## सूचना १८

### मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६२

विकास समिति ऐन, २०१३ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस आदेशको नाम " मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०६२ " रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "अस्पताल" भन्नाले मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल सम्झनु पर्छ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल विकास समिति सम्झनु पर्छ ।

३. **समितिको गठन** : (१) मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल विकास समिति नामको एक समिति गठन गरिएको छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा देहायका सदस्यहरु रहनेछन् :-

| | | |
|---|---|---|
| (क) | क्षेत्रीय प्रशासक | -अध्यक्ष |
| (ख) | निर्देशक, मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय स्वास्थ्य निर्देशनालय | -उपाध्यक्ष |
| (ग) | सभापति, जिल्ला विकास समिति, सुर्खेत | -सदस्य |
| (घ) | प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत | -सदस्य |
| (ङ) | प्रमुख, वीरेन्द्रनगरपालिका, सुर्खेत | -सदस्य |
| (च) | अध्यक्ष, उद्योग वाणिज्य संघ, सुर्खेत | -सदस्य |
| (छ) | श्री ५ को सरकारद्वारा मनोनित तीन जना | -सदस्य |
| (ज) | मेट्रोन, मध्यपश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल | -सदस्य |
| (झ) | मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट, पश्चिमान्चल क्षेत्रीय अस्पताल | -सदस्य सचिव |

(३) उपदफा २ को खण्ड (क),(छ) र (ज) बमोजिमका पदाधिकारीहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(४) श्री ५ को सरकारले आवश्यक ठानेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी समितिको सदस्यहरुमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले आवश्यक देखेमा श्री ५ को सरकारको कुनै अधिकृत वा अन्य कुनै विशेषज्ञलाई समितिको वैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा उपस्थित हुन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

४. **समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) विभिन्न क्षेत्रबाट चन्दा वा सहायता उपलब्ध गराई अस्पतालको चिकित्सा स्तर र सेवामा अभिवृद्धि गरी अस्पताललाई स्वावलम्बी बनाई अस्पतालको विकास गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित कर्तव्य पालनाको लागि समितिले देहायका कामहरु गर्न सक्नेछ :-

(क) अस्पतालको व्यवस्थापन र संचालन गर्ने,

(ख) अस्पताल व्यवस्थापनको लागि दीर्घकालीन तथा अल्पकालीन योजना तर्जुमा गर्ने गराउने,

(ग) अस्पताल व्यवस्थापन र संचालनको लागि आवश्यक श्रोत र साधन जुटाउने,

(घ) अस्पतालको वजेट स्वीकृत गर्ने,

(ङ) अस्पतालको सेवा शुल्क निर्धाण गर्ने,

(च) अस्पतालको भौतिक सम्पतिको संरक्षण तथा मर्मत संभार गर्ने,

(छ) श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिई अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट सहायता प्राप्त गर्ने,



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ज) गरिव तथा असहाय विरामीहरुको निमित्त निःशुल्क उपचार उपलव्ध गराउने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,

(झ) अस्पताल संचालन सम्बन्धि विषयहरुमा समितिले सिफारिस गरेका उम्मेदवारहरुलाई उच्च तालीमको निमित्त ग्राह्यता दिन श्री ५ को सरकारलाई अनुरोध गर्ने,

(ञ) अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने ।

(ट) उपरोक्त कार्य कार्यान्वयनको लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५. **समितिको बैठक र निर्णय :**

(१) समितिको बैठक समितिको अध्यक्षले तोके बमोजिम बस्नेछ ।

(२) समितिको एक तिहाइ सदस्यहरुले वैठकको लागि लिखित माग गरेमा समितिको सदस्य सचिवले समितिको अध्यक्षलाई जानकारी दिई वैठक वोलाउनु पर्नेछ ।

(३) समितिको अध्यक्षको पद रिक्त रहेको अवस्थामा वा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको उपाध्यक्षले समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार वोलाउन सक्नेछ ।

(४) समितिको कूल सदस्यको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिको उपाध्यक्षले वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ । उपाध्यक्ष समेत अनुपस्थित भएमा समितिका सदस्यहरुले आफुहरु मध्येवाट छानेका व्यक्तिले समितिको वैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) समितिको वैठकमा वहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा वैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) समितिको निर्णय समितिको सदस्य सचिवद्धारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(८) समितिको वैठक कम्तिमा तीन महिनामा एक पटक वस्नु पर्नेछ ।

(९) समितिको वैठकमा अपनाइने अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

६. **समितिको कोष :** (१) समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष रहनेछ ।

(२) समितिको कोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् :-

(क) श्री ५ को सरकारवाट अस्पताल संचालनको लागि प्राप्त तलवभत्ता वा अनुदानको रकम,

(ख) अस्पतालले प्रदान गरेको विभिन्न सेवावाट प्राप्त रकम,

(ग) दातृ संस्था वा दाताहरुबाट प्राप्त हुने रकम

(घ) अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थावाट प्राप्त रकम

(ङ) अन्य श्रोतवाट प्राप्त रकम

(३) समितिको सम्पूर्ण खर्च उपदफा (१) वमोजिमको कोषवाट व्यहोरिनेछ ।

(४) कुनै विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थावाट रकम प्राप्त गर्नु अघि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(५) श्री ५ को सरकार वा विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थावाट जुन कार्यक्रमको निमित्त रकम प्राप्त भएको छ सो रकम सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(६) समितिको कोषको संचालन संचालन समितिले वनाएको नियम वमोजिम हुनेछ।

७. **लेखा र लेखापरिक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरिका बमोजिम राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परिक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै वखत समितिको हिसाव किताव जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

८. **कर्मचारीसम्बन्धी व्यवस्था** : समितिमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी नियुक्ति हुन सक्नेछन् र निजहरुको सेवा र शर्त समितिले निर्धारण गरि दिए वमोजिम हुनेछ ।

९. **अधिकार प्रत्यायोजन** : समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्य सचिवलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१०. **श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क** : समितिले श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क राख्दा स्वास्थ्य मन्त्रालय मार्फत सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।

११. **निर्देशन दिने** : श्री ५ को सरकारले समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र यसरी दिएका निर्देशन पालना गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१२. **नियम वनाउन सक्ने** : समितिले आफ्नो कार्य संचालनका लागि आवश्यक नियम वनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम श्री ५ को सरकारवाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

१३. **खारेजी र बचाउ** : (१) सुर्खेत अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०५९ खारेज गरिएको छ ।

(२) सुर्खेत अस्पताल विकास समिति (गठन) आदेश, २०५९ वमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै आदेश वमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

**आज्ञाले,**
**लवकुमार देवकोटा**
**श्री ५ को सरकारको सचिव**



आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।