नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५४) काठमाडौं, चैत ८ गते २०६१ साल (संख्या ४८

भाग ३

श्री ५ को सरकार

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको सूचना

निर्यात प्रवर्द्धन गृह स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०६१

श्री ५ को सरकारले औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०४९ को दफा २ को खण्ड (ट) तथा दफा १५ को खण्ड (फ) बमोजिम देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस आदेशको नाम "निर्यात प्रवर्द्धन गृह स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०६१" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस आदेशमा,-

(क) "उत्पादन करार" भन्नाले निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा काम गर्ने कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाले अन्य कुनै उद्योग वा उत्पादनकर्तासँग सो उद्योग वा उत्पादनकर्तालाई निर्यात प्रवर्द्धन गृहले कच्चा पदार्थ वा माध्यमिक वस्तु उपलब्ध गराएर वा उत्पादनको लागि आबश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ वा माध्यमिक वस्तु त्यस्तो उद्योग वा उत्पादनकर्ता आफैले व्यवस्था गर्ने गरी निर्यात प्रवर्द्धन गृहको निमित्त कुनै बस्तु उत्पादन गर्न गराउनको लागि गरेको सम्झौतालाई बुझाउँछ ।

(ख) "समिति" भन्नाले दफा १२ बमोजिम गठित निर्यात प्रवर्द्धन व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

३. निर्यात प्रवर्द्धन गृहको स्थापना र सञ्चालन गर्न दर्ता हुनुपर्ने : औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०४९ बमोजिम निर्यात प्रवर्द्धन गृहको स्थापना तथा सञ्चालन गर्न चाहने कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाले यस आदेश अर्न्तगत दर्ता हुनु पर्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

४. दरखास्त दिनु पर्ने: निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा काम गर्न चाहने कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाले देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी दर्ता दस्तुर वापत दश हजार रुपैयाँ नगद वा सोको बैंक भौचर सहित निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा दर्ता हुनको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उद्योग विभाग समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछः-

(क) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको काम गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको रुपमा दर्ता भएको प्रमाणित हुने कागजात,

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम लाग्ने कर चुक्ता गरेको प्रमाण,

(ग) दफा १० बमोजिम उत्पादन करार बमोजिम कुनै वस्तुको उत्पादन गरी निर्यात गर्ने भए सो सम्बन्धी करारको प्रतिलिपि ।

५. दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्ने: (१) दफा ४ बमोजिम प्राप्त भएको दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाको व्यहोरा मनासिब देखिएमा उद्योग विभागले त्यस्तो दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको पन्ध्र दिनभित्र निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा दर्ता गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाको व्यहोरा मनासिब नदेखिएमा सोको कारण खुलाई दरखास्त परेको पन्ध्र दिनभित्र दरखास्तवालालाई सोको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

६. प्रमाणपत्र बहाल रहने अवधि र नवीकरण: (१) दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम दिइएको प्रमाणपत्रको बहाल अवधि पाँच वर्षको हुनेछ ।

(२) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको दर्ता नवीकरण गराउन चाहने कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको अवधि समाप्त भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र नवीकरण दस्तुर वापत पाँचहजार रुपैयाँ तिरी उद्योग विभागबाट नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

७. निर्यात प्रवर्द्धन गृहले उद्देश्य प्राप्तीको लागि गर्नुपर्ने काम: निर्यात प्रवर्द्धन गृहले नेपाल अधिराज्यभित्र स्थापित उद्योगका उत्पादनहरु सङ्कलन गरी विदेश निर्यात गर्ने उद्देश्य प्राप्तीको लागि देहायका कामहरु गर्न सक्नेछः-

(क) अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा पहुँच नभएका साना उद्यमीहरुको बजार पहुँच उपलब्ध गराउने,

(ख) निर्यात व्यापार अभिवृद्धिको लागि प्रभावकारी संयन्त्रको विकास गर्ने,

(ग) उत्पादक र विदेशी आयातकर्ताको बीचमा सेतुको रुपमा काम गर्ने,

(घ) करारमा वस्तु उत्पादन गरी निर्यात गर्ने व्यवस्थाको विकास गर्ने,

(ङ) कृषि, वन पैदावार तथा फ्लोरिकल्चर उत्पादनलाई विदेशमा निर्यात गर्ने ।

८. निर्यात प्रवर्द्धन गृहलाई दिइने सुविधा: निर्यात प्रवर्द्धन गृहले निकासीका लागि खुला गरिएका वस्तु निर्यात गर्न पाउने छ र सोको लागि त्यस्तो गृहलाई देहायका सुविधा उपलब्ध गराइनेछ :-

(क) निर्यातयोग्य वस्तु उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ प्रचलित कानून बमोजिम आयात गर्ने,

(ख) बस्तु निर्यातबाट आर्जित परिवर्त्य विदेशी मुद्रामा खाता खोल्ने,

(ग) वण्डेड वेयर हाउसको सुविधा उपभोग गर्ने,

(घ) ड्यूटी ड्र ब्याकको सुविधा,

(ङ) निर्यात प्रशोधन क्षेत्र भित्रको जग्गा निश्चित अवधिको लागि उपयोग गर्ने,

(च) श्री ५ को सरकारले समय समयमा तोकिदिएका अन्य सुविधा ।

९. निर्यात प्रवर्द्धन गृहले गर्नु पर्ने व्यवस्थाहरु: निर्यात प्रवर्द्धन गृहले आफूले संकलन गरेका वस्तु निर्यात गर्ने प्रयोजनको लागि देहायका व्यवस्थाहरु गर्नु पर्नेछ :-

(क) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको उद्देश्य पूर्तिको लागि आयात गरिने कच्चा पदार्थ, निर्यात गरिने वस्तु सुरक्षितसाथ भण्डारण गर्न सकिने गरी वस्तुको प्रकृति अनुसारको गोदाम, भण्डारस्थल वा भण्डारगृहको व्यवस्था,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ख) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको लागि आवश्यक पर्ने उपकरणको जडान सम्वन्धी समुचित व्यवस्था,

(ग) आफूले संकलन गरेका सम्पूर्ण वस्तु निर्यात गर्ने व्यवस्था,

(घ) कच्चा पदार्थ वा कुनै वस्तुको आयात वा निर्यातको परिमाण र मूल्य खुलाईएको विवरण आद्यवधिक राख्ने,

(ङ) वस्तुको उत्पादन, खपत, आयात निर्यात सम्वन्धी विवरण सहितको प्रतिवेदन उद्योग विभागले तोकेको ढाँचामा तीन तीन महिनाको अवधिमा उद्योग विभाग र वाणिज्य विभागमा पेश गर्ने,

(च) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण समितिमा पेश गर्ने,

(छ) निर्यात प्रवर्द्धन गृह दर्ता भएको एक वर्ष भित्र त्यस्तो गृह स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने,

(ज) दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएका अन्य व्यवस्थाहरु ।

१०. उत्पादन करार गरी वस्तु उत्पादन वा आपूर्ति गर्न सक्ने: (१) निर्यात प्रवर्द्धन गृहले विदेशमा वस्तु निर्यात गर्ने उद्देश्य प्राप्तिको लागि कुनै उद्योग वा संस्थासँग देहाय बमोजिम उत्पादन करार गरी वस्तुको उत्पादन वा आपूर्ति गर्न सक्नेछ:-

(क) अर्ध प्रशोधित सामान वा तयारी वस्तुको कुनै अंश,

(ख) उत्पादनको लागि चाहिने कच्चा पदार्थ,

तर त्यस्तो पदार्थ स्थानीय बजारबाट आपूर्ति हुने भएमा सम्झौता पत्रको अधीनमा रही करार गर्ने निर्यात प्रवर्द्धन गृहले आफै खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) उत्पादन करार उद्योग बिभागबाट स्वीकृत भएको हुनु पर्नेछ ।

(३) उत्पादन करारमा उत्पादन गराएको वस्तुको औद्योगिक सम्पत्ति सम्बन्धी अधिकार, जिम्मेवारी तथा गुणस्तर सम्बन्धी दायित्व त्यस्तो वस्तु उत्पादन गर्ने उद्योगमा रहनेछ ।

११. कारबाही: यस आदेश बमोजिम दर्ता भएको निर्यात प्रवर्द्धन गृहले यस आदेश वा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम प्राप्त सुविधाको दुरुपयोग गरेमा वा यस आदेश बमोजिम गर्नु पर्ने व्यवस्थाहरु नगरेमा त्यस्तो निर्यात प्रवर्द्धन गृहको दर्ता खारेज गरी प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरिने छ र बैंक ग्यारेण्टी जफत हुने भएमा सो समेत हुनेछ ।

१२. निर्यात प्रवर्द्धन व्यवस्थापन समिति: (१) निर्यात प्रवर्द्धन गृहको अनुगमन, समन्वय, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण गरी निर्यात प्रवर्द्धन गृहलाई आवश्यक निर्देशन दिन तथा यस आदेश विपरित काम गर्ने निर्यात प्रवर्द्धन गृहलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको निर्यात प्रवर्द्धन व्यवस्थापन समिति रहनेछ::-

(क)	महानिर्देशक, उद्योग विभाग	संयोजक
(ख)	प्रतिनिधि, भन्सार विभाग	सदस्य
(ग)	प्रतिनिधि, घरेलु तथा साना उद्योग विभाग	सदस्य
(घ)	प्रतिनिधि, वाणिज्य विभाग	सदस्य
(ङ)	प्रतिनिधि, आन्तरिक राजश्व विभाग	सदस्य
(च)	प्रतिनिधि, घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	सदस्य
(छ)	प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ	सदस्य
(ज)	प्रतिनिधि, व्यापार प्रवर्द्धन केन्द्र	सदस्य
(झ)	प्रतिनिधि, निर्यात प्रवर्द्धन समिति	सदस्य
(ञ)	प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग परिसंघ	सदस्य
(ट)	उद्योग विभागका महानिर्देशकले तोकेको उद्योग विभागको अधिकृत	सदस्य-सचिव

(२) समितिको सचिवालय उद्योग विभागमा रहनेछ ।

(३) समितिको बैठक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुन्छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-१
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
निर्यात प्रवर्द्धन गृह दर्ताको लागि दिइने दरखास्तको ढाँचा

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू,
उद्योग विभाग ।

विषयः निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा दर्ता गरी पाऊँ ।

निर्यात प्रवर्द्धन गृह स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०६१ तथा प्रचलित कानून बमोजिम निर्यात प्रवर्द्धन गृहको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी काम गर्ने प्रयोजनको लागि देहायको विवरण खुलाई निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा दर्ता भएमा यस सम्बन्धी प्रचलित कानून, निर्यात प्रवर्द्धन गृह स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०६१ र दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लिखित व्यवस्थाहरुको पालना गर्न मञ्जूर गरी यो दरखास्त पेश गरेको छु/छौं । अतः निर्यात प्रवर्द्धन गृहको रुपमा दर्ता गरी पाऊँ ।

१. कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको,-
(क) नाम :-
(ख) ठेगाना :- अञ्चल : ..... जिल्ला : ..... गा.वि.स./न.पा. .....
वडा नं. : ..... टेलिफोन :.....फ्याक्स : .....
इमेल : .....
(ग) पत्राचारगर्ने ठेगाना : .....

२. कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको उद्देश्य :

३. प्रस्तावित निर्यात गरिने वस्तुहरु र वार्षिक परिमाण :

क्र.सं.	निर्यात गरिने वस्तु	वार्षिक क्षमता		अनुमानित मूल्य रु.	निकासी गरिने देश
		परिमाण	एकाइ		

४. निकासी गरिने वस्तुको भण्डारण सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	भण्डारण स्थल	जग्गाधनी	जग्गाको क्षेत्रफल	गोदामको वजेट तथा आयतन (क्यु फिट)	जग्गा तथा गोदामको अनुमानित लागत रु.

५ भण्डारण कार्यमा प्रयोग गरिने मेशिनरी/उपकरण/सवारीसाधनको विवरण :

क्र.सं.	मेशिनरी सवारी साधन	सङ्ख्या	अनुमानित लागत रु.

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. करारनामा सम्बन्धी विवरण (करारमा उत्पादन गराइने भएमा) :

क्र. सं.	उत्पादनकर्ताको नाम, ठेगाना	स्वीकृत क्षमता विवरण			करार विवरण		
		वस्तु	एकाइ	परिमाण	वस्तु	एकाइ	परिमाण

७. आवश्यक जनशक्ती विवरणः

(क) प्रशासनिक

(ख) प्राविधिक :

(ग) कामदार :

जम्मा :

८. आवश्यक विद्युत शक्ति : के.भि.ए.

दरखास्त दिने कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको छापः

दरखास्तवालाको,-

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :

फ्याक्स नं. :

कम्पनी/फर्म/सहकारी संस्थामा हैसियत :

संलग्न कागजातहरु :

(क) कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान वा प्रवन्धपत्र र नियमावली,

(ख) आयकर दर्ता प्रमाणपत्र (स्थायी लेखा नम्बर),

(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता भएको प्रमाण,

(घ) करारमा वस्तु उत्पादन गर्ने भएमा उत्पादन करारको प्रतिलिपी

(ङ) करारमा वस्तु उत्पादन गर्ने उद्योगको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(च) आफ्नै भण्डारण गृह भएमा सोको प्रमाण,

(छ) करारमा भण्डार गृहको व्यवस्था गर्ने भएमा सो सम्बन्धमा गरिएको करारको प्रति,

(ज) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (सञ्चालक तथा पदाधिकारीहरु)।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची-२
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
श्री ५ को सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
उद्योग विभाग

प्रमाणपत्र नं: मिति :

दर्ता प्रमाणपत्र

निम्न लेखिएको विवरण भएको कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थालाई निर्यात प्रवर्द्धन गृह स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०६१ बमोजिम निर्यात प्रवर्द्धन गृहकोरुपमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको नाम:
२. कम्पनी, फर्म वा सहकारी संस्थाको ठेगाना:
३. निर्यात प्रवर्द्धन गृहको ठेगाना :
अञ्चल : .....जिल्ला : ..... गा.वि.स./न.पा. .....
वार्ड नं. : ..... टेलिफोन : .....फ्याक्स : ..... इमेल : .....
पत्राचारको ठेगाना : .....
४. निर्यात गरिने वस्तु र क्षमता :
५. करार सम्झौताहरु :
(क)
(ख)
६. प्रमाणपत्र वहाल रहने अवधि:

प्रमाणपत्र जारी गर्ने अधिकारीको,-
दस्तखत :-
नाम :-
पद :-
मिति :-

निर्यात प्रवर्द्धन गृहले गर्नुपर्ने व्यवस्थाहरु

१. कर चुक्ता गरेको प्रमाण हरेक वर्ष यस विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ।
२. निर्यात प्रवर्द्धन गृहलाई आवश्यक पर्ने जनशक्ति नेपाली नागरिकबाट पूर्ति गर्नु पर्नछ। यदि विदेशी जनशक्ति विना निर्यात प्रवर्द्धन गृह सञ्चालन गर्न नसक्ने भएमा श्रम तथा रोजगार प्रवर्द्धन विभागको पूर्व स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ।
३. निर्यात प्रवर्द्धन गृहमा विदेशी पूँजी लगानी, प्रविधि उपभोग गर्नु परेमा यस विभागबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ।
४. निर्यात प्रवर्द्धन गृह सञ्चालन गर्दा, निर्यात प्रवर्द्धन गृहद्वारा करारमा वस्तु उत्पादन गर्दा वा निर्यात गर्ने वस्तु संकलन गर्दा वा कुनै सेवा प्रदान गर्दा छरछिमेकी तथा अरुलाई पिरमर्का नपर्ने गरी गर्नु पर्नेछ।
५. वातावरण सम्बन्धमा यस विभागबाट दिइने निर्देशन तथा शर्तहरु पालना गर्नु पर्नेछ र निर्यात प्रवर्द्धन गृहबाट निस्कने फोहोरलाई व्यवस्थित रुपमा निष्कासन गर्नु पर्नेछ।
६. यस निर्यात प्रवर्द्धन गृहको नाम पहिले दर्ता भएका कुनै व्यापारिक नाम वा ट्रेडमार्कसँग मिलेमा नाम संशोधन गर्नु पर्नेछ। यस निर्यात प्रवर्द्धन गृहद्वारा करारमा उत्पादन गरिएको वस्तु वा प्रदान गर्ने सेवामा कुनै व्यापारिक नाम र ट्रेडमार्क चिन्ह प्रयोग गर्ने भएमा पेटेण्ट, डिजायन र ट्रेडमार्क ऐन, २०२२ बमोजिम दर्ता गराएर मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

आज्ञाले,
भरतबहादुर थापा
श्री ५ को सरकारको सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
20

श्री ५ को सरकार

कानून न्याय तथा संसदीय व्यवस्था मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले राजश्व न्यायाधिकरण ऐन, २०३१ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी राजश्व न्यायाधिकरण विराटनगरको लेखा सदस्य पदमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुनसरीका प्रमुख कोष नियन्त्रक श्री गणेश कुमार कार्कीलाई तोकेको छ ।

