नेपाल सरकार

राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालयको

सूचना

औद्योगिक गणना २०६४।६५ को आदेश, २०६४

तथ्याङ्क ऐन, २०१५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : यस आदेशको नाम "औद्योगिक गणना २०६४।६५ को आदेश, २०६४" रहेको छ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा विभाग भन्नाले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग सम्झनु पर्दछ ।

३. **औद्योगिक गणना २०६४ को लागि तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्ने** : विभागले तोकेको कुनै खास अवधि भित्र नेपालमा रहेका उद्योग प्रतिष्ठानको संख्या, सम्बन्धित समूह, बैधानिक स्थिति, स्वामित्व, प्रमुख उत्पादन, खरीद-विक्री, रोजगार तथा अन्य खर्च लगायतका सम्पूर्ण विवरण प्राप्त गर्नका लागि २०६४ सालमा गरिने औद्योगिक गणनाको सन्दर्भमा अनुसूची-१ बमोजिमका कुराहरु सोधी औद्योगिक गणना गराउन सक्नेछ ।

४. **अधिकृत तथा कर्मचारीहरु तोक्न सक्ने** : विभागले दफा ३ बमोजिमको गणना कार्यका लागि विभाग र मातहतका अधिकृत तथा कर्मचारीहरुलाई तोक्न सक्नेछ ।

५. **अधिकृत तथा कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) औद्योगिक गणनाको काम गर्ने अधिकृत तथा कर्मचारीले आफूलाई तोकिएको जिल्ला वा क्षेत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्बन्धीत उद्योग प्रतिष्ठानहरुमा गई त्यहाँको मुख्य वा जिम्मेवार व्यक्तिसँग सोधपुछ गरी अनुसूची १ मा उल्लेखित विवरणका सम्बन्धमा सही जानकारी प्राप्त गरी विभागले तोकेको ढाँचा बमोजिमको फाराममा भर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त विवरण वा फारामलाई औद्योगिक गणनाको काम गर्ने अधिकृत वा कर्मचारीले विभागले तोकेको अवधि भित्र तोकिदिएको अधिकृत वा कर्मचारीलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको काममा लागेको अवधिको निमित्त सो कामका लागि खटिएको अधिकृत वा कर्मचारीले नेपाल सरकारको नियमानुसार भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता पाउने छ ।

६. **औद्योगिक गणना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्नुपर्ने** : औद्योगिक गणना गर्ने कामसँग सम्बन्धित विभाग, अधिकृत वा कर्मचारीहरुलाई सहयोग गर्नु नेपाल सरकारका सबै कार्यालयहरु, सरकारी वा गैर सरकारी संस्था, स्थानीय नगरपालिका तथा गाउँ विकास समिति, सबै तहका उद्योग प्रतिष्ठान तथा सबै नागरिकको कर्तव्य हुनेछ ।

७. **संकलित तथ्याङ्कको उपयोग** : संकलित तथ्याङ्कलाई विभागले प्रशोधन एवं सम्पादन गरी औद्योगिक गणनाको प्रतिवेदन प्रकाशित गर्नेछ ।

तर प्रतिवेदन प्रकाशित नहुँदै विभागले आवश्यक ठानेमा संकलित तथ्याङ्कबाट तयार गरिएको समष्टि वा आंशिक रुपमै पनि विशेष अध्ययन वा अन्वेषण गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई शर्त तोकी उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

१. **उद्योग प्रतिष्ठानको परिचयात्मक विवरण :**

१.०१ उद्योग प्रतिष्ठानको नाम
१.०२ जिल्ला
१.०३ नगरपालिका/गा.वि.स.को नाम
१.०४ वडा नं.
१.०५ टोल/ गाउँ
१.०६ रजिष्टर्ड नं.
१.०७ सञ्चालन मिति
१.०८ पो.व.नं.
१.०९ फो.नं.
१.१० फ्याक्स नं.
१.११ इमेल ठेगाना
१.१२ सम्पर्क कार्यालय
१.१३ सम्पर्क व्यक्ति

२. **सम्वन्धित समूह:**

२.०१ समूहको नाम

३. **बैधानिक स्थिति :**

३.०१ व्यक्तिगत
३.०२ साझेदारी
३.०३ प्राइभेट लिमिटेड
३.०४ पब्लिक लिमिटेड
३.०५ सहकारी
३.०६ अन्य (खुलाउने)

४. **स्वामित्व :**

४.०१ नेपाल सरकार
४.०२ स्वदेशी (निजी)
४.०३ विदेशी (निजी)
४.०४ नेपाल सरकारसँग सँयुक्त
४.०५ स्वदेशी (निजी) र विदेशी (निजी)
४.०६ अन्य

