



नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५६) काठमाडौं, असार १९ गते २०६३ साल (संख्या १०

भाग ३

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको सूचना

नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०४७ को धारा १०० को उपधारा (४) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपालका महालेखा परीक्षकले मिति २०६३ श्रावण १ गतेवाट लागु हुने गरी सरकारी राजश्व लेखा प्रणालीमा प्रचलनमा रहेका म.ले.प.फा.नं. ९, ११, २३, र १०८ को सट्टा यसैसाथ संलग्न भए वमोजिमको म.ले.प.फा.नं. ९, ११, २३, र १०८ तोकेको र सरकारी राजश्व लेखा प्रणाली सम्बन्धमा थप यसैसाथ संलग्न भए वमोजिमको म.ले.प.फा.नं. १०क., १५क., १०८क., १०८ख. तोकेकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

खण्ड ५६ संख्या १० नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६३।३।१९

म.ले.प.फा.नं.९

नेपाल सरकार

.....अड्डा । विभाग । मन्त्रालय

राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन

२०..... साल महिनाको

कोषको अवस्था

कुल आम्दानी :

नगद आम्दानी मध्ये.

-बैंक दाखिला गरेको रकम :

-नगद मौज्दातः

लेखा प्रसख

कार्यालय प्रभाव

द्रष्टव्यः

१. यो राजस्व सम्बन्धी मासिक प्रतिवेदन फाराम हो । राजश्व आर्जन गर्ने कार्यालयले सबै प्रकारको राजस्वको दैनिक बैंक नगदी किताव म.ले.फा.नं.१०८ बाट यो फाराम तयार गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा तालुक मन्त्रालय विभागहरूमा पठाउनु पर्दछ ।
 २. क.सं.मा कमश : आम्दानीको वर्गीकरणको क्र.सं.राख्नु पर्दछ ।
 ३. आम्दानीको वर्गीकरणमा राजस्व आम्दानीको शीर्षक अनुसारको वर्गीकरण राख्नु पर्दछ ।
 ४. गतमहिना सम्मको जम्मा आम्दानी आर्थिक साल शुरु भएका महिनादेखि चालू महिनाको अगाडीसम्मको अद्यावधिक आम्दानी ढाढाउनु पर्दछ ।
 ५. यो महिनामा भएको आम्दानी महलमा सम्बन्धित महिनाको आम्दानी देखाउनु पर्दछ ।
 ६. कोषको अवस्थामा यस महिनासम्मको कुल आम्दानी र सो मध्ये नगदबाट भएको कुल आम्दानी र सो मध्ये नगद मौज्दातको विवरण उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
 ७. नगद मौज्दातको महलमा शीर्षकगत रूपमा बाँकी देखिएको नगद मौज्दात ढाढाउन पर्दछ ।

म.ले.प.फा.नं. ११

नेपाल सरकार

..... कार्यालय । विभाग । मन्त्रालय
आमदानी रसिद

रसिद नं-

मिति.....

श्री अक्षरेणी बाट जम्मा रु. भापत प्राप्त भयो।

बुझिलिनेको सही

दर्जा

बुझाउनेको सही-

संकेत.....

यो जुनसुके आमदानी (राजस्व, धरोटी आदि) बाट प्राप्त गदा नगद/बैंक भौत्तरको रूपमा रकम बुझाउनेलाई दिने भरपाई हो । यसमा कमशः सिलसिलेवार नम्बर चढाउनु पर्दछ ।

द्रष्टव्यः

१. शीर्षक नं. को महलमा राजशव भए सो को शीर्षक नं. र धरौटी वा अन्य आमदानी भए सो उल्लेख गर्ने ।
 २. आमदानी रसिद तयार गर्दा कार्बोन कपी राखेर ३ प्रति तयार गर्नु पर्दछ ।
 ३. रसिद रद्द गर्नुपर्ने भएमा सो रद्द गरिएको सबै प्रति रसिद ठेलीमा नै रहन पर्दछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
(३)

खण्ड ५६ संख्या १० नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०८३।३।१९

म.से.प.फा.नं. २३

नेपाल सरकार

कार्यालय

राजस्व आमदानी बैंक नगदी किताब

गोशवारा भौ.न.	भिति	विवरण	नगद			बैंक			राजस्व आमदानी			चालाउनको दस्तावेत	कैफियत
			डेविट	क्रेडिट	बाँकी	डेविट	क्रेडिट	बाँकी	डेविट	क्रेडिट	बाँकी		
यो महिनाको जम्मा													
गत महिना सम्मको अ.ल्या.													
यो महिना सम्मको जम्मा													

लेखापालको सही—

दस्तव्य

- नेपाल सरकारको राजस्व अशुल तहसिलको दैनिक नाव आदानी वा बैंकमा सोझै जम्मा भई भौचर वाट प्राप्त भएको आमदानीको गोशवारा भौचर उठाई यस खातामा प्रविट गर्नु पर्दछ । यो किताब नेपाल सरकारको राजस्व अशुल तहसिल गर्ने प्रत्येक कार्यालयले राजस्व पर्दछ ।
- म.से.प.फा.न. १०८क र १०८ख मा देखिने दैनिक जम्मा आमदानीको राजस्व शीर्षक समेत उल्लेख गरी दैनिक गोशवारा भौचर तार गर्नु पर्दछ ।
- प्रत्येक गोशवारा भौचर यस खातामा प्रविट गर्नु पर्दछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
(४)

ਖੱਣਡ ੫੬ ਸੰਖਿਆ ੧੦ ਨੇਪਾਲ ਰਾਜਪतਰ ਭਾਗ ੩ ਮਿਤਿ ੨੦੬੩/੩/੧੯

म.ले.प.फा.नं. १०८

नेपाल सरकार

कार्यलय

राजस्व आमदानीको दैनिक गोङ्वारा खाता

- ५०४ -

१ प्रत्येक दिन नाद तथा वैक भीचरहरवाट प्राप्त भएको राजश्व रकमलाई गोङ्खवारा भोचर तयार गरी शीर्षकगत आमदानी जनाउतु पर्दछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाटु (प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ)

खण्ड ५६ संख्या १० नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०६३।३।१९

म.ले.प.फा.नं. १०क.

नेपाल सरकार
... कार्यालय

गौश्वारा भौचर

(राजस्व आमदानीको लागि)

गो.भौ.नं.
मिति.....

व्यहोरा	खाता पाना नं-	राजस्व शीर्षक नं.	डेविट	क्रेडिट

भौचरको कूल रकम अंकमा अक्षरमा

पेश गर्ने -----
मिति -----
दर्जा -----

सदर गर्ने---
मिति -----
दर्जा -----

द्रष्टव्य:

- यो फाराम राजस्व आमदानीको कारोबारको लागि प्रयोग गर्ने प्रारम्भिक फाराम हो ।
- यो फाराम नगद दाखिला, बैंक दाखिला र आमदानीका शीर्षक सच्चाउने लगायत अन्य हिसाब मिलानका लागि पनि प्रयोग गरिन्छ ।
- यो भौचरमा अभिलेख गरिएको रकम अखित्यारवालाबाट स्वीकृत गराई राख्नु पर्दछ ।

३२

आधिकारिकता मुद्रण (क्रिया)भागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

खण्ड ५६ संख्या १० नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०८३।३।१९

म.ले.प.फा.न. १५क.

नेपाल सरकार
.....अडडा । विभाग । मन्त्रालय
राजस्वको बैंक हिसाव मिलान फाराम
महिना

बैंकको नाम :-

खाता नं.

रु.

बैंक विवरणमा उल्लेखित कूल मौज्दात :	
श्रेस्ता अनुसार बैंक मौज्दात :	
फरक :	

फरक रकमको कच्चावारी

विवरण / भौचर नं.	मिति	रकम
जम्मा		

आधिकारिकता मुद्रण विभागाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६

ਖੱਡ ੫੬ ਸੰਖਿਆ ੧੦ ਨੇਪਾਲ ਰਾਜਪतਰ ਭਾਗ ੩ ਮਿਤੀ ੨੦੬੩/੩/੧੯

म.ले.प.फा.नं. १०८क.

नेपाल सरकार

कार्यालय

राजस्व आमदानीको दैनिक नगद प्राप्ति खाता

४५

१. प्रत्येक कलमको लागि काटिएको आम्दानी रसिदबाट नगाई आम्दानी भएको सबै रकम यस खातामा चढाउने ।
 २. त्यसपरि काटिएको आम्दानी रसिदको मिति, रसिद नं. र राजस्व शीर्षक यो खातामा प्रविष्ट गर्नु पर्दछ ।
 ३. दैनिक कारोबार चाहू भएपछि सबै कोलमको जोड जम्मा गरी नगदबाट प्राप्त शिर्षकमात्र दैनिक कल्तु आम्दानीको हिसाच तयार गर्नु पर्दछ ।
 ४. आम्दानी रसिदको शीर्षकमात्र आम्दानीको आधारमा दैनिक रूपमा गोश्वारा भौचर तयार गर्नु पर्दछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागाबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

મ.લે.પ.ફા.ની. ૧૦૮૪૪.

नेपाल सरकार

卷之四

राजस्व आमदानी दैनिक बैंक भौचर खाता

नामः

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
(९)

三

१. करदाता व्यक्ति/संस्थाले राजस्व रकम हेक दाखिला गरी प्राप्त भएका सम्पूर्ण वेक भीचरहर यस खातामा प्रविष्ट गर्नु पर्दछ । तिनाही प्राप्त राजस्व रकम कार्यालयले वेक दाखिला गरदाको भीचर यस खातामा प्रविष्ट गर्नु हिन ।

धनशयम उपाध्या
नाथव महालेखा परिक्षक
आजाले,

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित। मल्य रु. १०।—
गो. ह.द.नं. १६०६२६३

गण. हु. द. न. १३१०६४२।

मुद्रण विभाग

०५

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।