

नेपाल गजेट

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं ज्येष्ठ २५ गते २०१६ साल

श्री ५ को सरकार

गृहमन्त्रालय

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको विकास प्रदर्शनी नियमावली २०१६ सर्वसाधारणको जानकारीका निमित्त प्रकाशित गरिएको छ।
प्रशासकीय कार्य विधि नियमित गर्ने ऐन २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको नियमहरू बनाएको छ।

१. [१] यी नियमहरूको नाम विकास प्रदर्शनी नियमावली २०१६ रहेको छ।
[२] यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछन्।
२. यो विकास प्रदर्शनी वर्षको १ पटक काठमाडौं उपत्यका, तराई र पहाड क्षेत्र मध्ये श्री ५ को सरकारले तोकिएको ठाउँमा पालैसंग खोल्हने छ।
३. [१] प्रदर्शनीको संचालनको निमित्त देहाय व्यक्ति अध्यक्ष र सदस्य भएको एक प्रदर्शनी संचालक समिति गठन हुनेछ।

[१३]

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रकाशित गरिएको छ मात्र लागु हुनेछ।

[क] खाद्य, कृषि नहर तथा वन मन्त्रालय, उद्योग बाणिज्य मन्त्रालय र गृहमन्त्रालयका सेक्रेटरी क्रमशः साल साल आलो पालो अध्यक्त र उपाध्यक्तः

[ख] कृषि डाइरेक्टर	सदस्य
[ग] उद्योग डाइरेक्टर	सदस्य
[घ] ग्राम विकासका डाइरेक्टर	सदस्य
[ङ] घरेलुका डाइरेक्टर	सदस्य
[च] इलाकाको मेजिष्ट्रेट वा बडाहाकिम	सदस्य

[२] समितिको सेक्रेटरीमा कृषि वा उद्योग वा ग्राम विकास वा घरेलुका डाइरेक्टर मध्ये आलो पालो गरी १ जना सेक्रेटरी १ जना ज्वाइन्ट सेक्रेटरी हुनेछ ।

४. अध्यक्तको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्तले अध्यक्तता गर्ने छन् र अध्यक्त सहित ३ जना संख्या पुगेपछि सभा बस्न सक्नेछ ।
५. यो प्रदर्शनी तोकिएको ठाउँमा सञ्चालक समिति तर्फबाट विशेष रूपले तयार गरेको जमीन तथा स्टलहरूमा सरकार तथा आमजनताद्वारा प्रदर्शन गरिनेछ ।
६. खास गरेर स्वदेश म तयार भएका माल सामानहरूको प्रदर्शन तथा विक्री वितरणको साथसाथै अनेकानेक शिक्षाप्रद कृयात्मक तथा कलात्मक प्रदर्शन तथा देश निर्माणका दृष्टिबाट कार्यान्वित भइरहेका र निकट भविष्यमा हुने योजनाहरू पनि मानचित्र, नक्सा या पोस्टरहरूद्वारा समेत प्रदर्शन गरिनेछ ।
७. प्रदर्शनीको अवधि भरिलाई तयार गरिएका स्टलहरूको वा जमीनको बहाल प्रदर्शनी संचालन गर्ने समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
८. स्टल वा जमीनको आधा बहाल दरखास्तको साथ र बाँकी आधा आफूले स्टल वा जमीन जिम्मा लिई याने प्रदर्शनी शुरू हुने अगावै बुझाउनु पर्दछ । आधा बहाल विना आएका दरखास्तहरू मञ्जूर गरिने छैनन् ।
९. स्टल वा जमीनको निमित्त दरखास्त प्रदर्शनी सञ्चालक समितिले तोकिएका अवधिभित्र छाइपुग्नुपर्छ र दरखास्तवालाहरूले मागेको स्टल वा जमीन पाए नपाएको आफूले पाएको स्टल वा जमीन कतिदिनभित्र कब्जा गरी सिंगारनु वा माल सामान सजाई सक्नुपर्छ भन्ने कुरा दरखास्त दिनुपर्ने आखिरी मितिले १५ दिनभित्र संचालक समितिले दिनेछ । सूचना प्राप्त भएपछि तोकिएको म्यादभित्र स्टल वा जमीन कब्जागरी आवश्यक श्रृंगार गरेन वा माल सामान सजाएन भने सो स्टल वा जमीन वापत आएको पेस्की जफत गरी सो स्टल वा जमीन अरुलाई दिन सकिनेछ ।