आज्ञाले,
डा. कुल रत्न भूर्तेल
श्री ५ को सरकारको सचिव

श्री ५ को सरकार

अर्थ मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले आर्थिक अध्यादेश, २०६१ को दफा २० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी आर्थिक कल्याण परिषद्सँग आबद्ध लायन्स क्लब काठमाडौंलाई दातृ संस्था Association for Opthalmic Cooperation in Asia, Japan को सहयोगमा संचालित लायन्स केयर सेन्टरलाई उपहार स्वरुप प्राप्त हुने जापानी येन, ३,१५,०००।- मूल्य बराबरको Surgical Microscope आयात गर्दा १ प्रतिशत भन्सार महसुल लिई बाँकी भन्सार महसुल र मूल्य अभिवृद्धि कर छुट दिने निर्णय गरेकोले यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

आज्ञाले,
प्रमोद कुमार कार्की
सह-सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

भाग ४

श्री ५ को सरकार
गृह मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले २०६२ साल बैशाख १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म एक वर्षभरिमा सबै सरकारी कार्यालयहरुलाई देहाय बमोजिमको सार्वजनिक एवं पर्व बिदाहरु दिने निर्णय गरेको छ :-

१. वर्षभरिका शनिवार बिदा :

(क)	वैशाख - ३, १०, १७, २४, ३१ (५ दिन)	(ख)	जेठ - ७, १४, २१, २८ (४ दिन)
(ग)	असार - ४, ११, १८, २५ (४ दिन)	(घ)	साउन - १, ८, १५, २२, २९ (५ दिन)
(ङ)	भदौ - ४, ११, १८, २५ (४ दिन)	(च)	असोज - १, ८, १५, २२, २९ (५ दिन)
(छ)	कात्तिक - ५, १२, १९, २६ (४ दिन)	(ज)	मङ्सिर - ४, ११, १८, २५ (४ दिन)
(झ)	पौष - २, ९, १६, २३ (४ दिन)	(ञ)	माघ - १, ८, १५, २२, २९ (५ दिन)
(ट)	फागुन - ६, १३, २०, २७ (४ दिन)	(ठ)	चैत - ५, १२, १९, २६ (४ दिन)

जम्मा : ५२ दिन

२. पर्व बिदाहरु :

(क) नववर्ष वैशाख १ गते बिहीबार ।
(ख) मातातीर्थ औंसी, वैशाख २५ गते आइतबार ।
(ग) गुरु पूर्णिमा, श्रावण ६ गते बिहिबार ।
(घ) सुदूर-पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रका गौरा पर्व मनाउने जिल्लाहरुमा गौरा पर्व (गौरा पूजा) पर्ने दिन ।
(ङ) जनै पूर्णिमा, रक्षावन्धन (ऋषि तर्पणी) भाद्र ३ गते शुक्रबार ।
(च) कुशे औंसी, भाद्र १८ गते शनिबार (शनिबार परेकाले बिदा भनिरहन नपर्ने)
(छ) छठ पर्व मनाउने जिल्लाहरुमा कार्तिक २१ गते सोमबार ।
(ज) इसाई धर्मावलम्वी सरकारी कर्मचारीहरुलाई क्रिसमस डे (डिसेम्बर २५ तारिख) पौष १० गते आइतबार ।
(झ) ल्होसार पर्व मान्ने सरकारी कर्मचारीहरुका लागि ल्होसार पर्व पर्ने दिन ।
(ञ) किराँत चाड मान्ने सरकारी कर्मचारीहरुका लागि किराँत चाड पर्ने मङ्सिर-पूर्णिमाको दिन ।
(ट) आदिबासी थारु जातीका सरकारी कर्मचारीहरुलाई माघी पर्व, माघ १ गते शनिबार (शनिबार परेकाले बिदा भनिरहन नपर्ने)
(ठ) वसन्त पञ्चमी, माघ २१ गते शुक्रबार ।
(ड) इस्लाम धर्मावलम्वी सरकारी कर्मचारीहरुलाई इद (इदुल्ल फित्र) र बकर इद (इदुल जोहा) का दिन ।
(ढ) महाशिवरात्री, फागुन १४ गते आइतबार ।
(ण) फागुपूर्णिमा, चैत्र १ गते मंगलबार र देहायका जिल्लाहरुमा चैत्र २ गते बुधवार ।

जिल्लाहरुको नाम :

१. झापा	२. मोरङ्ग	३. सुनसरी	४. सप्तरी
५. उदयपुर	६. सिरहा	७. धनुषा	८. महोत्तरी
९. सर्लाही	१०. रौतहट	११. बारा	१२. पर्सा
१३. चितवन	१४. नवलपरासी	१५. रुपन्देही	१६. कपिलवस्तु
१७. दाङ	१८. वाँके	१९. बर्दिया	२०. सुर्खेत

