



# नेपाल राजपत्र

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४६) काठमाडौं, भदौ १० गते २०५३ साल (संख्या २००)

## भाग ३

श्री ५ को सरकार  
सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको  
सूचना १

श्री ५ को सरकारले नेपाल विविध सेवा (गठन, श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू, २०५० को नियम १० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही नियमहरूको अनुसूची १ को क्रमसंख्या २, ५, ७ र द मा क्रमशः चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट, टेलिफोन अप्रेटर, टेलिफोन अप्रेटर र सहायक टेलिफोन अप्रेटर पदहरू थप गरेको छ ।

## सूचना २

श्री ५ को सरकारले नेपाल विविध सेवा (गठन, श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू, २०५० को नियम १० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही नियमहरूको अनुसूची २ को सहा देहायको अनुसूची २ राखी हेरफेर गरेको छ ।

अनुसूची २  
(नियम ६ सँग सम्बन्धित )  
सेवा प्रवेशको लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता  
खण्ड (क)

क्र.सं. पद र श्रेणी

१. चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट  
रा. प. प्रथम

न्यूनतम योग्यता

वि.वि.वि. बाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी परीक्षा उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित क्षेत्रमा ७ वर्षको अनुभव प्राप्त ।

आधिकारिकता ~~मुद्रण~~ ३८३ योग्य भागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

२. चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट  
रा. प. द्वितीय

ति. वि. वि. बाट मान्यता प्राप्त संस्थाबाट चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी परीक्षा उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित क्षेत्रमा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त ।

### खण्ड (ख)

खण्ड (क) मा उल्लेखित पद र श्रेणी बाहेक अन्य पद र श्रेणीको लागि:-

क्र.सं.	पद र श्रेणी	न्यूनतम योग्यता
१.	राजपत्राङ्कित प्रथम र सेवाको राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीको पदका लागि द्वितीय श्रेणीको पद	निर्धारित शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरी निप्रमावलीको नियम १५ को उप-नियम (२) बमोजिमको अनुभव प्राप्त ।
२.	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणीको पद	श्री ५ को सरकारले लोक सेवा आयोगको परामर्श लिई समय-समयमा निर्धारण गरेबमोजिम ।
३.	राजपत्र अनंकित पदहरू	श्री ५ को सरकारले लोक सेवा आयोगको परामर्श लिई समय-समयमा निर्धारण गरेबमोजिम ।
४.	श्रेणी विहीन पद	श्री ५ को सरकारले निर्धारण गरेबमोजिम ।

### सूचना ३

श्री ५ को सरकारले नेपाल विविध सेवा (गठन, श्रेणी विभाजन र नियुक्ति) नियमहरू, २०५० को अनुसूची २ को खण्ड (ख) को क्रमसंख्या २ र ३ को प्रयोजनको निमित्त देहायको पद र श्रेणीको लागि देहायबमोजिम न्यूनतम योग्यता तोकेको छ ।

क्र.सं.	पद र श्रेणी	न्यूनतम योग्यता
१.	समाज शास्त्री (रा.प.तृतीय)	समाज शास्त्र वा मानव शास्त्रमा स्नातकोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण ।
२.	कम्प्युटर इन्जिनियर (रा.प.तृ.)	कम्प्युटर इन्जिनियरिंगमा स्नातक वा इलेक्ट्रोनिक इन्जिनियरिंगमा स्नातक वा सो सरह ।
३.	कम्प्युटर अधिकृत (रा.प.तृ.)	कम्प्युटर इन्जिनियरिंगमा स्नातक वा इलेक्ट्रोनिक इन्जिनियरिंगमा स्नातक वा कम्प्युटर विज्ञानमा स्नातक वा गणित वा तथ्यांक विषयमा स्नातक गरी

(२)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

स्वीकृत संस्थाबाट सिष्टम एनालिसिस तथा कम्प्युटर प्रोग्रामिंग वा सफ्टवेयरसम्बन्धी घटीमा १ वर्षको तालिम प्राप्त वा सो सरह ।

## ४. प्रशारक

(रा.प.अनं. प्रथम)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण र मायक अनुकूल स्वर भएको तथा प्रशारणसम्बन्धी तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण र सरकारी कार्यालय वा रजिष्टर्ड संस्थामा प्रशारकको काममा घटीमा एक वर्षको अनुभव प्राप्त ।

## ५. टेलिफोन अप्रेटर

(रा.प.अनं. प्रथम)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण र सरकारी कार्यालय वा रजिष्टर्ड संस्थाबाट टेलिफोन अपरेशनसम्बन्धी काममा अविच्छिन्न रूपमा घटीमा तीन महिनाको अनुभव ।

## ६. सहायक कार्टोग्राफर

(रा.प.अनं. प्रथम)