५. **प्रमुख औद्योगिक क्रियाकलाप :**

५.०१ उत्पादित वस्तुहरु

६. **रोजगार सम्बन्धि विवरण :**

६.०१ उद्योगपति तथा सकृय साझेदार (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या समेत खुलाउने)
६.०२ परिवारका सदस्य तथा अन्य व्यक्ति (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या समेत खुलाउने)
६.०३ व्यवस्थापक (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या तथा निजहरुको तलव तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गर्ने)
६.०४ प्रशासकीय (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या तथा निजहरुको तलव तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गर्ने)
६.०५ प्राविधिक (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या तथा निजहरुको तलव तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गर्ने)
६.०६ उत्पादनशिल कामदार (स्वदेशी, विदेशी, पुरुष वा महिला संख्या तथा निजहरुको तलव तथा अन्य सुविधा समेत उल्लेख गर्ने)

७. **इन्धन, पानी तथा विद्युत शक्तिको उत्पादन, खरीद र विक्री :**

७.०१ दाउरा (क्वीन्टल)
७.०२ पत्थर कोइला (क्वीन्टल)
७.०३ डिजेल (लिटर)
७.०४ पेट्रोल (लिटर)
७.०५ मट्टितेल (लिटर)
७.०६ ग्याँस (L.P.G.) (के.जी.)
७.०७ पानी खरीद (००० लिटर)
७.०८ पानी उत्पादन (आफ्नो प्रयोजनको लागि)
७.०९ विद्युत खरीद (युनिट)
७.१० विद्युत उत्पादन(आफ्नो प्रयोजनको लागि)
७.११ विद्युत विक्री (युनिट)
७.१२ अन्य इन्धन खरीद

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

८. **औद्योगिक सेवा वापत प्राप्त खर्च तथा आम्दानी (रु. हजारमा) :**

८.०१ उद्योग प्रतिष्ठानको मालसामानको उपभोग गरेर ठेक्का वा अन्य शर्तमा अरुलाई काम गराए/अरुको काम गरिदिए वापत

८.०२ सालवसाली मर्मत तथा सम्भार अरुलाई गराए/अरुको गरिदिए वापत

८.०३ खरीद गरेको हालतमा विक्री हुनें/भएको वस्तु वापत

९. **कच्चा पदार्थको खरिद विवरण :**

९.०१ वार्षिक खरिद भएको कच्चा पदार्थको विवरण, परिमाण, मूल्य र कुन देशबाट खरिद भएको हो (स्वदेश, भारत र तेश्रो मुलुक) सम्बन्धित महलमा खुलाउने ।

१०. **उत्पादन र उत्पादित वस्तुको विक्री :**

१०.०१ उत्पादित वस्तुको वार्षिक उत्पादन, विक्री (स्वदेश, भारत, तेश्रो मुलुक) परिमाण तथा ेल समेत सम्बन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

११. **मौज्दात (सन्दर्भ वर्षको शुरुको र अन्त्यको मौज्दात रकम रु. हजारमा) :**

११.०१ कच्चा पदार्थ

११.०२ इन्धन

११.०३ अर्ध तयारी वस्तु

११.०४ तयारी वस्तु

११.०५ खरिद गरेको हालतमा विक्री हुने वस्तु

११.०६ अन्य

१२. **गैर औद्योगिक सेवा वापतको खर्च (वार्षिक खर्च रकम रु. हजारमा) :**

१२.०१ घर गोदाम तथा उपकरणहरु भाडामा लिए वापत तिरेको रकम

१२.०२ जमिन भाडामा लिए वापत तिरेको रकम

१२.०३ यातायातका साधन भाडामा लिए वापत तिरेको रकम

१२.०४ उत्पादित वस्तुहरुको ढुवानी खर्च

१२.०५ निंजीवन वीमा/प्रिमियम

१२.०६ हुलाक, टेलिफोन, टेलिग्राम, टेलेक्स, इमेल तथा इन्टरनेट खर्च आदि

१२.०७ छपाई एवं स्टेशनरी खर्च

१२.०८ सल्लाहकार तथा लेखा परीक्षण वापतको खर्च

१२.०९ एजेण्टलाई दिएको कमिशन तथा व्यापार सहुलियत

१२.१० प्रचार प्रसार तथा अन्य विक्री प्रर्वद्धन वढाउने खर्चहरु

१२.११ रोयल्टी तिरेको रकम

१२.१२ भ्रमण खर्च

१२.१३ अन्य खर्च

१३. **अप्रत्यक्ष कर (सन्दर्भ अवधिमा तिरेको र संकलन गरको रकम रु. हजारमा) :**

१३.०१ मूल्य अभिबृद्धि कर (भ्याट)

१३.०२ अन्तः शुल्क

१३.०३ निर्यात महशुल

१३.०४ पैठारी महशुल

१३.०५ अन्य अप्रत्यक्ष कर

१४. **गैर औद्योगिक सेवाबाट प्राप्त रकम (वार्षिक आम्दानी रकम रु. हजारमा) :**

१४.०१ घर, गोदाम तथा उपकरणहरु भाडामा दिए वापत प्राप्त रकम

१४.०२ जमिन भाडामा दिए वापत प्राप्त रकम

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

नेपाल सरकार

राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालयको

सूचना

औद्योगिक गणना २०६४।६५ को आदेश, २०६४

तथ्याङ्क ऐन, २०१५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : यस आदेशको नाम "औद्योगिक गणना २०६४।६५ को आदेश, २०६४" रहेको छ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा विभाग भन्नाले केन्द्रीय तथ्याङ्क विभाग सम्झनु पर्दछ ।

३. **औद्योगिक गणना २०६४ को लागि तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्ने** : विभागले तोकेको कुनै खास अवधि भित्र नेपालमा रहेका उद्योग प्रतिष्ठानको संख्या, सम्बन्धित समूह, बैधानिक स्थिति, स्वामित्व, प्रमुख उत्पादन, खरीद-विक्री, रोजगार तथा अन्य खर्च लगायतका सम्पूर्ण विवरण प्राप्त गर्नका लागि २०६४ सालमा गरिने औद्योगिक गणनाको सन्दर्भमा अनुसूची-१ बमोजिमका कुराहरु सोधी औद्योगिक गणना गराउन सक्नेछ ।

४. **अधिकृत तथा कर्मचारीहरु तोक्न सक्ने** : विभागले दफा ३ बमोजिमको गणना कार्यका लागि विभाग र मातहतका अधिकृत तथा कर्मचारीहरुलाई तोक्न सक्नेछ ।

५. **अधिकृत तथा कर्मचारीको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) औद्योगिक गणनाको काम गर्ने अधिकृत तथा कर्मचारीले आफूलाई तोकिएको जिल्ला वा क्षेत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्बन्धीत उद्योग प्रतिष्ठानहरुमा गई त्यहाँको मुख्य वा जिम्मेवार व्यक्तिसँग सोधपुछ गरी अनुसूची १ मा उल्लेखित विवरणका सम्बन्धमा सही जानकारी प्राप्त गरी विभागले तोकेको ढाँचा बमोजिमको फाराममा भर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त विवरण वा फारामलाई औद्योगिक गणनाको काम गर्ने अधिकृत वा कर्मचारीले विभागले तोकेको अवधि भित्र तोकिदिएको अधिकृत वा कर्मचारीलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको काममा लागेको अवधिको निमित्त सो कामका लागि खटिएको अधिकृत वा कर्मचारीले नेपाल सरकारको नियमानुसार भ्रमण खर्च तथा दैनिक भत्ता पाउने छ ।

६. **औद्योगिक गणना गर्ने कार्यमा सहयोग गर्नुपर्ने** : औद्योगिक गणना गर्ने कामसँग सम्बन्धित विभाग, अधिकृत वा कर्मचारीहरुलाई सहयोग गर्नु नेपाल सरकारका सबै कार्यालयहरु, सरकारी वा गैर सरकारी संस्था, स्थानीय नगरपालिका तथा गाउँ विकास समिति, सबै तहका उद्योग प्रतिष्ठान तथा सबै नागरिकको कर्तव्य हुनेछ ।

७. **संकलित तथ्याङ्कको उपयोग** : संकलित तथ्याङ्कलाई विभागले प्रशोधन एवं सम्पादन गरी औद्योगिक गणनाको प्रतिवेदन प्रकाशित गर्नेछ ।

तर प्रतिवेदन प्रकाशित नहुँदै विभागले आवश्यक ठानेमा संकलित तथ्याङ्कबाट तयार गरिएको समष्टि वा आंशिक रुपमै पनि विशेष अध्ययन वा अन्वेषण गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई शर्त तोकी उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

अधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१८. उद्योग प्रतिष्ठानको मुख्य मुख्य समस्या :

१८.०१ कच्चा पदार्थको अभाव

१८.०२ वजारको अभाव

१८.०३ पूँजीको कमी

१८.०४ औद्योगिक नीतिको कारण

१८.०५ तालिम प्राप्त दक्ष जनशक्तिको अभाव

१८.०६ अरुको एकाधिकार हुनु

१८.०७ अन्य उल्लेख गर्ने

१८.०८ कुनै समस्या नभएको

आज्ञाले,
डा. स्वयम्भूमान अमात्य
सदस्य-सचिव

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित । मूल्य रु. १०।–