१०. प्रदर्शन गरिने चिच वस्तुहरूको उपयोगिताको आधारमा स्टल वा जमीनहरू वितरण गरिनेछन्। स्टल वा जमीन वितरणको पूरा अधिकार प्रदर्शनी संचालक समितिलाई नै छ।
११. कुनै प्रदर्शकले खास प्रदर्शनको निमित्त आफूले पाएको स्टल वा जमीन पूरा या केही भाग संचालक समितिको इजाजत वेगर अरु कसैलाई दिन पाइनेछैन। लिएदिएको थाहा पाएमा संचालक समितिले निजको माल सामान प्रदर्शनी क्षेत्रबाट बाहिर निकाली जमीन वा स्टल संचालकले कब्जा गरी लिनसक्ने छ। बहाल वापत आएको रकम फिर्ता गरिनेछैन।
१२. प्रदर्शकहरूले आफूले पाएको स्टल वा जमीन संचालक समितिको मञ्जूरी बिना सट्टा पट्टा गर्न पाइनेछैन।
१३. प्रदर्शकले आफूलाई तोकिएको स्टल वा जमीन बाहेक प्रदर्शन क्षेत्रभित्र अन्यत्र कुतै प्रदर्शन गरे गराएको फेला परेमा संचालक समितिले त्यसो गर्नेबाट रोकी निजको सामानहरू प्रदर्शनी क्षेत्रबाट बाहिर निकाली दिन र निजले विधिवत पाएको स्टल वा जमीन कब्जागरी लिन सक्नेछ। त्यसरी लिइएमा निजले बुझाएको बहाल फिर्ता हुनेछैन।
१४. प्रदर्शनीमा नियमित रूपले काम गर्ने संचालक समितिबाट प्रवेशपत्र प्राप्त गरेका व्यक्तिहरू बाहेक अरु कसैलाई पनि निःशुल्क पास दिइने छैन। प्रदर्शकहरूको निमित्त निजले पाएको स्टल वा जमीनको संख्या क्षेत्रफल एवं अवस्था हेरी प्रवेशपत्र दिइने छ। कसैले आफूले पाएको प्रवेशपत्रबाट अरु मानिसभित्र ल्याई दुरुपयोग गरेमा सो प्रवेशपत्र जफत गरिन छ।
१५. प्रदर्शनीमा स्वास्थ्यलाई हानी हुने वा जनतामा खराब असर पर्ने माल सामानहरूको प्रदर्शन एवं बिक्री निषेध गर्ने पूर्ण अधिकार संचालक समितिलाई हुनेछ बिक्री भएको हरेक मालको चिल दिने व्यवस्था गरिनेछ।
१६. प्रदर्शनीमा प्रदर्शन गरिएको आखिरी दिनसम्म प्रदर्शन गर्नु पर्ने कुनै मालसामान बिक्री हुनेछ भने त्यो माल प्रदर्शनी भरी त्यहीं रहने छ भन्ने कुरा लेखी बिक्रीमा राखिन छ र त्यस्तो माल कसैले खरीद गरेमा प्रदर्शनी समाप्त भएपछि मात्र ली जान पाउने छ।
१७. प्रदर्शनमा बत्तीको व्यवस्था हुनेछ। स्टल वा जमीन बहालमा लिनेहरूले आफ्नो स्टल वा जमीनको निमित्त समितिको इजाजत छी थप बत्ती लिएमा वा बिजुली चलन सामानको उपयोग गरेमा लागेको खर्च आफैले व्यहोर्नु पर्दछ।

