नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयको
सूचना

विगतमा झापा जिल्लाभित्र रहेका सुकुम्वासी, अव्यवस्थित बसोबासी र सट्टाभर्ना सम्बन्धी समस्या समाधान गर्न निश्चित कार्यावधि तोकी विभिन्न आयोग तथा समिति गठन गरिएका र त्यसरी गठन भएका आयोग वा समितिले आफ्नो कार्य पूरा नगर्दै कार्यावधि समाप्त भएको र म्याद थप नभएका कारण अधुरो अवस्थामा नै तयार गरी भूमिसुधार कार्यालयमा बुझाइएका कागजातहरू सिलवन्दी अवस्थामा रहेको र मालपोत तथा नापी कार्यालयमा बुझाइएका कागजातहरू समेत माइन्युट, जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता, वितरण गर्न बाँकी रहेका जग्गाधनी दर्ता प्रमाण-पूर्जा, नक्सा, फिल्ड बुक, प्लट रजिष्टर तथा अन्य सम्बन्धित कागजातहरूको अभावमा अधुरो रुपमा बुझाएकोले त्यस्ता श्रेस्ताको कार्यान्वयन हुन नसकेको हुँदा विगतमा गठित आयोग वा समितिबाट अधुरो रहेका कार्यलाई पूरा गर्न तत्काल झापा जिल्लामा समिति गठन गर्न आवश्यक देखिएकोले मालपोत ऐन, २०३४ को दफा २४ को उपदफा (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश र दफा ७ को उपदफा (१क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) ले मिति २०६५।९।१६ को निर्णयानुसार देहाय बमोजिमको विगतका आयोग/समितिको बाँकी कार्य सम्पन्न गर्ने समिति (यस पछि "समिति" भनिएको) गठन गरी देहायको काम कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यावधि समेत तोकेकोछ ।

१. **समितिको गठन :**
(१) विगतमा गठित आयोग/समितिको बाँकी कार्य सम्पन्न गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ :-

(क) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, झापा - अध्यक्ष
(ख) जिल्ला न्यायाधिवक्ता, जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, झापा - सदस्य
(ग) प्रतिनिधि, जिल्ला विकास समिति, झापा - सदस्य
(घ) प्रमुख, नापी कार्यालय, चन्द्रगढी, झापा - सदस्य
(ङ) प्रमुख, मालपोत कार्यालय, चन्दगढी, झापा - सदस्य सचिव

(२) समितिले स्थानीय राजनीतिक दलका प्रतिनिधिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ र आवश्यकतानुसार अन्य कुनै व्यक्ति वा पदाधिकारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

२. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) सकुम्वासी, अव्यवस्थित बसोबासी र सट्टाभर्ना सम्बन्धी विगतमा गठित आयोग वा समिति सम्बन्धी कागजातहरू सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त गर्ने,
(ख) विगतमा गठित आयोग वा समितिको कार्यक्षेत्र तथा काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार सम्पन्न भएका कार्यहरू नियमित गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउन लगाउने,
(ग) विगतमा गठित आयोग वा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार सुकुम्वासी, अव्यवस्थित बसोबासी र सट्टाभर्ना सम्बन्धमा निवेदन परी कारबाहीको टुङ्गो लागी नसकेको निवेदन उपर सो आयोग/समिति गठन हुँदाका अवस्थामा तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम कारबाहीको टुङ्गो लगाउने ।

३. **समितिको बैठक र निर्णय :** (१) समितिको अध्यक्षले उपयुक्त ठहऱ्याएको स्थान, मिति र समयमा समितिको बैठक बस्नेछ ।
(२) समितिको बैठक बस्नको लागि कम्तीमा तीन जना सदस्यहरूको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।
(३) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिको आधारमा हुनेछ ।

४. **समितिको कार्यक्षेत्र :** विगतमा आयोग वा समिति गठन हुँदाका बखत तोकिए बमोजिमको कार्यक्षेत्र हुनेछ ।

५. **समितिको कार्यालय :** समितिको कार्यालय मालपोत कार्यालय, चन्द्रगढी झापामा रहनेछ ।

६. **कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) समितिलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरू सम्बन्धित भूमिसुधार कार्यालय, मालपोत कार्यालय र नापी कार्यालयले उपलब्ध गराउनेछन् ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यालयबाट कर्मचारी उपलब्ध हुन नसकेमा भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग र नापी विभागले उपलब्ध गराउनेछन् ।

309

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७. **भत्ता तथा बैठक भत्ता** : (१) समितिको कामको सिलसिलामा फिल्डमा खेटिने कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिमको दैनिक तथा भ्रमण भत्ता पाउनेछ ।

(२) समितिको अध्यक्ष, सदस्य तथा आमन्त्रित व्यक्ति वा पदाधिकारीले प्रति बैठक रू.५००।- बैठक भत्ता बापत पाउनेछन् ।

८. **बजेट सम्बन्धी व्यवस्था** : समितिलाई आवश्यक पर्ने रकम अर्थ मन्त्रालयले भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउनेछ र भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले समितिलाई उपलब्ध गराउनेछ ।

९. **निर्णयका लागि समिति समक्ष पेश गर्ने** : दफा २ मा उल्लेख भएका कार्यहरूको विषयमा सदस्य-सचिवले समितिको निर्णयानुसार प्रमाणको सङ्कलन, छानवीन तथा मूल्याङ्कन गरी निर्णयको लागि रायसाथ समितिसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. **निर्णय कार्यान्वयन तथा बरबुझारथ** : (१) समितिको निर्णय कार्यान्वयन तथा कागजात प्रमाणित गर्ने कार्य सदस्य-सचिवको हुनेछ ।

(२) समितिको कार्य सम्पन्न भएपछि समितिमा रहेका कागजातहरु सम्बन्धित मालपोत कार्यालय तथा नापी कार्यालयमा बुझाई सो को बरबुझारथ प्रमाण-पत्र लिने कार्य सदस्य-सचिवको हुनेछ ।

११. **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिलाई भएको अधिकारमध्ये निणर्य गर्ने बाहेक अन्य प्रक्रियागत कार्यहरू समितिले समितिको सदस्य-सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१२. **निर्देशन, अनुगमन तथा निरीक्षण** : (१) समितिले काम, कारबाही गर्दा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयमा निर्देशन माग गर्न सक्नेछ र माग अनुसारको निर्देशन दिने कार्य उक्त मन्त्रालयको हुनेछ ।

(२) समितिबाट भए गरेका कामको विषयमा आवश्यकतानुसार भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय र भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभागले अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

१३. **समितिको कार्यावधि** : समितिको कार्यावधि समिति गठन भएको मितिले एक वर्षको हुनेछ र सो अवधिभित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा कार्य प्रगति हेरी भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयले आवश्यकतानुसार म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

आज्ञाले

बाबुराम आचार्य

नेपाल सरकारको सचिव

मुद्रण विभाग

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।