



# नेपाल गजट

## भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १२] काठमाडौं मार्च २०१८ गते २०१९ साल [इतिरिक्ताङ्क २५(क)]

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालय

श्री ५ को सरकारद्वारा बनाएको तल देखि बसोजिसको अन्तःशुल्क नियमहरू २०१९  
सर्वसाधारणको जानकारीको लाभ प्रकाशित गरिएको छ ।

अन्तःशुल्क नियमहरू :-

अन्तःशुल्क ऐन २०१५ को वफा (१६) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकार ले देहायको नियम बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यी नियमहरूको नाम अन्तःशुल्क नियमहरू २०१९ रहेको छ ।

(२) यी नियमहरू तुलन्त प्रारम्भ हुनेछन् ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले जारी अर्थ नलागेमा यी नियमहरूमाः-

(क) “ऐन” भन्नाले अन्तःशुल्क ऐन २०१५ सम्झनु पछि,

(ख) “अनुसूची” भन्नाले यी नियमहरूको अनुसूची सम्झनु पछि,

(ग) “अन्तःशुल्क अधिकारी” भन्नाले भंसार तथा अन्तःशुल्क बिभागको डाइरेक्टर श्री ५ को सरकारबाट नियुक्त भएको अन्तःशुल्क अधिकारी र

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमुखित-गुप्तिपछि मात्र लागु हुनेछ ।

निज नभएको ठाउँमा भंसारको हाकिम र निज पनि नभएको ठाउँमा  
माल अहुको हाकिमलाई सम्झनुपर्छ,

(घ) "विभाग" भन्नाले थी ५ को सरकारको भंसार तथा अन्तःशुल्क विभागलाई  
सम्झनु पर्छ,

(ङ) "गोदाम घर" भन्नाले अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थहरू विभागले आदेशद्वारा  
तोकिएको अवधिसम्म तोकिएका शर्त बन्देजमा अन्तःशुल्क नितिरी थन्याई-  
राख्ने सरकारिया प्राइभेट गोदाम घरलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "सलाइको काँटी" भन्नाले आगो उत्पादन गर्ने मसलासहितको काँटी भएको  
एकापट्टिको टुप्पामा लागेको मसला रगडदा आगो पैदा हुने काँटी सम्झनु पर्छ,

(झ) "सलाइबट्टा" भन्नाले सलाइको काँटी रर्ने चित्री वा बाहिरी दुवै थरीका  
बट्टा सम्झनु पर्छ ।

(ज) "साबुन" भन्नाले लुगाधुने तथा शरोर सफा गर्नेलाई व्यवहार हुने व्यापारको-  
लागि साबुन नाउँगरी बनेको सबै प्रकारको साबुनलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) "सिगरेट" भन्नाले सिगरेट ब्रोट वा सिगार नाउँ गरी बनाएको बिक्रीहुने  
सबै प्रकारको "सिगरेट्स्" को खिल्लीलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "चिनो" भन्नाले सबै प्रकारको चिनीलाई सम्झनु पर्छ ।

३. लाइसेन्स लिनु दिनु पर्ने :-(१) ऐनको दफा (४) मा उल्लेख भएको कुनै काम गन-  
चाहने व्यक्तिले यी नियमहरूको अनुसूची क, ख, वा ग. मा तोकिए बमोजिमको ढांचामा  
सबै बिवरण प्रष्ट खुल्ने गरी सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकारीकहाँ दरखास्त दिनुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम कसैले दरखास्त दिएमा सम्बन्धित अन्तःशुल्क  
अधिकारीले दरखास्तमा उल्लेख भएको सबै कुरा जांचबुझ गरी लाग्ने लाइसेन्स दस्तर  
लिई अनुसूची घ.ड. वा च. मा लेखिए बमोजिमको ढांचामा लाइसेन्स दिन सक्नेछ ।

४. लाइसेन्स दस्तूर रेट:- देहायमा उल्लेख भएका पदार्थहरूमा देहायका दरले लाइसेन्स  
दस्तूर लाग्नेछ ।

(क) कपडा, सलाइ, सिगरेट, वा चिनी बनाउन वा पैदा गर्नेलाई ने. रु.- २००।

(ख) कपडा, सलाइ, सिगरेट वा चिनी थोक खरीद विक्री गर्नेलाई ने. रु--५०।

(ग) साबुन बनाउन वा पैदा गर्नेलाई ने. रु. - - - - - १००।

(घ) साबुन थोक खरीद विक्री गर्नेलाई ने. रु. - - - - - २०।  
तर- माथि उल्लेख भएका कुनै पदार्थमा ऐनको दफा (३) बमोजिम

अन्तःशुल्क लाग्ने भएमा र सो पदार्थको सम्बन्धमा अर्को व्यवस्था नभएसम्म सो  
पदार्थ बनाउन वा पैदा गर्न वा थोक खरीद विक्री गर्नेलाई लाइसेन्स दस्तूर

ने. रु. ३५०। एक सय भन्द्राण बढी लाग्ने छैन। माणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**५. काम चालु गर्ने स्वीकृतिः-** यी नियमहरू बमोजिम लाइसेन्स प्राप्त कर्खानाले सो कारखाना चाल गर्न अगावै सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकारीकहाँ स्वीकृतिको निमित्त निवेदन गर्नुपर्छ र सो अधिकारीले खूब वा आफ्नो मातहतक कुनै [अधिकारीबाट जाँचबुझ गराई स्वीकृति दिन सक्ने छ ।

**६. लाइसेन्सको अवधिः-**

(क) यी नियमहरू बमोजिम प्राप्त गरिएको लाइसेन्सको अवधि से लाइसेन्स प्रदान गरिएको आधिक वर्षसम्मलाई मात्र काबम हुने छ र अर्को आधिक वर्ष शुरू हुनु अगावै नियम (४) बमोजिम लाइसेन्स दस्तूर तिरी सो लाइसेन्स रिन्यू गराउनु पर्छ । लाइसेन्स अवधि समाप्त भएपछि लाइसेन्स रिन्यू नगराई अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ बनाउने वा उत्पादन गर्ने कारखाना धनीलाई ऐनको दफा (१२) (ख) बमोजिम सजाय हुन सक्ने छ, तर- मनासिव माफिकको कारण भएमा भन्सार तथा अन्तःशुल्क विभागले ने. रु. ५००।- सम्म जरिबाना गरी लाइसेन्स रिन्यू गरिदिन सक्ने छ ।

