्ति, सर्ववा, बढुवा र नोकरी टुटेको मिति किताप दर्ता भए अनुसार हुनुपर्दछ । फरक परेमा जवाफदेही यो फाराम भन्ने कर्मचारी नै हुने छ ।

माथि लेखिएको वग्होरा सबै साँचो हो र कुनै कुरा झुट्टा ठहरे वा जानाजारी सत्य लुकाउने उद्देश्यले लेखेको ठहरे ऐन, सवाल रूल, नियममेजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहिष्णाप गर्ने ।

नाउँ:-

कर्मचारीको सहिष्णाप

मिति:-

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-३

(नियम ११ सँग सम्बन्धित)

हाकिमले भर्ने

कामको विवरण:-

क. अहुा:-

ख. हाकिम:-

विवरण

हाकिमको दरतबत

नोट:- यस काराममा लेखिएका कर्मचारीको विवरण दिएकोमा साँचो र ठीक हुन् भरी
यथाशक्य यकिनसहित गर्नुपर्दछ । जुहुा ठहरिन आएमा हामी पनि जबाक्छेही
हुनुपर्दछ ।

आज्ञाले-

श्यामकृष्ण भट्टराई

श्री ५ को सरकारको सचिव ।

982
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(३)

ग्रन्थालय राजस्थान

संस्कृत

(ग्रन्थीलक्षण संख्या ११७८५)

काव्य शिल्पोत्तम

ग्रन्थालय राजस्थान

१२८ .३

१२९ .३

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान द्वारा प्रकाशित ग्रन्थालय राजस्थान
ग्रन्थालय राजस्थान द्वारा प्रकाशित ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

ग्रन्थालय राजस्थान

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।