

नेपाल गजेट

भाग ३

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं चैत्र ४ गते २०१४ साल

खाद्यसचिवालयको सूचना

प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०१३ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सरकारले देहायका नियमहरू बनाई जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:— (१) यी नियमहरूको नाम—“खाद्य व्यवस्थापक बोर्ड नियम, २०१४” रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त प्रारम्भ हुने छन् ।

२. परिभाषा:— यी नियमहरू:—

(क) “बोर्ड” भन्नाले ०१४।१।५ को आदेशबमोजिम गठन भएको खाद्य व्यवस्थापक बोर्ड सम्झनुपर्छ ।

(ख) “सदस्य” भन्नाले बोर्ड का अध्यक्षसमेतलाई जनाउ छ ।

(ग) “तोकिएको बार्तितोकियबमोजिम” भन्नाले सरकारबाट आदेश-द्वारा तोकिएको सम्झनुपर्छ ।

(घ) “सेक्रेटरी”, भन्नाले बोर्डको सेक्रेटरीलाई सम्झनुपर्छ ।

(११)

३. बेडले सरकाइकार राखने:- बोडलाई सरकाइ दिनको निमित्त बोडका अध्यक्षले समय समयमा आवश्यकता हेरी आवश्यक समयपश्मका लागि सरकारी वा गर सरकारी व्यक्ति आमन्त्रित गरी राख्न सक्नेछन् ।

४. भत्ता:- [१] बोडका सदस्यहरू कुनै िलामा खटी भरण गर्न जानुपेमा दैनिक भत्ता रु १० दश हुनेछ । भरण खर्चको हकमा प्रकाशित गजेटमा पहिला प्रेटले पाउनेमोजिम हुनेछ ।

(२) बोडको गर सरकारी सरकाइकार अथवा बोडको कुनै समितिका गर सरकारी सदस्यहरूको दैनिक तथा भरण भत्ता सरकारको सामान्य आदेशका अधीनमा रही बोडले निर्धारित गरेअनुसार हुनेछ ।

५. बोडको बैठक:- [१] बोडको बैठक अध्यक्षले निर्धारित गरेको समयमा हुनेछ ।

(२) बोडका जम्मा सदस्यहरूमध्ये ५ जनाधम्म सदस्यहरूको उपस्थिति नभई बोडको बैठक हुनेछैन ।

६. बैठकको कार्यक्रम:- (१) बोडको कुनै बैठकमा छलफल हुने विषय सेक्रेटरी ले अध्यक्षको अनुमति छिई तयार गर्नेछन् र बैठक हुनुभन्दा कमसेकम ४८ घण्टाअगावै सो छलफलको विषय सूचि सदस्यहरू कहाँ पठाउनेछन् । गर अध्यक्षले अनुमति दिएमा कुनै जरुरी विषय बोडले जैले पनि छलफल गर्न सक्नेछ ।

[२] कुन सदस्यले कुनै बैठकमा प्रस्ताव पेश गर्न चाहेमा त्यसको सूचना ४८ घण्टाअगावै बोडका सेक्रेटरीलाई दिनुपर्नेछ, जरुरी भएमा बैठकको समयमा पनि प्रस्तुत गर्न सक्नेछन् ।

(३) कुनै सदस्यले आफू उपस्थित हुन नसक्ने कारण परेमा सकभर २४ घण्टाअगावै सूचना पठाउनुपर्नेछ र लगातार ३ पटकसम्मको बैठकमा उपस्थित नभएमा कारण अदस्थाको विचार गरी अध्यक्षले सदस्यताबाट खारेज गरी रिक स्थानमा अर्को सदस्य मनोनित गर्न सरकारसमक्ष सिफारिस गर्न सक्नेछन् ।

[४] अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बोडको अध्यक्षता अध्याचले मनोनित गरेका सदस्यले गर्नेछन् ।

- [५] सेक्रेटरीको अनुपस्थितिमा काम चलाउन अध्यक्षले सबै कर्मचारी मनोनीत गर्न सक्नेछन ।
- [६] बोर्डद्वारा हुने वा बोर्डमा आउने लेखापढी, सूचना आदि बोर्ड को सेक्रेटरीमार्फत गर्नुपर्नेछ ।
- [७] बोर्डका सबै कागजपत्र वा कोप्कुरा प्रकाश गर्ने अवस्थामा नपुगेसम्म गोप्य राखिने छन र आवश्यकतानुसार अध्यक्षको अनुमतिले प्रकाश गरिनेछन ।

७. निर्णय गर्ने:— [१] बोर्डको बैठकमा पेश भएका हरेक विषयमा विचार विमर्श र छलफल हुनेछ र छलफल भैसकेपछि मतदानद्वारा निर्णय गरिनेछ, तथा उपस्थित सदस्यहरूमध्ये बहुमतलाई बोर्डको निर्णय मानिनेछ ।
- (२) छलफल गर्दा उपस्थित सदस्यहरूको मतभिन्नता भै बराबर मत हुन आएमा अध्यक्षको मत जतापट्टि हुन्छ, उतापट्टि बहुमत भएको मानिनेछ ।
- (३) निर्णय भएका विषयका विवरण खोली बोर्डको माइभ्यूड बूकमा लेखिनेछ र त्यसमा उपस्थित सदस्य सबैको सहिहाम हुनेछ ।

८. बोर्डको कर्तव्य र अधिकार:— [१] बोर्डको कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ ।