१८. प्रदर्शनी क्षेत्र भित्र निर्धारित ठाउँ बाहेक अन्यत्र कसैले फोहर मैला वा दिशा पिशाच गरेमा सो गर्नेबाट सफा सुग्घरको निमित्त चाहिने खर्च संचालक समितिले असूल गर्नेछ ।
१९. खाद्य वस्तुहरू बिक्री गर्नेहरूले आफ्नू मालसामानमा धुलो, फोहर, कीरा, फट्ट्याङ्ग्रा पर्न नआउने तथा स्वास्थ्यमा हानी नहुने गरी पूरा व्यवस्था गर्नु पर्दछ । तोकिएको ठाउँ बाहेक अन्यत्र आगो बाल्न पाइनेछैन ।
२०. प्रदर्शनीको शान्तिसुरक्षा कायम गर्ने तथा आवत बाबतको सुप्रबन्धका लागि पुलिस एवं स्वयम् सेवक हरूको व्यवस्था गरिने छ । प्रदर्शनीको सामुहिक रखवारीको निमित्त संचालक समितिले यथाशक्य प्रबन्ध गर्ने छ तर प्रदर्शक हरूले आफ्नो स्टल वा जमीनको व्यक्तिगत रखवारीको यथोचित बन्दोबस्त आफैले गर्नु गराउनु पर्दछ ।
२१. प्रदर्शनी क्षेत्र भित्र आगलागीको बचाउको निमित्त संचालक समितिले प्रबन्ध गर्नेछ । प्रदर्शकहरूले पनि आफ्नू आफ्नू स्टल वा जमीनको बचाउको प्रबन्ध गर्नु पर्नेछ ।
२२. प्रदर्शकहरूले सञ्चालक समितिको इजाजत बेगर बिजुलीबाट चल्ने रेडियो; पंखा, बिजुलीको चुलो आदि प्रचलनमा ल्याउन पाइन छैन ।
२३. प्रदर्शनी सञ्चालक समितिको तर्फबाट माइक्रोफोनद्वारा विज्ञापन सम्बन्धी सूचनाहरू दिने व्यवस्था हुन सक्ने छ । त्यस्तो व्यवस्था भएमा समितिले तोकिएको बमोजिम विज्ञापन शुल्क लाग्ने छ ।
२४. कुनै प्रदर्शकले आफ्नो स्टल वा जमीनको मात सामान चिह्नाद्वारा बिक्री गर्न चाहेमा संचालक समितिको स्वीकृति ली समितिले तोकिएको नियमको पूरा पालना भित्रै गरी चिह्नाको व्यवस्था गर्न गराउन पाइने छ ।
२५. प्रदर्शकहरूको मालको गुण अवस्था तथा उपयोगिताको आधारमा पटक एवं प्रमाणपत्रहरू सञ्चालक समितिले वितरण गर्न सक्ने छन् ।
२६. प्रदर्शनी संचालक समितिले आफूमा भएको अधिकार सबै वा केही सेक्टर वा सो कामका निमित्त खटिएका अथवा व्यक्तिलाई सुम्पन सक्नेछ ।
२७. यो नियमावली अनुसार हुनेमा बाहेक प्रदर्शनी क्षेत्र भित्र प्रवेश गर्ने व्यक्ति वाट सञ्चालक समितिले तोकिएको बमोजिम प्रवेश फी लिइने छ ।
२८. प्रदर्शनी सम्बन्धी कुनै सोधपुछ या पत्र व्यवहार गर्नु परेमा प्रदर्शनी सञ्चालक समितिको तर्फबाट रहेका सेक्रेटरीको नामबाट पत्र व्यवहार गर्नु पर्दछ ।

१५४

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२६. यस नियमावलीमा उल्लेख भएका विषयहरू यही बमोजिम र अरु नले-
खिएका नियमहरू श्री ५ को सरकारको स्वीकृति ली सञ्चालक समितिले
गरेको निर्णय नै अन्तिम ठहरिने छ ।

—आज्ञाले
जीबनाथ लोहनी
श्री ५ को सरकारका
का. मु. सचिव गृह मन्त्रालय

सूचना विभाग,
सिंहदरबार

आधिकास्किने सूचना विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु