



नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४९) काठमाडौं, भदौ ३१ गते २०५६ साल (अतिरिक्ताङ्क २३

भाग ३

श्री ५ को सरकार
श्रम मन्त्रालयको सूचना

वैदेशिक रोजगार नियमावली २०५६

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ को दफा २७ ले दिएका अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरु बनाएकोछ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी नियमहरुको नाम "वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६" रहेकोछ ।

(२) यो नियमावली तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ सम्झनु पर्दै ।

(ख) "श्रम अनुमति" भन्नाले कामदारलाई वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा रोजगार गर्ने पाउने गरी सम्बन्धित मुलुकको अधिकार प्राप्त अधिकारीबाट जारी गरिएको अनुमतिपत्र सम्झनु पर्दै ।

(ग) "इजाजतपत्र" भन्नाले ऐनको दफा ६ को उपदफा (२) बमोजिम जारी भएको इजाजतपत्र सम्झनु पर्दै ।

(घ) "कामदार मागपत्र" भन्नाले कामदारको संच्या, किसिम, योग्यता, कामदारले पाउने पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका अन्य शर्तहरु उल्लेख गरी वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने व्यक्तिले इजाजतपत्रबालाई पठाएको मागपत्र सम्झनु पर्दै ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रभाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

परिच्छेद -२

इजाजतपत्र जारी गर्ने तथा नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

३. वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने निवेदन दिनु पर्ने: (१) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने चाहने देहायांको योग्यता पुरोको संस्थाले इजाजतपत्र पाउनको लागि श्री ५ को सरकार समक्ष अनुसूची -१ को ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ:-

- (क) कम्तीमा पच्चीस लाख रुपैयाँ चालू पूँजी भएको,
- (ख) साहूको दामासाहीमा नपरेको,
- (ग) संस्थाका संस्थापकहरूले कुनै वित्तीय, व्यावसायिक, व्यापारिक वा औद्योगिक संस्थामा व्यवस्थापकको रूपमा कम्तीमा एक वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको,
- (घ) संस्थापकहरूको आचरण खराब नभएको।

(२) श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम दिएको निवेदन उपर छानबीन गरी पाँच लाख रुपैयाँ धरौटी र दश हजार रुपैयाँ इजाजतपत्र दस्तुर लिई अनुसूची -२ को ढाँचामा इजाजतपत्र जारी गर्न सक्नेछ।

४. इजाजतपत्रको नवीकरण: (१) नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिमको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले नब्बे दिन भित्र इजाजतपत्रवालाले नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा पाँच हजार रुपैयाँ दस्तुर तिर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको म्याद भित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगरेमा सो म्याद गुजेको मितिले तीस दिन भित्र दोब्बर दस्तुर तिरी इजाजतपत्रवालाले नवीकरण गराउन सक्नेछ।

५. इजाजतपत्र रद्द हुने: (१) श्री ५ को सरकारले देहायाको अवस्थामा इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ:-

- (क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र लिएको व्यहोरा प्रमाणित भएमा,
- (ख) इजाजतपत्रको शर्त पालना नगरेमा,
- (ग) ऐनको दफा द को उपदफा (२) बमोजिमको धप धरौटी रकम दाखिला नगरेमा,
- (घ) नियम २३ बमोजिम खटिएको निरीक्षण अधिकृतलाई इजाजतपत्रवालाले भुट्टा विवरण वा वयान दिएको प्रमाणित भएमा,
- (ङ) एक आर्थिक वर्षसम्म कम्तीमा पचास जना कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउन नसकेमा,
- (च) ऐन तथा यस नियमावली विपरीत कार्य गरेमा।

(२) श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द गर्नु अघि इजाजतपत्रवालालाई सफाई पेश गर्न मनासिव मौका दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम सफाई पेश नगरेमा वा पेश गरेको सफाई मनासिव नदेखिएमा श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द भएको सूचना सम्बन्धित संस्थालाई दिनु पर्नेछ।

६. रक्ग फिर्ता गर्ने पर्ने: इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र नियम ५ बमोजिम रद्द भएमा त्यसरी रद्द हुनु अघि वैदेशिक रोजगारका लागि कामदार पठाउन कसैबाट सेवा शुल्क वा कुनै रकम लिएको भए त्यस्तो शुल्क वा रकम इजाजतपत्र रद्द भएको मितिले एक महिना भित्र सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गर्न पर्नेछ।

(२)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

७. धरौटी रकम फिर्ता हन: (१) इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र नियम ५ बमोजिम रह भएमा त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिम राखेको धरौटी फिर्ता पाउन निवेदन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निवेदनमा इजाजतपत्रवालाले नियम ६ बमोजिम फिर्ता गर्नु पर्ने रकम फिर्ता गरे वा नगरेको विवरण समेत खुलाएको हुनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त हुन आएमा श्री ५ को सरकारले त्यस्ता इजाजतपत्रवालाले पाएको इजाजतपत्र रह भै नियम ३ को उपनियम (२) बमोजिम निजले राखेको धरौटी रकम फिर्ता गर्नको लागि माग हुन आएको व्यहोरा जनाई त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले रोजगार बापत कसैबाट सेवा शुल्क वा कुनै किसिमको रकम लिई वैदेशिक रोजगारमा नपठाएको भए त्यस्तो सेवा शुल्क वा रकम फिर्ता लिन सबूद प्रमाण सहित दावी गर्न आउन साठी दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरका कम्तीमा दुईवटा दैनिक समाचारपत्रमा तथा आवश्यक भएमा अन्य संचार माध्यमद्वारा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र कसैको दावी पर्न आएमा जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्रवालाले वैदेशिक रोजगारका लागि सेवा शुल्क लिई वैदेशिक रोजगारमा नपठाएको प्रमाणित भएमा श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्रवालालाई त्यस्तो रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई पन्थ दिन भित्र फिर्ता गर्न आदेश दिनेछ ।

(४) इजाजतपत्रवालाले उपनियम (३) को आदेश बमोजिम रकम फिर्ता नारेमा श्री ५ को सरकारले निजको धरौटी रकमबाट कटा गरी उपनियम (२) बमोजिम दावी गर्न आउने व्यक्तिलाई दिनेछ ।

(५) उपनियम (२) बमोजिमको म्यादभित्र कसैको दावी नपरेमा वा दावी परी उपनियम (३) को म्याद भित्र त्यस्तो रकम इजाजतपत्रवालाले फिर्ता गरेमा धरौटी रकम श्री ५ को सरकारले फिर्ता दिनेछ ।

(६) इजाजतपत्रवालाले धरौटी रकमबाट उपनियम (४) बमोजिमको रकम फिर्ता दिलाउन नपुग भएमा त्यस्तो नपुग भए जस्ति रकम इजाजतपत्रवालाले घर घरानबाट प्रचलित कानून बमोजिम भराई दिनु पर्नेछ ।

८. पूर्व स्वीकृतिका लागि निवेदन दिन पर्ने: (१) इजाजतपत्रवालाले कामदार छनौटको पूर्व स्वीकृतिका लागि निवेदन दिन ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) का अतिरिक्त देहायका विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछ:-

- (क) रोजगार दिने संस्थाको व्यवस्थापकको नाम,
- (ख) श्रग अनुमति आवश्यक भएको मुलुकमा कामदार पठाउने भए त्यस्तो अनुमतिपत्र प्राप्त हुने प्रत्याभूति र सोको आधार ।

(११) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि श्री ५ को सरकारले आवश्यक छानवीन गरी उपयुक्त देखेगा स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(१३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापणि देहायको अवस्थामा कामदार छनौट गर्न श्री ५ को सरकारले स्वीकृति दिने छैन:-

- (क) वैदेशिक रोजगारगा जाने कामदारले गारिक एकसय पच्चीस अमेरिकी डलरभन्दा कम पारिश्रमिक पाउने भएगा,
- (ख) रोजगारीका सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धित मुलुकको कानूनले निर्धारण गरेको न्यूनतम हद भन्दा कम भएगा,
- (ग) शाही नेपाली राजदूतले वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा कामदार पठाउन उपयुक्त नहुने भनी श्री ५ को सरकारलाई प्रतिवेदन दिएगा,

(३)

- (घ) श्री ५ को सरकारले सार्वजनिक नीतिको कारणले कुनै मुलुकमा कामदार पठाउन अनुपयुक्त देखेमा ।
९. सार्वजनिक विज्ञापन गर्नु पर्ने: ऐनको दफा १० को प्रयोजनको लागि विज्ञापन गर्दा इजाजतपत्रवालाले देहायका कुराहरु खुलाई बढीमा सात दिनको म्याद दिई राष्ट्रिय स्तरको कुनै दैनिक पत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशन गर्नु पर्नेछः-
- (क) विज्ञापन प्रकाशित गर्ने संस्थाको नाम, ठेगाना र इजाजतपत्र नम्बर,
 - (ख) रोजगार दिने मुलुकको नाम,
 - (ग) कामदारको पद,
 - (घ) पठाउनु पर्ने कामदारको माग संख्या,
 - (ङ) कामदारले गर्नु पर्ने कामको विवरण,
 - (च) कामदारको आवश्यक न्यूनतम योग्यता,
 - (छ) कामदारले गर्नु पर्ने कामको दैनिक अवधि,
 - (ज) कामदारले पाउने दैनिक वा मासिक पारिश्रमिक,
 - (झ) कामदारले पाउने आवास तथा खाना सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था,
 - (ञ) कामदारको छनौटको तरिका,
 - (ट) छनौट भएको कामदारले प्रस्थान गर्नु पर्ने संभावित मिति,
 - (ठ) कामदारले सेवा शुल्क बापत इजाजतपत्रवालालाई बुझाउनु पर्ने रकम,
 - (ड) दरखास्त बुझाउनु पर्ने स्थान र अन्तिम मिति,
 - (ढ) कामदारको बीमा तथा स्वास्थ्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था,
 - (ण) कामदारले रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा जाँदा आउँदा लाग्ने हवाई टिकट सम्बन्धी व्यवस्था,
 - (त) कामदारले रोजगार उपलब्ध गराउने मुलुकमा जाँदा व्यहोर्नु पर्ने खर्चको विवरण,
 - (थ) विदा सम्बन्धी व्यवस्था,
 - (द) अन्य आवश्यक विवरणहरु ।

१०. दरखास्त दिनु पर्ने: नियम ९ बमोजिम प्रकाशन गरिएको विज्ञापनमा उल्लिखित योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकले अनुसूची -३ को ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

११. कामदार छनौट गर्ने आधार: (१) ऐनको दफा ११ बमोजिम कामदारको छनौट गर्दा नियम १० बमोजिमका दरखास्तवालाहरु मध्येबाट देहायको आधारमा छनौट गर्नु पर्नेछः-

- (क) सम्बन्धित कामको लागि आवश्यक योग्यता तथा सोको अनुभवको अवधि,
- (ख) कामदारको उमेर,

- (ग) कामदारको शारीरिक तन्दुरुस्ती ।
- (२) उपनियम (१) को आधारमा छनौट भएका कामदारको नामावलीको एकप्रति सम्बन्धित इजाजतपत्रवालाको कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी एकप्रति विभागमा पठाउनु पर्नेछ ।
१२. स्वास्थ्य परीक्षणः नियम ११ बमोजिम वैदेशिक रोजगारको लागि छनौट भएका वा ऐनको दफा २३ बमोजिम व्यक्तिगत रूपमा जाने कामदारले वैदेशिक रोजगारीको लागि विदेश जानु अधि श्री ५ को सरकारद्वारा स्वीकृत चिकित्सकबाट स्वास्थ्य परीक्षण गराएको प्रमाणपत्र श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
१३. वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारमा उल्लेख हुन् पर्ने कुराहरः रोजगार दिने संस्था र कामदार बीच हुने वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारमा अन्य कुराहरुका अतिरिक्त देहायका कुराहरु उल्लेख हुनु पर्नेछ:-
- (क) कामदारको पद र निजले गर्नु पर्ने कामको विवरण,
 - (ख) कामदारले पाउने पारिश्रमिक, सुविधा, काम गर्ने समय र अतिरिक्त समय काम गरे बापत पाउने अतिरिक्त पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा,
 - (ग) परीक्षण काल सम्बन्धी विवरण,
 - (घ) करार उल्लङ्घन भएको मानिने अवस्था,
 - (ङ) कामदारलाई चोट पटक लागेमा वा अझभङ्ग वा मृत्यु भएमा कामदार वा निजको हकदारले पाउने क्षतिपूर्तिको विवरण,
 - (च) कामदार विरामी भएमा औपचित उपचारको व्यवस्था,
 - (छ) कामदारको मृत्यु भएमा निजको लास तथा माल सामानहरु स्वदेशसम्म ल्याउने व्यवस्था,
 - (ज) कामदार र रोजगार दिने संस्था बीच उत्पन्न विवाद समाधान गर्ने विधि,
 - (झ) कामदारले गर्न नहुने कार्य,
 - (ञ) विदा सम्बन्धी व्यवस्था,
 - (ट) बिंमा सम्बन्धी व्यवस्था ।
१४. वैदेशिक रोजगारमा कागदार पठाउने स्वीकृति: (१) नियम ११ बमोजिम छनौट भएका कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउने स्वीकृतिका लागि इजाजतपत्रवालाले सम्बन्धित कामदारको हालसालै छिचेको पासपोर्ट साइजको एकप्रति फोटो र देहायको विवरण सहित श्री ५ को सरकार समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ-
- (क) कामदारको नाम र ठेगाना,
 - (ख) राहदानी नम्बर र जारी भएको मिति,
 - (ग) कामदारको योग्यता सम्बन्धी विवरण,
 - (घ) कामदारको सम्बन्धमा नेपालमा सूचना दिनु पर्ने निकटतम व्यक्तिको नाम र ठेगाना,

- (ङ) नियम ८ बमोजिम इजाजतपत्रवालाले प्राप्त गरेको कामदार पठाउने पूर्व नालीमा छीक्का क्रियालय स्वीकृतिको विवरण, ताँहु प्रमाणित कि (१) मानिए ह (२)
- (च) नियम ११ बमोजिम कामदार छनौटको आधार क्रमांक ११ का नालीमा छीक्का कामदारको निरोगिताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कि (३) मानिए ह (४)
- (ज) वैदेशिक रोजगार दिने संस्था र कामदार बीच भएको करारको सकल प्रति, क्रमांक ११ का नालीमा छीक्का क्रियालय स्वीकृति कालीहि (५)
- (झ) कामदारलाई सम्बन्धित मुलुकसम्म पुग्न र करारको अवधि समाप्त भएपछि नेपाल फर्क्न लाग्ने हवाई टिक्टको व्यवस्था, क्रियालय प्रमाणित कालीहि (६)
- (ञ) वैदेशिक रोजगारको प्रमाणपत्र, रुपू नालीमा छीक्का क्रियालय स्वीकृति किए ह (७)
- (ट) उडीन मितिको विवरण (८) तथा इन क्रियालय (९)
- मात्र अपनी कारिगरी श्री ५ को सरकारले उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा रीत पुगेको देखेमा कामदारलाई वैदेशिक रोजगारमा पठाउन स्वीकृति दिनेछ।
- (१) उपनियम (२) बमोजिमको स्वीकृति साधारणतया निवेदन परेको मितिले सातादिन भित्र दिनु पर्नेछ।
१५. कामदारको अवस्था बारे आवधिक जानकारी दिनु पर्ने: रोजगारका लागि वैदेशिक पठाइएका कामदार के कस्तो अवस्थामा विदेशिक रहेका छन् सो सम्बन्धमा सम्बन्धित इजाजतपत्रवालाले श्री ५ को सरकारलाई प्रत्येक छ-छ महिनामा जानकारी गराउनु पर्नेछ।
१६. अभिलेख राख्नु पर्ने: इजाजतपत्रवालाले वैदेशिक रोजगारमा पठाइएका प्रत्येक कामदारको अभिलेख अनुसूची ४ को ढाँचामा राख्नु पर्नेछ।
१७. सेवा शुल्क: इजाजतपत्रवालाले कामदारलाई वैदेशिक रोजगार उपलब्ध गराए बापत सम्बन्धित कागदारले पहिलो महिनामा पाउने मासिक पारिश्रमिकको पच्चीस प्रतिशत बराबरको रकम कामदारबाट रोवा शुल्क लिन पाउनेछ।
१८. इजाजतपत्र प्राप्त संस्थाको दायित्व: ऐन तथा यस नियमावलीमा उल्लेख गरिएका अन्य कुराका अतिरिक्त इजाजतपत्रवालाको देहाय बमोजिम दायित्व हुनेछ:-
- (क) वैदेशिक रोजगारदाता मुलुक र रोजगार दिने संस्थाका बारेमा नियमित जानकारी राखी सोको जानकारी कामदारलाई दिने,
- (ख) वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करार बमोजिम कामदारले पाउने पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा रोजगार दिने संस्थाले उपलब्ध गरे वा नगरेको नियमित जानकारी लिने,
- (ग) आफूले पठाएका कामदारको हक, हितको संरक्षण गर्ने,
- (घ) आफूले पठाएको कामदारको बारेमा नियमित रूपमा सम्पर्क राखी जानकारी राख्ने,

(११)

आधिकारिकता मुद्रण क्रमागावाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।
३७८