३. महिला कर्मचारीहरुका लागि मात्र :

(क) हरितालिका (तीज), भाद्र २१ गते मंगलबार ।
(ख) ऋषि पञ्चमी, भाद्र २३ गते बिहीबार ।
(ग) नारी दिवस, फागुन २४ गते बुधवार (तदनुसार मार्च ८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

22

४. काठमाडौं उपत्यकालाई मात्र बिदा :

जात्रा बिदा :

(क) गाईजात्रा, भाद्र ४ गते शनिबार (शनिबार परेकाले बिदा भनिरहन नपर्ने)

(ख) इन्द्रजात्रा, असोज १ गते शनिबार (शनिबार परेकोले बिदा भनिरहन नपर्ने)

(ग) मत्स्येन्द्रनाथको भोटो देखाउने जात्रा ।

(घ) घोडेजात्रा, चैत्र १६ गते बुधबार ।

५. दशैं बिदा :

(क) घटस्थापना, असोज १८ गते मंगलबार ।

(ख) असोज २४ गते सोमबारदेखि असोज ३१ गते सोमबारसम्म (फुलपातीदेखि पूर्णिमासम्म)

६. तिहार बिदा :

लक्ष्मीपूजा, कात्तिक १५ गते मंगलबार देखि कार्तिक १८ गते शुक्रबार सम्म (चार दिन)

७. दिवस बिदा :

(क) संविधान दिवस, कात्तिक २३ गते बुधबार ।

(ख) श्री ५ पृथ्वी जयन्ती तथा राष्ट्रिय एकता दिवस, पौष २७ गते बुधबार ।

(ग) शहीद दिवस, माघ १६ गते आइतबार ।

(घ) श्री ५ त्रिभुवन जयन्ती तथा राष्ट्रिय प्रजातन्त्र दिवस, फागुन ७ गते आइतबार ।

८. श्री ५ महाराजाधिराज सरकार विदेशमा राजकीय भ्रमणमा सबारी होइवक्सँदा र फिर्ती सबारी होइवक्सँदा अधिराज्यभर बिदा ।

९. शुभ-जन्मोत्सव बिदा :

श्री ५ महाराजाधिराज सरकारको शुभ-जन्मोत्सव, असार २३ गते बिहीबार ।

१०. शुभ-जयन्ती बिदा :

(क) वुद्ध जयन्ती, जेष्ठ ९ गते सोमबार ।

(ख) श्रीकृष्ण जन्माष्टमी, भाद्र १० गते शुक्रबार ।

(ग) चैत्राष्टमी, वैशाख ४ गते आइतबार र चैत्र २४ गते बिहिबार ।

(घ) रामनवमी (राम जयन्ती), वैशाख ४ गते आइतबार र चैत्र २४ गते विहीबार ।

११. कार्यालयमा हाजिर हुने र छुट्ने समय :

अधिराज्य भरिका सबै सरकारी कार्यालयहरुमा मङ्सिर, पुस र माघ तीन महिना (शुक्रबार बाहेक) बिहान १०:०० बजे हाजिर भै बेलुकी ४:०० बजे छुट्ने र वाँकी नौ महिना बिहान १०:०० बजे हाजिर भै अपरान्ह ५:०० बजे छुट्ने र शुक्रबारको हकमा बिहान १०:०० बजे हाजिर भै दिउँसो ३:०० बजे छुट्ने ।

१२. रोजाना र आकस्मिक सेवा प्रदान गर्ने मन्त्रालय तथा कार्यालयहरु :

जस्तै-अस्पताल, रोपवे, टेलिफोन, प्रहरी, थाना, चौकी, अध्यागमन, फायर ब्रिगेड, टक्सार, रेडियो नेपाल, श्री ५ को सरकार मुद्रण विभाग, आकाशवाणी र हुलाक समेतमा माथि लेखिए बमोजिम बिदा पाउनेमा काम काज रोक्न नहुने । उपरोक्त कार्यालयहरुका निम्ति सरकारी काम काज रोक्न नपाउने गरी प्रचलित कानून बमोजिम रित पुऱ्याएर बिदा बस्न पाइने छ ।

द्रष्टव्य :

आधा दिन भन्नाले मङ्सिर, पुष र माघ तीन महिनाको निम्ति १:०० बजे र वाँकी नौ महिनाको लागि दिनको १½ बजेसम्म सम्झनु पर्दछ ।

आज्ञाले,
हरिश्चन्द्र ढुंगाना
कानून अधिकृत

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित। मूल्य: रु. १०।-.

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।