(ख) लाइसेन्सको अवधि समाप्त भएपछि स्टकमा मौजदात रहेका तयारी पदार्थमा लाग्ने अन्तःशुल्क तिरी विभागको स्वीकृति ली मात्र सो पदार्थ विक्री गर्न पाउने छ । लाग्ने अन्तःशुल्क तिरी नसकेमा विभागले लिलाम विक्री गरी वा आफ्नो नियन्त्रणमा विक्री गराई उपर भएको रकम- सध्ये चाहिने अन्तःशुल्क रकम कहिंगरी बढी रूपैयां कारखाना धनीलाई फिर्ता दिने छ ।

**७. अन्तःशुल्क अधिकारी बस्ने अफिसर घरः-** कुनै कारखानाको लागि नियुक्ति भएका अन्तःशुल्क अधिकारीलाई चाहिने बस्ने घरको व्यवस्था सो कारखानाको क्याम्प- भिन्न फर्निचरसहित सो कारखाना धनीले गर्नुपर्छ ।

**८. धरौट राख्न लगाउन सक्ने:-** रक्सीको उत्पादन गर्न यी नियमहरू बमोजिम डिष्ट्रिलरी खोलन लाइसेन्स प्रदान गर्दा सो कारखानाले वर्ष भरीमा न्यूनतम कति अन्तःशुल्कको रकम बुझाउने हो, सो कुराको कबूलियत गराई श्री ५ को तरकारले आवश्यक सम्झेजति रकम सेव्यरिटीको रूपमा धरौटी लिन सक्ने छ । आधिक वर्षभित्र अन्तःशुल्क तिरेको रकम कबूल अंकभन्दा घटी भएमा सो धरौटीबाट घटी हुन आएजति कट्टी गरी बांकी नयुग रूपैयां निजबाट असूल उपर गर्नेछ । तर- बढी हुन आएमा सो बढी तुरन्त फिर्ता पाउने छ ।

**९. तयारी माल राख्ने स्थानः-** (१) उत्पादन गरेको वा बनाएको पदार्थ कारखाना धनी कारखाना क्याम्पभित्र गोदाम घरमा राख्नुपर्छ र सो गोदाममा कारखाना

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

धन र अन्तःशुल्क अधिकारीले दोहोरा (Duplicate) ताल्चा लगाउने छ । अवश्यक परेमा अरु आवश्यक ठाउंमा समेत विभागको स्वीकृति लिई ताल्चा लाउने अन्तःशुल्क अधिकारीको कर्तव्य हुने छ । सरकारी ताल्चाको एउटा साँचो कारखानाको मेनेजरको अफिसमा सिसा केस (Glass case) मा अन्तःशुल्क अधिकारीले लाहाछाप मारेर भै परिप्राइंदा अर्थात् आगो लाग्दा इति दि अवसरपा उपयोग हुनलाई राख्नुपर्छ ।

(२) गोदाम घरमा राखिएका अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ हिफाजतसाथ राख्ने जिम्मावारी कारखानाका धनीको हुने । आगो लागो वा चोरी भै वा अरु कुनै कारणले नोक्सान भएमा उक्त नोक्सानी बापत थी ५ को सरकार उपर कुनै किसिमको दावी लाग्ने छैन ।

(३) कारखानाभित्रको सबै सर सामान माथि अन्तःशुल्क अधिकारीको पूर्ण रेख देख रहनु पर्छ । अन्तःशुल्क अधिकारीको अनुमति बेगर कुनै पनि अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ सम्बन्धी कोरा पदार्थ, अर्ध तैयारी पदार्थ वा तैयारी पदार्थ कारखाना बाहिर लैजान हुन्दैन ।

#### १०. अन्तःशुल्क अधिकारीको काम कर्तव्यः— अन्तःशुल्क अधिकारीको मुख्य काम कर्तव्य

देहाय बमोजिमको हुनेछः—

(१) विभागबाट खटाई पठाएको कारखानामा अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थको उत्पादनको काम र गोदाम घरमा थन्क्याई राखेको पदार्थ विक्री वितरण वा वसार घसार गर्न गोदाम बाहिर निकाल्ना आहु नै उपास्थितभा निकालन लगाउनु र उक्त कुराको निस्सा कारखानामा रहेको रजिस्टर किताबमा गर्न् ।

(२) विभागबाट सामान्य वा विशेष आवेदानारा माग गरिएको अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थको उत्पादन वा विक्री वितरण वा थन्क्याई राखेको परिमाण र असूल उपर भएको अन्तःशुल्क वा विभागले मागेको अरु कुनै कुराको रिपोर्ट वा सूचना आदेशमा तोकिएको ढाँचामा पठाउन् ।

(३) कारखानामा उत्पादन भएको र कारखानाबाट विक्री भएको अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ सम्बन्धी दैनिक किताब (Daily Register) अनुसूची (छ) बमोजिमको ढाँचामा राख्नु र राखन लगाउन् ।

(४) साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्ध वार्षिक र वार्षिक रिपोर्ट विभागमा समयमा नै कारखानाबाट पठाउन लगाउन् ।

(५) अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थहरू पैदा गर्ने बनाउने, विक्री वितरण तथा थन्क्याई राख्ने सम्बन्धमा यी नियमहरूमा उल्लेख नगएका तर अन्तःशुल्क अधिकारीले आवश्यक सम्झेको कुराको व्यवस्था विभागको स्वीकृति लिएर गर्न् ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

११. कारखाना धनीको काम कर्तव्यः— कारखाना धनीको मुख्य काम कर्तव्य देहाय बमज्जम हुने छः—

(१) प्रत्येक कारखाना धनीले कारखानामा भएको अन्तःशुल्क लाग्ने पदर्थ अनुसूची (३) बमोजिमको ढाँचामा साप्ताहिक, मासिक, चैमासिक, व्रध बार्षिक र वार्षिक रिपोर्ट अन्तःशुल्क अधिकारीको निस्तासमेत गराई समयमा नै विभागमा पठाउन् ।

(२) कारखानाको धनीले अनुसूची (६)मा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा लग्ने खडा गरी आफ्नो प्रतिदिनको उत्पादन स्टक तथा विक्रीको राश्चो हिसाब बुझिने गरी रजिष्टर राख्नु र सो रजिष्टर अन्तःशुल्क अधिकारी तथा विभागबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी लाई निरीक्षण गर्न जुनसुकै समयमा पनि उपलब्ध गराउन् ।

(३) कारखानामा उत्पादन भएको पदार्थको नमूना अन्तःशुल्क अधिकारीबाट प्रमाणित गराई विभागमा पठाउनु र सो पदार्थमा पछि कुनै प्रकारको परिवर्तन गरिएमा त्यसको पनि नमूना पठाउन्,

(४) कारखानामा उत्पादन भएको पदार्थ थोक दरले मात्र विक्री गर्नु,

(५) गोदाम घरमा रहेको तथारी पदार्थको अन्तःशुल्क सो पदार्थ निकालनुभन्दा अगावै वा निकासी गरिएको सात दिनसम्मधा निकासी गरिएको सो पदार्थको सम्बन्धमा लाग्ने अन्तःशुल्कको रकम ते. रा. बैंक भएका ठाउंमा ने. रा. बैंकमा र सो नभएका ठाउंमा साल अहुङ्गा दाखिल दरो सकल भौजर वा रसीदको नकल अन्तःशुल्क अधिकारीलाई बु उन् ।

१२. असूल भएको अन्तःशुल्क दस्तूरको अंक लाग्नुपर्ने अंकभन्दा घटी हुन गएमा:- कुनै पदार्थको सम्बन्धमा लाग्ने अन्तःशुल्क दस्तूर कुनै कारणबाट लाग्नुपर्ने अंकभन्दा घटी असूल उपर भएको भए ६ महीनाभित्र विभागले सम्बन्धित कारखानाबाट असूल उपर गर्न लागाउनु सक्ने छ तर— कारखानाको धनीले बदनियताले गर्दा घटी असूल हुन गएको रहेछ भने जैलेसुकै सो रकम असूल उपर हुन सक्नेछ ।

१३. जमानत लिन सक्ने अवस्था:- कुनै व्यक्तिले अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ कारखाना बाहिर निकासी गर्न वा उत्पादन भएको पदार्थ एका ठाउंबाट अर्को ठाउंमा बसार पसार गर्न चाहेमा अन्तःशुल्क अधिकारीले आवश्यक जमानो लिएर मात्र सो काम गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

१४. स्टक जाँच्ना सक्नी:- कुनै कारखानामा अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ सम्बन्धी कोरा, अर्ध तैयारी र तैयारी मालको स्टक जाँचनको लाभि साल भरीमा कम्सेकम एक पटक विभागले कुनै कर्मचारीलाई खटाउन सक्ने छ र खटिएर गएको कर्मचारीलाई सो कुरा जाँच दिनु सम्बन्धित कारखाना धनीको कर्तव्य हुनेछ । सो स्टक जाँचमा घटी बढी देखिन आएको कुराको रिपोर्ट चाँच्ने अधिकारीको विभागमा पर्न आएमा समुचित विचार गरी श्री ५ को सरकारले मिन्हा दिन सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागले प्रिमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१५. अन्तःशुल्क दर रेट हेरफेर भएमा:- कुनै पदार्थको अन्तःशुल्कको दर रेट हेरफेर भएमा

यसको सूचना नेपाल गजेटमा प्रकाशित भएको मितिदेखि कारखानामा रहे भएका सबै  
अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थमा सो सूचनामा तोकिए मोजिमको अन्तःशुल्क लगाइने  
र असूल उपर गरिने छ ।

१६. अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ निकासी गरेमा छुट् दिन सक्ने - श्री ५ को सरकारले समय  
समयमा नेपाल गजेटमा सूचना प्रकाशित गरी सो सूचनामा तोकिदिएको शर्त तथा  
बन्देजको अधीनमा रही तोकिदिएको मुलुकमा तोकिदिएको अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ  
नेपाल अधिराजवाट निकासी गर्नेलाई तोकिदिए बमोजिमको अन्तःशुल्क छुट् दिन

१७. कारखाना धनीले दुर्घटनाको सूचना दिनुपर्ने:- कारखानामा कुनै किसिमको दुर्घटना  
भएमा सो कारखाना धनीले सो कुराको सूचना यथा शीघ्र विभागलाई दिनुपर्छ, सो  
बमोजिमको सूचना नदिएमा सो घटनाबाट श्री ५ को सरकारलाई अन्तःशुल्क सम्बन्धी  
भएको नोकसानी सो कारखाना धनीले व्यहोर्नु पर्छ ।

१८. कारखाना बन्द गर्नेलाई सूचना दिनुपर्ने - (१) कुनै कारखाना कुनै पनि कारणले बन्द  
गर्नुपरेमा सबै कारण प्रष्ट खुलाई सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकारी र विभागलाई क-  
मसेकम २४ घण्टा अगावै त्यसको लिखित सूचना कारखाना धनीले दिनुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको सूचना विभागलाई प्राप्त भएमा श्री ५ को  
सरकारले आवश्यक सम्झेमा सो कारखाना चालू राख्ने गरी कारखाना धनीलाई आदेश  
दिन सक्ने छ । र सो बमोजिम गर्न सम्बन्धित कारखाना धनीको कर्तव्य हुनेछ

१९. मुद्दा हेने अधिकार:- (१) ऐन र यी नियमहरू अन्तर्गत पर्न आएको प्रत्येक मुद्दा हेरी शुल्क  
कारबाइ किनारा गर्ने अधिकार सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकारीलाई मात्र हुनेछ ।

(२) उप-नियम (१) अन्तर्गत अधिकारीले गरेको निर्णय उपर कसैको चित्त नबु-  
झेमा त्यस्ता व्यक्तिले त्यस्तो निर्णयको सूचना पाएका मितिले २ महीनाभित्र आय र कर  
आदालतमा अपील गर्न सक्नेछ ।

२०. दण्ड सजाय:- यी नियमहरूमा लेखिएका कुराहरू उत्तेजन गर्ने व्यक्तिलाई २ महीनामध्यम  
कैद वा पांचसय रुपैयांसम्म जरिवाना वा दुबै सजाय गर्न सकिनेछ ।

### परिच्छेद २

#### सलाइ सम्बन्धीमा थप व्यवस्था

२१. तैयारी सलाइ राख्ने स्थान:- सलाइ तयार मै बटौमा हाली चाहिने बैण्डरोल इत्यादि  
लगाई प्यार्किंग हुनासाथ प्यार्किंग माथि मिति र सिलसिलेवार नम्बर प्रष्ट खोली गोदाम

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

घरमा राख्नु पर्छ र प्याकिंग हुन नसकेको सलाइको बट्टालाई कारखानाभित्र अन्तःशुल्क अधिकारीले, स्वीकृति गरिएको कोठामा राख्नुपर्छ ।

२२. बैण्डरोल वा लेबुल प्राप्त हुनेः— चाहिने दर रेटको बैण्डरोल वा लेबुल विभागबाट अथा अर्को व्यवस्था नभएसम्मलाई जिल्लाका भंसार अहु र सो पनि नभएका ठाउंमा माल अहु बाट खरीद गर्न पाइने छ, तर—ने. रु. ५०००। पांचहजार जम्मा गराएको खण्डमा पटकै पिच्छे रूपैयाँ तिरी बैण्डरोल खरीद गरिरहनु पर्ने छैन, आवश्यकजति बैण्डरोल प्राप्त गर्न सक्ने छ । तर— यसरी प्राप्त गरिएको बैण्डरोलको मूल्य कुनै हालतमा सेव्यूरिटीको रूपमा जम्मा गरिएको अंकमन्दा बढी हुनु हुँदैन ।

२३. बैण्डरोल नलगाइएको सलाइ विक्री गर्न नपाउनेः— (१) सलाइ बट्टामा चाहिने दरको सरकारी बैण्डरोल वा लेबुल नलगाई सलाइ कारखल नाबाट बाहिर निकाल्न पाउने छैन ।

(२) बैण्डरोल टाँसिराखेको सलाइ विक्री गर्न निमित्त कारखाना गोदाम घर बाहिर निकाल्नलाई अनुसूची (ज) बमोजिमको फाराममा माग पुर्जी अन्तःशुल्क अधिकारी छेउ पेश गर्नुपर्छ । अन्तःशुल्क अधिकारीले त्यसमा लाग्ने अन्तःशुल्क रकम निर्धारित गरी माल ज्ञिक्न स्वीकृति दिन सबै छ र सोही बमोजिम रजिष्टर किताबमा उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२४. बैण्डरोल राख्ने स्थान र त्यसको हिसाबः— बैण्डरोल वा सरकारी लेबुल कारखानाभित्र सुरक्षित स्थानमा राख्ने जवाफ देही कारखाना धनीको हुने छ । चोरी भएमा वा कुनै किसिमले नासिएको खण्डमा बैण्डरोल पुनःमूल्य तिरी खरीद गर्नुपर्छ, बैण्डरोलको आमदानी खर्च र स्टाक सम्बन्धी दैनिक हिसाब अनुसूची (झ) बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्छ र सम्बन्धित अन्तःशुल्क अधिकारीले सात सात दिनमा हिसाब जाँची बैण्डरोल गन्ती गरी रजिष्टरमा निस्सा लगाई दिनुपर्छ र अन्तःशुल्क अधिकारीले अनुसूची (ज) बमोजिमको ढाँचामा अन्तःशुल्क साप्ताहिक, मासिक र वार्षिक रिपोर्ट विभागमा पठाउनु पर्छ ।

२५. अन्तःशुल्क निर्धारण गर्ने तरीका— रटकमा भएको प्रत्येक दश प्रुसमध्ये एउटा सलाइको बट्टाका दरले ज्ञिकी काँटीको गन्ती गरी औसत निकाली सोही औसतका हिसाबले सो स्टकमा लाग्ने अन्तःशुल्क निर्धारण गर्नुपर्छ ।

२६. सलाइको काँटी र बट्टाहरूको खाता राख्नेः— (१) प्रत्येक कारखाना धनीले काँटी र बट्टाको उत्पादनको दैनिक हिसाब अनुसूची (ट) बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्छ ।

२७. गोदाम घरमा भिन्न भिन्न काँटी संख्याका सलाइ छुट्टै थन्क्याई राख्नेः— (१) तयारी भएका सलाइलाई दर्जन पेकिङ वा प्रुस देकिंग गरी त्यसमा थान गन्तीको निस्सा राख्नुपर्छ र भिन्न भिन्न काँटी संख्याका सलाइको परिमाण गन्ती हुन सक्ने गरी स्वीकृत भएको गोदाम घरमा छुट्टा छुट्टै थन्क्याई राख्नुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमुखित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(२) गोदाम वरमा राखिएको सलाइको हिसाब अनुसूची (३) बमोजिम ढाँचामा राख्नुपर्छ ।

(३) पेकिंग भैनसकेको सलाइको हिसाब पनि छूट्टे रजिष्टरमा राख्नुपर्छ ।

२५. सलाइको कांटीको संख्या गन्ती गर्ने अन्तःशुल्क अधिकारीको कर्तव्यः— अन्तःशुल्क अधिकारीले समय समयमा बट्टा गर्ने ठाउँमा गै चेकनियित कुनै बट्टामा भरिएको कांटी ज्ञिकी गन्ती गर्नुपर्छ र सो सलाइ कांटीको तोकिएको संख्याभन्दा ३ कांटीसम्म बढी घटी भएसम्मलाई सामान्य मौखिक चेतावनी दिने र सोभन्दा घटी बढी देखिएकोमा कारखाना मेनजरलाई लिखित चेतावनी दिई रजिष्टर किताबमा कैफियत जनाई राख्नुपर्छ ।

२६. सलाइको बट्टामा बैण्डरोल लगाउने तरीका:- (१) सलाइको बट्टामा बैण्डरोल लगाउन्दा बैण्डरोलमा लेखिएको कांटी संख्या स्पष्टसंग देखिने गर्नुपर्छ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको बैण्डरोल नच्याती सलाइको बट्टा खोल्न नपाउने गरी बट्टाको दुवैतार्ह कारखानाको लेबूल नउपकर्ने गरी टाँसिदिनुपर्छ ।

### परिच्छेद-३

#### साबुन सम्बन्धमा थप व्यवस्था

३०. साबुन बनाउने मालको हिसाबः— साबुन बनाउनलाई चाहिने सातसामान कारखानाभित्र राखेमा उक्त कच्चा मालको दैनिक आम्दानी खर्चको हिसाब अन्तःशुल्क अधिकारीद्वारा स्वीकृति ढाँचाको रजिष्टर किताबमा राख्नुपर्छ ।

३१. कच्चा र कोरा माल खपतको हिसाब राख्ने:- साबुन, बनाउनलाई प्रत्येक कार्य परिचालन (Operation) मा के कति कुन कुन पदार्थ कति परिमाणमा उपयोग गरी साबुन तैयार भए गरेको छ सो हिसाब अनुसूची (३) बमोजिम ढाँचामा दैनिक उत्पादनको रजिष्टर खडा गरी राख्नुपर्छ ।

### परिच्छेद-४

#### सिगरेट्स् सम्बन्धमा थप व्यवस्था

३२. कच्चा र कोरा सुर्तिको हिसाब राख्नुपर्ने:- सिगरेट्स् बनाउन नियित कारखानामा भिकाइएको सबै प्रकारको स्वदेशी र विदेशी सुर्तिको ठीक ठीक हिसाब अनुसूची सि. ग. १ बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्छ । सो रजिष्टर कारखानामा खटिएका अन्तःशुल्क अधिकारीबाट प्रत्येक दिन जंचाई निस्सा गूराई राख्नुपर्छ । आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गारएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

३३. सुर्ति खपतको हिसाब राख्ने:- सिगरेट्स् बनाउनलाई व्यवहार गरिएको छिन्हो हिसाब अनुसूची सि. ग. (२) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ र अन्तःशुल्क अधिकारीले प्रति दिन जाँची निस्सा लगाउनु पर्छ ।

३४. सिगरेटमा सुर्तिको अनुपात खुलाउने:- विभिन्न प्रकारको सिगरेट बनाउनमा हुँ किसिमको सिगरेट्स्मा स्यदेशी र विदेशी सुर्तिको केकति अनुपातमा प्रयोग गरिन्छ हो त्यसको स्वीकृति विभागबाट लिई राख्नुपर्छ । विभागले यस प्रकारको सूचना सिलगरी गोप्य राख्नुपर्छ ।

३५. तैयारी सिगरेट पेकिंगबाटे:- विक्री योग्य तैयार भएको सिगरेटलाई राख्नुपर्छ जांच बुझ गरी बट्टामा हाली पेकिंग गर्नुपर्छ । फैंक्टरी गोदामबाट विक्रीनिमित्त निकालिएको सिगरेट्स् विभागको स्वीकृति बेगर कारखानामा पुनः लाउन दुँदेन । तैयारी सिगरेटका पेकेजमाथि पेकिंग मिति सिलसिलेवार नम्बर र लिस्टर गोटा प्रष्ट लेखी गोदाम घरमा पठाउनुपर्छ । पेकिंग हुन बाँकी सिगरेट्स्को हिसाब समेत देखिने गरी अनुसूची सि. ग. (३) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ । र गोदाम घरमा राखिएको सिगरेट्स्को हिसाब अनुसूची सि. ग. (४) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ ।

३६. गोदाम घरबाट सिगरेट्स् निकाल्ने तरीका:- सिगरेट्स् विक्री गर्न निमित्त कारखाना गोदाम घरबाट बाहिर निकाल्नलाई अनुसूची सि. ग. (५) बमोजिमको फाराम भरी अन्तःशुल्क अधिकारी छेउ माग पेश गर्नुपर्छ । अन्तःशुल्क अधिकारीले त्यतमा लाई अन्तःशुल्क रकम निर्धारित माल जिक्कन दिन छ र सो बमोजिम रेकार्ड कायम गर्नुपर्छ ।

### परिच्छेद—५

#### चिनी सम्बन्धमा थप व्यवस्था

३७. चिनी कारखानामा राख्नुपन हिसाब किताबहरूः- (१) चिनी कारखानाहरूमा नेतृत्व बमोजिमको हिसाब किताब राख्नुपर्छ ।

(क) उखुको आमदानी र खर्च ( पालने ) को दैनिक हिसाब अनुसूची उखु (१) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ ।

(ख) प्राप्त सखर ( गूड ) को दैनिक हिसाब सरकारबाट चिनी बनाउने कारखानाले राख्नुपन अनुसूची उखु (२) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ ।

(ग) दैनिक उत्पादनको रजिस्टर अनुसूची (छ) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ ।

(घ) साप्ताहिक, मासिक, त्रमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक उत्पादनको रिपोर्ट अनुसूची (ङ) बमोजिमको ढांचामा राख्नुपर्छ ।

(झ) इथारकर्ता (मुद्रण संस्कृतने चर ) को दैनिक हिसाब अनुसूची उखु (३) बमोजि-

मको ढाँचामा राख्नु पर्छ ।

(च) गोदाम घरमा राखिएको चिनीको हिसाब अनुसूची उखु (४) बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्छ ।

(छ) बोरा बंदी चिनीको र बोरामा हाल्न बाकी चिनीको दैनिक हिसाब अनुसूची उखु (५) बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्छ ।

(२) चिनी कारखानामा निम्नलिखित थप हिसाब पनि राख्नु पर्छ:-

१. माल पठाउने ढाउं र खरीदारको नाउं र ठेगाना ... ...

२. गेटपासको मिति र नं. ... ...

३. परिमाण (मन, सेर मा) .. ..

४. बोराको संख्या ... ..

५. इनभ्बाइसको मिति र नं.

६. बिलको मिति र नं. ... ..

७. लेजर फोलियो र विक्री जनरल फोलियो नं. ...

(३) कारखानाबाट माल मोटर, लरी, बैलगाडी वा जानदारद्वारा पठाउनेमा त्यसको रजिष्टरमा निम्नलिखित हिसाब पनि राख्नु पर्छ:-

(क) मोटर र लरीको रजिष्टर

(ख) बैल गाडा र जानदार पठाउने मानिसको नाम ...

३८ तैयारी चिनीलाई पुनः कारखानामा लानुपरेमा :- गोदामघरमा राख्ने चिनी कुनै कारणवस खराब हुन गै विक्री योग्य नभएमा पुनः शुद्ध गरी योग्य तयार पार्नेलाई कारखानामा पठाउनुपर्ने भाईमा अन्तःशुल्क अधिकारीको लिखित स्वीकृति लिई मेशिन रूममा पठाउनु पर्छ । यस प्रकार गोदामबाट जिकिने चिनीको हर हिसाब राख्नुपर्छ ।

३९. खाडसारी चिनी बनाउने कारखानाको रजिष्टर किताब :- खाडसारी चिनी उत्पादन गर्ने कारखानाले कच्चा कोरा पदार्थ व्यवहार गरेको परिमाण शेषबाट उत्पादन भएको चिनी अधिल्लो स्टक र विक्री भएको चिनीको परिमाण स्पष्ट देखिने गरी दैनिक उत्पादन रजिष्टर किताब अनुसूची उखु (६) बमोजिम ढाँचामा राख्नुपर्छ ।

#### परिच्छेद-६

रक्सी, डिप्टिलरी सम्बन्धी थप व्यवस्था

४०. परिभाषा :- यस परिच्छेदको प्रयोजनको लागि देहायका शब्दहरूबाट सोही शब्दहरू पछि

उल्लेख गरिएको क्रान्तिकारीकरण पर्छ:- मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (क) शोलसेल मूल्य भन्नाले एक्स प्राइसमा लाग्ने अन्तःशुल्क दस्तू जोडिएको अङ्कुलाई सम्भनुप
- (ख) एक्स पेक्टरी प्राइस भन्नाले बनेको वातेयार भएको रक्सीको पन मूल्य (Cost price) र कारखानाको नाफा जोडिएको अङ्कुलाई सम्भनुपछ
- (ग) एल. पी. भन्नाले लण्डन प्रफमा स्प्रीटको शक्तिलाई सम्भनुपछ र एल. पी. गलन भन्नाले प्रति घ्यालनमा ५७.०६ प्रतिशत स्वच्छ स्प्रीट (Absolute alcohol) को मात्रा भएको जाई सम्भनुपछ ,
- (घ) ओ. पी. (O. P.) भन्नाले लण्डन प्रफमन्दा घटी शक्तिको रक्सीलाई सम्भनुपछ,
- (ङ) यू. पी. (U. P.) भन्नाले लण्डन प्रफमन्दा घटी शक्तिको रक्सीलाई सम्भनुपदछ ।
- (च) वास (Wash) भन्नाले चिनी वा स्टार्च (Starch) भएको कन्दमूल फलफूल महुवा वा अन्य पानी संग मिसाई बुहाई रक्सी च्हाउन योग्य बनेको जोललाई सम्भनुपछ ।

#### ४१. लाइसेन्स प्राप्त गर्ने तरीका र लाइसेन्स दस्तूरः-

- (क) रक्सी उत्पादन गर्न चाहने डिस्टिलरीबालाले त्यसको लागि अनुसूची (क) बमोजिमको हाँचामा दिभागमा दरखारत दिन सम्भेष । दरखारतसाथ डिस्टिलरीको नक्सा र सो डिस्टिलरीको अनुभानित मूल्यसमेत उलेख गर्नुपछ । यस प्रकारको दरखास्त पर्ने आएमा सबै कुरा जाँच बुझ गरी विभागले लाइसेन्स दस्तूर बापत ने. रु. २५०।— लिई लाइसेन्स दिन सम्भेष ,  
सो विक्री वितरण सम्बन्धमा मात्रक पदार्थ ऐन र नियममा तोकिए बमोजिम

४२. अन्तःशुल्कको दर निर्धारण गर्ने तरीकाः— रक्सीको एक्स फेक्टरी मूल्यमा ६० तिथिका दरले अन्तः तक लिने वा रक्सीको बर्गीकरण गरी शब्दी (L. P. Strength) को आधारमा नै प्रयेक एल. पी. घ्यालनमा नै अन्तःशुल्क लिने विभागको अधिकार हुनेछ । तर वर्ष भरीमा बुझाउने त्यूनतम अन्तःशुल्कको रकम बापत वा ठेकमा कबल गरिएको डिस्टिलरीबाला वा रक्सी ठेकदारको रक्सीमा अन्तःशुल्कको दर निर्धारण गर्दा निजको राय लिई जाँचबुझ गरी विभागले अन्तःशुल्क र निर्धार गर्नेछ ।

- ४३ स्वास्थ्यल ई हानि हुने पदार्थ मिलाउन रहनेः— रक्सी बनाउने पदार्थको स्वीकृति विभागबाट लिन पछ स्वास्थ्यलाई हानि हुने कुनै पदार्थ रक्सीमा मिसाउन वा मिसाई बनाउन पाउने छैन ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट शुस्ति गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

**४४. तैयार रक्सी राख्ने ठाउँ:-** (क) वासबाट (Wash) डिक्टिलेशनको रक्सी डिक्टिलरीको क्याम्पभित्र स्वीकृत कोठामा राख्नुपर्छ र सो कोठामा अन्तःशुल्क अधिकारीले पनि ताल्चा लगाउनुपर्छ

(ख) प्रथम डिक्टिलेशनबाट प्राप्त रक्सीलाई द्वितीय वा तृतीय डिक्टिलेशनबाट निस्केको रक्सी गोदाम धरमा छुट्टै भाँडामा द्वितीय तृतीय पनि जनाई राखेको गेलन नाप्ने स्केल फिट भएका भेट (Vat) मा मात्र राख्नुपर्छ ।

(ग) विक्री योग्य तैयारी भएका रक्सी वा गोदाम घरको छुट्टै भाग वा कोठामा राख्नुपर्छ ।

**४५. वास (Wash) तैयार गर्ने भाँडाः-** वास तैयार पार्ने छुट्टै भाँडा हुनुपर्छ । सो भाँडामा गेलन नाप्ने स्केल लागेको हुनुपर्छ र भाँडामाथि वास भेट भन्ने लेखिएको हुनुपर्छ ।

**४६. बेसरोकारको मानिस डिक्टिलरीभित्र आउन नपाउने:-** डिक्टिलरीभित्र रक्सी बनाउने ना राखेको ठाउंनिर डिक्टिलरीको कामदार कारिन्दा बाहेक बेसरोकारवाला व्यक्तिहरू अन्तःशुल्क अधिकारीको अनुमति बेगर पस्न पाउने छैनन् ।

**४७. निरीक्षण पुस्तिका:-** (१) प्रत्येक डिक्टिलरीमा एउटा निरीक्षण पुस्तिका (Inspector Book) विभागबाट स्वीकृत गराई राख्नुपर्छ । जुनसुकै अन्तःशुल्क अधिकारीले डिक्टिलरी निरीक्षण गर्दा निरीक्षण मिति समय र कारखानामा पाइएको त्रुटी सम्बन्धित सबै कुरा सो पुस्तिकामा लेख्नुपर्छ ।

(२) निरीक्षण पुस्तिका डिक्टिलरीको अफिसमा रहनेछ र निरीक्षण गर्ने अधिकारीले मागेको बेलामा पेश गर्नु डिक्टिलरी धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

**४८. वास (Wash) सम्बन्धी रेकर्ड राख्ने:-** (१) फरमेन्टेशन गर्नलाई के कति कच्चा र कोरा पदार्थ कति पानीमा हाली वास (Wash) बनाएको हो त्यसको छुट्टै रजिष्टर किताबमा सो हिसाब स्पष्ट देखिने गरी राख्नुपर्छ ।

(२) डिक्टिलेशन (चुहान) को लागि तैयार भएको वास (Wash) डिक्टिलेशन प्लान्टमा हाल्न अगावै अन्तःशुल्क अधिकारीलाई डिक्टील गर्ने वास (Wash) को परिमाण (गेलन) र कुन मैट नं बाट निकाल्ने हो भनी सूचना दिनुपर्छ ।

**४९. रक्सीको हिसाब राख्ने:-** (१) कति गेलन वास (Wash) बाट कृति रक्सी चुहान भन्नो त्यसको शक्ति र गेलनको हिसाब प्रथम डिक्टिलेशन भन्ने अनुसूची डिक्टिलरी (१) बमोजिमको ढाँचाको रजिष्टर किताबमा राख्नुपर्छ ।

(२) प्रथम, द्वितीय र तृतीय डिक्टिलेशनको छुट्टै अनुसूची डिक्टिलरी (१) बमोजिमको ढाँचाको रजिष्टर किताबमा राख्नुपर्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण दिग्दिगबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(३) मिथण(Blending) गर्न लाई प्रथम वा द्वितीय डिष्टिलेशनबाट जित्तका रक्सीको शर्करा र परिमाण (एल पी. गेलन) सा जनाई राख्नुपर्छ ।

(४) द्वितीय वा तृतीय डिष्टिल भएको रक्सीमा मिथण(Blending) भएका महाला उक्त रक्सी मिलाएकोमा सो मिसाई डिष्टिल गरेमा निस्केको रक्सीको परिमाण र शक्ति बढ़ूँ रजिष्टरमा राख्नुहोला ।

५०. डिष्टिलरी राख्ने स्थान :- डिष्टिलरीको प्लान्ट नूल बाटोदेखि १/२ करलंग बाहिर परखालभित्र हुनुपर्छ, डिष्टिलरीको फोहर छिमेकिका स्वास्थ्यलाई हानि नोकसानी नहुने गरी आफ्नो जग्गामा राख्नुपर्छ र सफाइको पूरा प्रबन्ध हुनुपर्छ ।

५१. स्टाक कमीको मिन्हाः :- डिष्टिलरी घनीले वर्षमा कमत्रेकम एक घटक स्टाक अवस्थ लाभ गराउनु पर्छ र वार्षीकरण (Evaporation) वा दुबेर्धीकरण (Obsevuration) वा चुञ्चाव (Leakage) वा बोतल भर्दा (Bottling) इत्यादि कारणले गर्दा स्टाकमा कमी हुन गएको भनी स्टक जांचने अधिकारीले विभागमा रिपोर्ट गरेमा तीन अतिशतसम्म विभागले र त्यसभन्दा बढीसम्मको भए श्री ५ को सरकारले मिन्हा गर्न तरनेछ ।

५२. बैचरोल वा एक्साइज लेबुल टास्ने :- (१) विक्री वितरण गर्नलाई स्वीकृति साइजको ड्रू वा बोतलहरूमा रक्सी अनुसूची डिष्टिलरी (२) बमोजिमको ढाँचामा हिसाब राख्नुपर्छ ।

(२) विक्री वितरण गर्नलाई श्री ५ को सरकारबाट अर्को व्यवस्था नभएसम्म बोतलको मुखमा सरकारी एक्साइज्यूटीको टिकट नडांसी विक्री गर्न पाउने छैन ।

(३) रक्सी बनाउने डिष्टिलरी नाउं, ट्रेडमार्क र शक्ति लेखिएको लेबुल सबै रक्सीको बोतलमा टाँस्नुपर्छ ।

(४) अन्त : शुल्क दस्तूरको टिकट बोतलको मुखमा टाँस्दा सो टिकट नच्याती बोतलको रक्सी भिक्न नसक्ने गरी टाँस्नु वा लगाउनुपर्छ ।

(५) रक्सीको फांट, थरी थरीका रक्सीको बोतल विक्री र त्यसबाट आउने अन्त : शुल्क रकमको फांटवारी डिष्टिलरी घनीले साप्ताहिक, मासिक, त्रैमासिक, अर्बार्षिक र बार्षिक रिपोर्ट अनुसूची डिष्टिलरी (२) र (३) को ढाँचामा अन्तःशुल्क अधिकारी मार्फत विभागमा पठाउनु पर्छ ।

अनुसूची (क)  
(नियम ३ संग सम्बन्धित)

श्री — — —

विभाग वा अड्डा

बिषयः— अन्तःशुल्क ऐन, २०१५ को दफा ८ को खण्ड (क)

अन्तर्गतको लाइसेन्सको लागि।

महोदय,

माथि लेखिएको ऐन अन्तर्गत लाइसेन्स पाउना निमित्त तल लेखिए बमोजिमको सबै विवरण प्रष्ट खोली निवेदन गरेको छु। यसमा उल्लेख भएको विवरण ठीक साँचो हो। कुनै किसिमले फरक भएमा ऐन नियम बमोजिम सहुँला बुझाउँला। कारखानाको नक्सा यसै-साथ सहमन छ।

नं. १. कारखानाको नाम र ठेगाना ... ...

नं. २. कारखाना रहेको ठाउँको चार किल्ला ... ...

नं. ३. स्वामी, हिस्सेदार र डाइरेक्टरहरूको पूरा नाम र ठेगाना ... ...

नं. ४. बनाउने वा पैदा गर्ने व्यक्तिको नाम ... ...

नं. ५. पूँजी ... ... ...

नं. ६. काम शुरू गर्ने मिति:-

नं. ७. कारखानाको दैविह उत्पादन क्षमता ... —

भवदीय

अनुसूची (ख)

(नियम ३ संग संबन्धित)

श्री ...

विभाग वा अड्डा

बिषयः— अन्तःशुल्क ऐन, २०१५ को दफा (४) को खण्ड (ख) अन्तर्गतको लाइसेन्सको लागि।

महोदय,

माथि लेखिएको ऐन, अन्तर्गत लाइसेन्स पाउननिमित्त तल लेखिए बमोजिमको विवरण प्रष्ट खोली निवेदन गरेको छु। यसमा उल्लेख भएको विवरण ठीक साँचो हो कुनै किसिमले फरक भएमा ऐन नियम बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

(१) निवेदकको पूरा नाम र ठेगाना ... ...

(२) थोक खरीद विक्री गर्ने ठांउ ... ...

(३) फर्म अथवा कम्पनी भएमा हिस्सेदार र डाइरेक्टरहरूको, पूरा नाम ठेगाना ...

(४) थोक खरीद विक्री गर्ने पदार्थको नाम .. ...

(५) काम शुरू गर्ने मिति ... ...

भवदीय ,

आधिकारिकता मुद्रण विभाग  
प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

**अनुसूची (ग)**  
**(नियम ३ संग सम्बन्धित)**

श्री ... ...

**विभाग वा अड्डा**

विषय:- अन्तःशुल्क ऐन, २०१५ को दफा (४) को खण्ड (ग)-

अन्तर्गतको लाइसेन्सको लागि ।

**महोदय,**

माथि लेखिएको ऐन, अन्तर्गत लाइसेन्स पाउन निमित्त तल लेखिए बमोजिम सबै विवरण प्रष्ट खोली निवेदन गरेको छु । यसमा उल्लेख भएको विवरण ठीक सांचो हो, कुनै किसिमले फरक भएमा ऐन, नियम बमोजिम सहुला बुझाउंल ।

- (१) निवेदकको पूरा नाम र ठेगाना ... ...
- (२) पदाथ थन्क्याइराख्ने ठाउंको चार किलो ... ...
- (३) थन्क्याइराख्ने पदार्थको नाम ... ...
- (४) हुन मितिइलि कुन मितिसम्मको लागि ... ...

भवदीय

**अनुसूची (घ)**  
**(नियम ३ संग सम्बन्धित)**

अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थहरू बनाउन वा पैदा गर्नलाई दिइएको लाइसेन्स

... ... ... ... बस्ने ... ... ... ... लाई ... ... ...

बनाउन वा पैदा गर्नलाई आर्थिक वर्ष ... ... को लागि अन्तःशुल्क लाइसेन्स दिइएकोछ

मिति:-

अन्तःशुल्क अधिकारी

**अनुसूची (ङ)**  
**(नियम ३ संग सम्बन्धित)**

अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थहरू थोक खरीद विक्री गर्न दिइएको लाइसेन्स

... ... ... ... बस्ने ... ... ... ... लाई ... ... ... थोक

खरीद विक्री गर्न आर्थिक वर्ष ... ... को लागि अन्तःशुल्कको लाइसेन्स दिइएको छ ।

मिति:-

आधिकारिकता मुद्रण विभागमा प्रमाणित अन्तःशुल्क अधिकारी गरिएप्पाँच मात्र लाग्नु हुनेछ ।

अनुसूची(च)  
(नियम ३ संग सम्बन्धित)

अन्तःशुल्क लाग्ने पदार्थ थन्याइ राख्नेलाई दिइएको लाइसेन्स

" ... ... ... ... बस्मे ... ... ... ... लाई ... ... ...  
थन्याइ राख्ने मिति ... ... ... देखि ... ... ... सम्मको हागि अन्तःशा लक्ष  
लाइसेन्स दिइएको छ ।

मतिः-

अन्तःशा लक्ष आधिका री ।