२१. बिमा गराउनु पर्ने: वैदेशिक रोजगारमा जाने कामदारले सम्बन्धित विदेशी मुलुकमा प्रस्थान गर्नु अगावै वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी करारका शर्त अनुसारको समयावधिलाई समेट्ने गरी कम्तीमा एक लाख रुपैयाँको बिमा गराउनु पर्नेछ ।
२२. कामदारले रकम स्वदेशमा पठाउनु पर्ने: कामदारले आफूले आर्जन गरेको रकमको कम्तीमा दश प्रतिशत रकम बैंक वा संस्था मार्फत आफूनो आश्रित परिवारको लागि नेपालमा पठाउनु पर्नेछ ।
२३. निरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि: (१) ऐनको दफा १९ बमोजिम निरीक्षण गर्नको लागि श्री ५ को सरकारले कुनै अधिकृतलाई खटाउन सक्नेछ र त्यसरी खटिएको अधिकृतले निरीक्षण गर्नु अघि आफूलाई निरीक्षण गर्न दिँदैएको अधिकारी इजाजतपत्रवालालाई देखाउनु पर्नेछ ।
 (२) उपनियम (१) बमोजिम निरीक्षण गर्ने अधिकृतले निरीक्षणबाट देखिएका कुराको प्रतिवेदन श्री ५ को सरकार समझ पेश गर्नु पर्नेछ ।
 (३) यस नियम बमोजिम खटिई आएका निरीक्षण अधिकृतले मागेको विवरण दिनु ईजाजतपत्रवालाको कर्तव्य हुनेछ ।
२४. श्रम सहचारी नियुक्ति गर्न सक्ने: श्री ५ को सरकारले पाँच हजार वा सोभन्दा बढी नेपाली कामदार रहेको मुलुकमा कम्तीमा राजपत्राङ्कित अधिकृतलाई श्रम सहचारी नियुक्ति गरी पठाउन सक्नेछ ।
२५. पुरस्कारको व्यवस्था: (१) श्री ५ को सरकारले इजाजतपत्रवाला संस्थाहरुको काम कारबाहीको मूल्यांकन गरी सर्वोत्कृष्ट देखिएको संस्थालाई पुरस्कार दिन सक्नेछ ।
 (२) उपनियम (१) बमोजिमका संस्थाहरुको मूल्याङ्कन गर्ने आधार तथा पुरस्कारको रकम श्री ५ को सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५९८

बनुसूची - १

(नियम ३ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने इजाजतपत्रको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री ५ को सरकार,

श्रम विभाग।

विषय : वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचाल गर्ने इजाजतपत्र पाउँ।

महोदय,

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२ र वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६ को अधिनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने इच्छा भएकोले देहायको विवरणसहित इजाजतपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

विवरण

(१) संस्थाका संचालक, व्यवस्थापक वा साझेदार (संस्थागा हिस्सेदारी हुने सबैको नाम खुलाउने)

(क) नामः

(ख) ठेगाना:

(ग) नागरिकता:

कम्पनी भए प्रबन्धपत्र नियमावली वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने

(२) संस्थाको नामः

(३) संस्थाको कार्यालयको ठेगाना:

(४) कार्य संचालन योजनाको विवरणः

(५) पूँजीको विवरणः

(क) स्थिर पूँजीः

(ख) चालू पूँजीः

(६) वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्दा श्रम आयात गर्ने कम्पनी वा संस्था मार्फत

कामकाज गर्ने हो वा रोजगार दिने संस्थासँग सोभै सम्पर्क राखी काम गर्ने हो सो सम्बन्धी विवरण खुलाउने:

(१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागको प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(७) संस्थाको संगठन तालीका:

(८) कर्मचारीको व्यवस्था:

(९) पूरा समय काम गर्ने संख्या:

(१०) आधिक समय काम गर्ने संख्या:

(११) स्तर अनुसारको संख्या:

(१२) उपलब्ध वा प्रस्तावित भौतिक साधनको विवरण:

(१३) संस्थापकहरूको अन्य व्यवसायिक कारोबारसँग सम्बन्ध भए त्यस्तो कारोबारको विवरण:

(१४) आगामी दुई वर्षभित्र दैदेशिक रोजगारमा पठाईने कामदारको अनुमानित संख्या:

(१५) कामदार पठाईने देशको नाम:

(१६) अन्य प्रासाद्भूमि कुरा:

उपरोक्त विवरण ठीक सचो छ , फुटठ ठहरे कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

कानूनबमोजिम का यो नियमनी विवरण १४०६ संग्रहालय कार्यालय

संस्थाको छाप राजालय नियमनी विवरण द्वारा हो लाग्ने अनुमान गरिए

दस्तखत :

मिति:

दरखास्त दिने संस्थाको संस्थापकहरूको नाम:

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

अनुसूची - २

(नियम ३ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

इजाजतपत्रको ढाँचा

श्री ५ को सरकार

श्रम मन्त्रालय

श्रम विभाग

हुजाजतपत्र नं.:

मिति:

દુર્ગા પત્રણ

वैदेशिक रोजगार ऐन, २०४२, वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०५६ र यस इजाजतपत्रमा लेखिएका शर्तहरूको अधीनमा रही वैदेशिक रोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने पाउने गरी लाई यो इजाजतपत्र जारी गरिएको छ ।

इजाजतपत्र जारी गर्ने अधिकारी:

नामः शशिहर (१०)

दर्जा:

दस्तखतः दीर्घा विजया १३

मिति: २०१५ ईस्वी

नवीकरण ग्रनेको सिति

नवीकरणको म्याद समाप्त

नवीकरण गर्ने अधिकारीको

हने भिति सहीछाप

अनुसूची - ३

(नियम १० सँग सम्बन्धित)

कामदारले दिने दरखास्तको ढाँचा

कार्यालयको प्रयोजनको लागि

दर्ता नं:

मिति :

निवेदन दिएको पद :

वैयक्तिक विवरण :

(क) कामदारको नाम: बोलाईने तथा प्रचलित नाम:

(ख) बाबुको नाम: टेलिफोन नं.

ठेगाना (स्थायी) अंचल : निवाचन क्षेत्र :

जिल्ला : गा.वि.स.: वडा नं.:

ठेगाना (अस्थायी हालको):

(ग) व्यवसाय: काम गर्ने ठाउँ र ठेगाना:

(घ) लिंग: विवाहित वा अविवाहित: धर्म:

(ङ) जन्म मिति: उमेर: जन्मस्थान:

(च) नागरिकता:

(छ) उचाई: तौल:

(ज) विवाहित भए पति वा पत्नीको नाम र उमेर:

छोराछोरीको संख्या:

(झ) बोल लेखन सक्ने भाषा:

(क)

(ख)

(ग)

(ज) जानेको सीप:

(ट) अन्य कुनै विशेष ज्ञान:

२. शैक्षिक योग्यताको विवरण:

(क) सबैभन्दा उच्च शैक्षिक योग्यता:

प्रमाणपत्र दिने संस्थाको नाम:

उत्तीर्ण मिति :

(ख) प्रमाणपत्रको नाम र किसिम:

संस्थाको नाम र ठेगाना :

उत्तीर्ण मिति:

(ग) व्यवसायिक शिक्षा प्रशिक्षण विवरण:-

प्रमाणपत्रको किसिम र प्राप्त गरेको मिति:

सेवाकालिन वा सेवापूर्व तालिम, सेमिनार कहाँ लिएको:

वा अन्य विशेष अध्ययन:

३. कार्य अनुभव:

देश भित्र र देश बाहिर गरेको रोजगारको विवरण:

(क) दर्जा वा पद:

(ख) काम गरेको अवधि:

(ग) काम गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना:

(घ) प्रयोग गरेको मेरिन औजार:

४. भवितव्य पर्दा सूचना दिनु पर्ने निकटतम व्यक्तिको नाम, ठेगाना:

५. मृत्यु भएमा क्षतिपूर्तिको रकम पाउन इच्छाईएको व्यक्तिको,-

नाम : ठेगाना : नाता सम्बन्ध :

माथि लेखिएका कुराहरू ठीक दुरुस्त छन् भनी प्रमाणित गर्दछु ।

दस्ताखतः

उमेदवारको नामः

ल्याज्वे सहीछापः

अनुसूची - ४

(नियम १६ सँग सम्बन्धित)

वैदेशिक रोजगारमा पठाईएको कामदारहरूको अधिलेख

कामदारको नाम	नेपालको स्थायी ठेगाना	विदेशको ठेगाना	नेपालबाट प्रस्थान मिति	विदेशमा पुगेको मिति	रोजगार दिने संस्थाको नाम	विदेशमा गर्ने कामको विवरण	पाउने मासिक वेतन र अन्य सुविधा	वैदेशिक रोगार सम्बन्धी करार बमोजिमको काम गर्ने अवधि पूरा हुने मिति	नेपालमा सम्पर्क गर्ने व्यक्तिको नाम र ठेगाना	कैफियत

आज्ञाले,
डि. बि. भट्टराई
श्री ५ को सरकारको सचिव

(१४)

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार काठमाडौंमा मर्दित ।
आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित । गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

५२८