

कालिकोट अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६९

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको आदेश जारी गरेकोछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस आदेशको नाम “कालिकोट अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६९” रहेकोछ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “अस्पताल” भन्नाले कालिकोट अस्पताल सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस आदेश अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।

(घ) “मन्त्रालय” भन्नाले स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय सम्भन्नु पर्छ ।

(ङ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्भन्नु पर्छ, र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष र समितिको सदस्य-सचिव समेतलाई जनाउँछ ।

(च) “समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठन गरिएको कालिकोट अस्पताल विकास समिति सम्भन्नु पर्छ ।

३. समितिको गठन : (१) कालिकोट अस्पतालको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने काम समेतको लागि कालिकोट अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तिहरुमध्येबाट मन्त्रालयले मनोनीत गरेको व्यक्ति

-अध्यक्ष

(ख) अस्पताल रहेको क्षेत्रको सम्बन्धित गाउँ विकास समितिको अध्यक्ष

-सदस्य

अधिकारिता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

खण्ड ६२ संख्या ५२ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६९।११।२१

- (ग) जिल्ला विकास समिति, कालिकोटको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि
-सदस्य
- (घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कालिकोटको
अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि -सदस्य
- (ङ) जिल्ला उद्योग बाणिज्य संघ,
कालिकोटको सभापति -सदस्य
- (च) जिल्ला रेडक्रस सोसाइटी, कालिकोटको अध्यक्ष -सदस्य
- (छ) अस्पताल रहेको क्षेत्रको गाउँ विकास
समितिको सम्बन्धित वडाका महिलाहरुमध्ये
समितिबाट मनोनीत एकजना -सदस्य
- (ज) स्वास्थ्य सेवामा संलग्न महिलाहरुमध्ये
समितिबाट मनोनीत एकजना -सदस्य
- (झ) अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेण्ट -सदस्य-सचिव
- (३) समितिको अध्यक्ष तथा मनोनीत सदस्यको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्यक्ष तथा मनोनीत सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा समितिको हित विपरीत कुनै काम गरेमा मन्त्रालयले निजलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ ।

तर त्यसरी निजलाई पदबाट हटाउनु अघि सफाई पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) अस्पतालको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,
- (ख) अस्पतालको लागि आवश्यक श्रोत तथा साधनको व्यवस्था गर्ने,
- (ग) अस्पतालको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने,

(६३)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ ।

खण्ड ६२ संख्या ५२ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६९।११।२१

- (घ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने,
 - (ङ) अस्पतालको भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा मर्मत सम्भार गर्ने,
 - (च) आर्थिक रुपमा असहाय तथा असक्षम मानिने विरामी सम्बन्धी मापदण्ड तयार गर्ने,
 - (छ) आर्थिक रुपमा असहाय तथा असक्षम मानिने विरामीको लागि निःशुल्क उपचारको व्यवस्था गर्ने,
 - (ज) तोकिए बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
५. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि : (१) समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बस्नेछ ।
- (२) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
 - (३) समितिको बैठक बस्नु भन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै समितिको सदस्य-सचिवले बैठकमा छलफल हुने बिषय सहितको सूचना सबै सदस्यहरुलाई दिनु पर्नेछ ।
 - (४) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
 - (५) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरुले आफूहरुमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
 - (६) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
 - (७) समितिको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य-सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
 - (८) समितिले आवश्यक देखेमा कुनै विशेषज्ञ वा नेपाल सरकारको कुनै अधिकृतलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
 - (९) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड ६२ संख्या ५२ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६९।११।२१

६. अस्पताल प्रमुख : अस्पतालको मेडिकल सुपरिटेण्डेण्डले समितिको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा काम गर्नेछ ।
७. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) समितिमा आवश्यक संख्यामा कर्मचारीहरु रहनेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाको शर्त सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिमा आवश्यक संख्यामा कर्मचारी नियुक्त नभएसम्म समितिले मन्त्रालयको स्वीकृति लिई नेपाल सरकारका कर्मचारीलाई समितिको काममा लगाउन सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम खटिएका कर्मचारीको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था निजको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम हुनेछ र समितिले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने गरी त्यस्ता कर्मचारीलाई थप सुविधा दिन सक्नेछ ।
- (५) समितिले नेपाल सरकारलाई थप आर्थिक दायित्व नपर्ने गरी आफ्नै श्रोतबाट तोकिए बमोजिम खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा कर्मचारी नियुक्त गर्न सक्नेछ ।
- (६) समितिका कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
८. समितिको कोष : (१) समितिको नाममा एउटा छुट्टै कोष रहनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहने छन् :-
- (क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ख) समितिले प्रदान गरेको सेवा तथा सुविधा बापत प्राप्त रकम,
- (ग) स्वदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट प्राप्त रकम,
- (घ) विदेशी सरकार, संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट अनुदान वा ऋण स्वरुप प्राप्त रकम,

(६५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ । मात्र लागु हुनेछ ।

खण्ड ६२ संख्या ५२ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६९।११।२१

- (ड) अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- (२) समितिले उपदफा (१) को खण्ड (घ) बमोजिमको कुनै रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकारको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।
- (३) समितिको तर्फबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।
- (४) समितिको कोषमा रहेको रकम नेपाल भित्रको कुनै बाणिज्य बैकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- (५) समितिको कोषको सञ्चालन समितिको सदस्य-सचिव र लेखा सम्बन्धी काम गर्ने प्रमुख कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।
९. सम्बन्धित कार्यको लागि रकम खर्च गर्नु पर्ने : समितिले नेपाल सरकार बाट जुन कामको लागि रकम प्राप्त भएको छ सोही काममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ ।
१०. लेखा र लेखा परीक्षण : (१) समितिको आय व्ययको लेखा नेपाल सरकारले अपनाएको ढाँचा बमोजिम राखिनेछ ।
- (२) समितिको आन्तरिक लेखापरीक्षण मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकहरूमध्येबाट समितिले तोकेकोलेखा परीक्षकले गर्नेछ ।
- (३) समितिको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षक वा निजले तोकेको लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।
- (४) मन्त्रालयले चाहेमा समितिको आय-व्ययको लेखा, नगदी, जिन्सी वा अन्य कागजात जुनसुकै बखत जाँच वा जाँच लगाउन सक्नेछ ।
११. बैठक भत्ता : समितिका सदस्यहरूले बैठकमा भाग लिए बापत अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिई मन्त्रालयले तोकिए बमोजिमको बैठक भत्ता पाउने छन् ।
१२. वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने : समितिले वर्षभरिमा आफुले गरेको काम कारवाहीको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र मन्त्रालय समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।