- (क) देशको खाद्य स्थिति र समस्याको अध्ययन तथा जाँचबुझ गरी गरई सो समस्याको समाधान गर्ना निमित्त आवश्यक व्यवस्था गर्नलाई योजना तयार गरी स्वोक्तिको निमित्त सोभै सरकारमा पेश गरी स्वोक्ति भएबमोजिम सम्बन्धित विभागद्वारा कार्यान्वित गर्नु गराउनु ।
- (ख) खण्ड [क] को अतिरिक्त खाद्य वस्तुको सम्बन्धमा के गर्नाले सरकार तथा जनताको हित हुन्छ र दुरुपयोग भइरहेकोलाई सदुपयोगमा ल्याउन सकिन्छ आदि कुरा ध्यानमा राखी बखत बखतमा सरकार समक्ष सुझाव पेश गर्नु ।
- (ग) सरकारले समय समयमा सोभैको खाद्यसम्बन्धी कुनै काम गर्नु वा मागेको सल्लाह पेश गर्नु ।
- (२) उपनियम [१] बमोजिमको काम कर्तव्यको सम्बन्धमा बोर्डलाई देहाय-बमोजिमको अधिकार हुनेछ ।
- (क) बोर्डको निर्णय सरकारबाट स्वोक्ति भएबमोजिम बोर्डले कार्यान्वित गर्ने गराउने ।
- (ख) खण्ड [क] बमोजिम कार्यान्वित गराउनालाई सम्बन्धित अख्तियारवाला वा प्रमुखको आदेशद्वारा गराउनुपर्नेमा, निजहरूलाई जो चाहिने

- लेखापढी गर्न सूचना दिने र प्राथमिकता तोक्नु पर्नेमा तोकिएको निर्णयलाई मान्यता दिन बाध्य गराउने ।
- (ग) सम्बन्धित विषयमा कुनै पनि सचिवालय वा विभाग वा मन्त्रालय सँग सोभै लेखापढी गर्न सक्ने ।
- (घ) जिल्ला वा ग्राम अथवा अरु आवश्यक ठाउँमा स्थानीय सल्लाहकार वा व्यवस्थापक समितिको गठन गर्न सक्ने ।
- [ङ] खाद्यसम्बन्धी योजनामा सरकारद्वारा स्वीकृत बजेटको रूपमा स्वीकृत कामको निमित्त आवश्यक खर्च गराउन सक्ने औजम्मा रुपैयाँको २५ प्रतिशतसम्म आवश्यकतानुसार एक रकमको अर्को रकममा लगाउन सक्ने ।
- [च] विभागीय प्रमुखसँग संपर्क राखी बोर्डका सदस्य वा अन्य विभागीय कर्मचारीलाई काममा खटाउन र आफूलाई चाहिएको कर्मचारी काजमा लिन अध्ययन वा बोर्डले सक्ने ।
- [छ] आवश्यकता हेरी स्वीकृति बजेटमध्येबाट वर्ष दिनसम्मका अवधिको कुनै म्यादी पदको दरबन्दी बनाई नयाँ बजेटसम्मका म्यादी नियुक्त गर्न सक्ने ।
- [ज] विभिन्न सचिवालय विभाग वा सरकारी गैरसरकारी व्यक्तिसँग सल्लाह वा खबर लिन र आवश्यकतानुसार जाँचबुझ गर्न गराउन तथा सरकारी मन्त्रालय वा कर्मचारीसँग खाद्यसम्बन्धी कागजपत्र भन्ने कोउन वा हेन अध्ययन वा बोर्डले सक्ने ।
- [झ] बोर्डले खाद्यान्न अभावप्रस्त कुनै क्षेत्रलाई अभावक्षेत्र घोषित गरी त्यस्ता क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिई आवश्यक र विशेष सुविधाको प्रबन्ध गर्न गराउने ।
- [ञ] उचित र आवश्यकताको विचार गरी प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने विषयहरूमा सो गर्ने गराउने ।
६. चन्दा संकलन :— खाद्य संकट निवारण अथवा उत्पादन वृद्धिको सम्बन्धमा कसैले आफ्ना खुशीले नगः वा बिन्सी चन्दा दिन चाहन्छ भनी त्यस्तो चन्दा बोर्डले संकलन गर्न गराउन सक्नेछ, त्यसलाई छुट्टै कोशमा राखी उपयोग गर्न गराउनेछ ।
१०. बोर्डको निर्णयको मान्यता :— खाद्यसम्बन्धी कामहरूमा बोर्डले गरेको

निर्याय तथा लेखापढीछाई सब सचिवालय विभाग तथा महुाखाना र कर्मचारीहरूले मान्यता दिई तदनुसार गनुं गराउनुपनेछ ।

११. सजाय दिनु वा कुनै खाद्य दानुमाथि नियन्त्रण गनुं पर्ने भएमा गर्ने:—

बोर्ड वा बोर्डको अध्यक्षको आदेश पालन नगर्ने वा सुत्ती वा लापवाही गर्ने वा बोर्डको सम्बन्धमा काममा हुन अनुचित आचरण वा व्यवहार गर्ने वा अनुशासनमा नरहने कर्मचारीछाई सजाय दिनुपर्ने वा कुनै खाद्य दानुमाथि नियन्त्रण गनुं पन देखिन आएमा बोर्डले विवरण खोली सरकारसमक्ष पेश गर्न सक्नेछ ।

१२. हिसाब जाँचको व्यवस्था:— बोर्डले कार्यान्वित गरे गराएका विषयमा भएका आमभानी खर्चको हिसाब तोकिएका तरिकासँग राखिनेछ र त्यस्तो जाँच मिन्हा फरफारक सरकारबाट निगृहित अडीटरद्वारा हुनेछ ।

सरकारको आदेशबमोजिम—

देवीप्रसाद गिरी,

डेपुटी सेक्रेटरी-खाद्यसचिवालय,

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार