

खण्ड ५२ अतिरिक्ताङ्क ३३ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०५१/०१/१९

म.ले.प.फा.नं. ८७
हुलाक- ११

श्री ५ को सरकार
मन्त्रालय
विभाग
कार्यालय

धनादेश दर्ता, भुक्तानी र भुक्तानी हुन बाँकीको एकीकृत विवरण

मिति	दर्ता धनादेश		भुक्तानीका लागि प्राप्त हुन आएको		भुक्तानी भएको धनादेश		भुक्तानी हुन बाँकी		कैफियत
	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
मिति	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	जम्मा धान	रकम	कैफियत

तयार गर्नेको दस्तखत:-
नाम:-
दर्जा:-
मिति:-

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:-
नाम:-
दर्जा:-
मिति:-

यो धनादेश दर्ता र भुक्तानीको एकीकृत विवरण हो।
यो फारममा प्रत्येक दिनको कारोबारका विवरण भरी महिनाभरीको जम्मा एकीकृत विवरण केन्द्रीय धनादेश कार्यालयमा पठाउनुपर्दछ।
धनादेश दर्ता र भुक्तानीको एकीकृत विवरणमा प्रविष्टि गर्ने निदेशिका देख्य बमोजिम छ :-

१. महल १ मा कारोबारको मिति उल्लेख गर्नु पर्दछ।
२. महल २ मा दर्ता भएको धनादेशको जम्मा धान उल्लेख गरी महल ३ मा दर्ता भएको जम्मा धानको हुने रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ।
३. महल ४ मा भुक्तानीका लागि प्राप्त हुन आएका जम्मा प्रपत्रको सख्या र महल ५ मा सोको जम्मा रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ।
४. महल ६ मा भुक्तानी भएका प्रपत्रको जम्मा धान र महल ७ मा सो बापत भुक्तानी भएको जम्मा रकम उल्लेख गर्नुपर्दछ।
५. महल ८ मा भुक्तानीका लागि आफ्नो कार्यालयमा प्राप्त भएका तर भुक्तानी हुन बाँकी रहेका प्रपत्रको धान उल्लेख गरी महल ९ मा सो रकम उल्लेख गर्नु पर्दछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

म. ले. प. फा. नं. ८८
(हुलाक-४)

हुलाक टिकट खाम आदिको मासिक श्रेस्ता

[illegible]

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

प्रमाणित नामको दस्तखत:-
नाम:-
दर्जा:-
मिति:-

यो हुलाक टिकट खाम आदिको मासिक श्रेस्ता हो ।

हुलाक टिकट खाम आदिको मासिक श्रेस्तामा प्रविष्टि गर्ने निर्देशिका देहाय बमोजिम छः-

1. महल १ मा क्रम संख्या जस्तै १, २, ३, ४ उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
३. महल ३ मा हुलाक टिकट, खासा हवाईयन आदि हो सोको नाम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
३. महल ३ मा हुलाक टिकट, खासा हवाईयन आदि हो सोको नाम उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
४. महल ३ मा यस मतिनामा केन्द्रीय टिकट भण्डारबाट प्राप्त जम्मा थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
५. महल ७ मा यस अधिक वषको गत महिना सम्मको खर्च थान र मूल्य उल्लेख गर्नुपर्दछ ।
६. महल ९ मा महल ७ र ८ को जम्मा थान र सोको जम्मा मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
७. महल ११ मा मातहतका हुलाकहरुमा उच्चनीया गाएको जम्मा हुलाक टिकट थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
८. महल ११ मा मातहतका हुलाकहरुमा उच्चनीया गाएको जम्मा हुलाक टिकट थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
९. महल ११ मा मातहतका हुलाकहरुमा उच्चनीया गाएको जम्मा हुलाक टिकट थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१०. महल १० मा महल ६ बाट महल ९ घटाई बाँकी थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
११. महल १२ मा महल १० को जम्मा थान घटाई खुद बाँकी उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१२. महल १२ मा महल १० को जम्मा थान घटाई खुद बाँकी उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१३. महल २ मा टिकट, खास आदिको दर उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१४. महल २ मा गत महिनाको जिम्मेवारी सन आएको थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१५. महल ६ मा महल ४ र ५ को जम्मा टिकट उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१६. महल ८ मा यो महिनाको खर्च थान र सोको मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१७. महल १० मा महल ६ बाट महल ९ घटाई बाँकी थान र मूल्य उल्लेख गर्नु पर्दछ ।
१८. महल १२ मा महल १० को जम्मा थान घटाई खुद बाँकी उल्लेख गर्नु पर्दछ ।

१५/१२/२००८ दिनांक ६ भाद्रपद शुक्ल १६ १०८७/१०८८ ८५ १०८८

पञ्चांग विभाग
मुद्रण विभाग
मुद्रण विभाग

मुद्रण विभाग, सिहंदरवार

क्र.सं.	दिनांक	विवरण	प्रमाणित	गारिपछि	मात्र	लागु	हुनेछ
१	१५/१२/२००८	६ भाद्रपद शुक्ल १६ १०८७/१०८८ ८५ १०८८					
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
१२							
१३							
१४							
१५							
१६							
१७							
१८							
१९							
२०							
२१							
२२							
२३							
२४							
२५							
२६							
२७							
२८							
२९							
३०							
३१							
३२							
३३							
३४							
३५							
३६							
३७							
३८							
३९							
४०							
४१							
४२							
४३							
४४							
४५							
४६							
४७							
४८							
४९							
५०							
५१							
५२							
५३							
५४							
५५							
५६							
५७							
५८							
५९							
६०							
६१							
६२							
६३							
६४							
६५							
६६							
६७							
६८							
६९							
७०							
७१							
७२							
७३							
७४							
७५							
७६							
७७							
७८							
७९							
८०							
८१							
८२							
८३							
८४							
८५							
८६							
८७							
८८							
८९							
९०							
९१							
९२							
९३							
९४							
९५							
९६							
९७							
९८							
९९							
१००							

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिहंदरवार

चेक नम्बर	चेक नम्बर	म.ले.प.फा नं. ९८ (हुलाक - २३)
श्री ५ को सरकार हुलाक सेवा विभाग मिति	श्री ५ को सरकार हुलाक सेवा विभाग हुलाक बचत बैक वा मिति..... लिई आउने(Bearer) ले अह्राएको(Order) लाई	मिति..... लिई आउने(Bearer) ले अह्राएको(Order) लाई
नाम	श्री	
काम	रु. (अक्षरेपी)	
रु.	रु.	
बाँकी	खाता नम्बर	

नोट :- यसको भित्री भागमा सुरक्षाको लागि छयाँ लिपी र छयाँ छाप (पानीछाप) रहनेछ ।

उप-प्रश्न (संक्षेप) :-

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

खण्ड ५२ अतिरिक्त ३३ नेपाल राजपत्र भाग ३ मिति २०५१।४।१

म. ले. प. फा. नं. १९
(हुलाक-२४)

श्री ५ को सरकार
मन्त्रालय
विभाग
कार्यालय

ऋणीको व्यक्तिलाई अभिलेख (लेजर)

चुक्ता गर्नुपर्ने मिति
(अन्तिम क्रिस्ताको मिति)
व्याजदर :-
अवधि :-

ऋणीको नाम :-
पद :-
कार्यरत कार्यालयको नाम :-
निर्णय मिति :-
निर्णय गर्ने अधिकारी :-

निष्पद्य गर्न अधिकारी :-													
मिति	विवरण	साँचाको मात्र			दिन	व्याज रकम	व्याजको मात्र			साँचा र व्याज समेत जम्मा	तयार गर्नेको सहि	प्रमाणित गर्नेको सहि	कैफियत
		भिकेको	तिरेको	बाँकी रहेको			शेषको	तिरेको	बाँकी रहेको				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	असुल उपर गर्नु पर्ने रकम ११	१२	१३	१४

कर्मचारीलाई ऋण प्रदान गरेपछि त्यसको अक्षेख यस प्रकारको लेजर तयार गरी लगानी र अस्तीलाई अद्यावधिक बनाउनुपर्छ।
ऋणीको व्यक्तिलाई अभिलेख (लेजर)मा प्रविष्टि गर्ने निर्देशिका देहाय बमोजिम छः-

- महल १ मा ऋण कारोबार भएको दिनको मिति उल्लेख गर्ने।
- महल २ मा नयाँ, चैक वा भौचर के जम्मा हो सो को विवरण उल्लेख गर्ने।
- महल ३ मा सावकोमात्र भिकेको रकम उल्लेख गर्ने।
- महल ४ मा साँचाको मात्र तिरेको रकम उल्लेख गर्ने।
- महल ५ मा साँचाको तिर्ने बाँकी रकम उल्लेख गर्ने।
- महल ६ मा बाँकी रहेको महलको रकम कति दिन रहेको छ सो दिन उल्लेख गर्ने।
- महल ७ मा व्याज राख्ना गरी व्याज रकम उल्लेख गर्ने।
- महल ८ मा व्याजको मात्र शेषको रकम उल्लेख गर्ने।
- महल ९ मा व्याजको मात्र तिरेको रकम उल्लेख गर्ने।
- महल १० मा तिर्ने बाँकी व्याज मात्र उल्लेख गर्ने।
- महल ११ मा साँचा र व्याज समेत जम्मा अमुल गर्नु पर्ने रकम उल्लेख गर्ने।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

२०५१
२०५१