भूगोल वा ललित कला वा ड्राफ्टसम्यानशीपमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण वा प्रमाण-पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण भै कार्टोग्राफीमा एक शैक्षिक बर्षको तालिम प्राप्त ।

## ७. कम्प्युटर अप्रेटर

(रा.प.अनं. प्रथम)

- कम्प्युटर सहायक " जस्तै वर्डस्टार, वर्ड परफेक्ट, माइक्रोसफ्ट वर्ड, वर्ड फोर विन्डोजमध्ये कुनै एउटा विषयमा घटीमा एक महिनाको तालिम प्राप्त साथै पेकेज प्रोग्रामिंग जस्तै डिवेस, फब्रेस, प्रो., पाराडक्समध्ये कुनै एउटा विषयमा घटीमा एक महिनाको तालिम समेत गरी कम्तिमा दुई महिनाको तालिम प्राप्त ।

## ८. टेलिफोन अप्रेटर

(रा.प.अनं. द्वितीय) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण-पत्र तह वा

सो सरह उत्तीर्ण र सरकारी कार्यालय वा रजिष्टर्ड

(३)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

संस्थाबाट टेलिफोन अपरेशनसम्बन्धी काममा अविच्छिन्न रूपमा घटीमा तीन महिनाको अनुभव प्राप्त ।

- ६.- सहायक कम्प्युटर (रा. प. अनं द्वितीय) एस. एल. सी. उत्तीर्ण गरी डिवेस र वर्ड प्रोसेसिंग पेकेज जस्तै वर्ड स्टार, वर्ड परफेक्ट, माइक्रोसफ्ट वर्ड, वर्ड फोर विन्डोजमध्ये कुनै एउटा ) विषयमा घटीमा १ महिनाको तालिमको साथै टाइपिंगको ) प्रमाण-पत्रसमेत प्राप्त गरेको । )
- डाटाइन्ट्री अप्रेटर ( " ) वर्ड परफेक्ट, माइक्रोसफ्ट वर्ड, वर्ड फोर विन्डोजमध्ये कुनै एउटा ) विषयमा घटीमा १ महिनाको तालिमको साथै टाइपिंगको ) प्रमाण-पत्रसमेत प्राप्त गरेको । )
- सहायक डाटा प्रिपरेशन सुपरभाइजर ( " )
- डाटा प्रिपरेशन सुपरभाइजर ( " )
- सहायक डाटा इन्ट्री ( " ) सुपरभाइजर
१०. लिप्ट अप्रेटर (रा. प. अनं. तृतीय)

दशम कक्षा उत्तीर्ण र सम्बन्धित विषयको तालिम प्राप्त वा दशम कक्षा उत्तीर्ण र सम्बन्धित काममा १ वर्षको अनुभव ।

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस. एल. सी. वा सो सरह उत्तीर्ण र सरकारी कार्यालय वा रजिष्टर्ड संस्थाबाट टेलिफोन अपरेशनसम्बन्धी काममा अविच्छिन्न रूपमा घटीमा तीन महिनाको अनुभव प्राप्त । दशम कक्षा उत्तीर्ण ।

११. टेलिफोन अप्रेटर (रा. प. अनं. तृतीय)

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट दशम कक्षा उत्तीर्ण र सरकारी कार्यालय वा रजिष्टर्ड संस्थाबाट टेलिफोन अपरेशन सम्बन्धी काममा अविच्छिन्न रूपमा घटीमा तीन महिनाको अनुभव प्राप्त ।

१२. व्यागेज ट्रूली अप्रेटर (रा. प. अनं. चतुर्थ)

आज्ञाले,

विश्वनाथ सापकोटा

श्री ५ को सरकारको सचिव

(४)

श्री ५ को सरकार

## आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालयको

## सूचना १

नगर विकास एन, २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायबमोजिमका पदाधिकारीहरू रहने गरी बर्दिया जिल्लाको राजापुर गाउँ विकास समितिको क्षेत्रमा राजापुर नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

## क. समितिको गठन:-

(१) श्री धर्मराज शाहा, दौलतपुर, बर्दिया	- अध्यक्ष
(२) श्री हिमबहादुर बिष्ट, मनाउँ, बर्दिया	- उपाध्यक्ष
(३) श्री लोकबहादुर शाही, मनाउँ, बर्दिया	- सदस्य
(४) श्री जीबराज रेग्मी, राजापुर, बर्दिया	"
(५) श्रीमती भगवती श्रेष्ठ राजापुर, बर्दिया	"
(६) श्री दिलबहादुर चौधरी, राजापुर, बर्दिया	"
(७) श्री फौजबहादुर मगर, राजापुर, बर्दिया	"
(८) श्री राममणि उपाध्याय, राजापुर, बर्दिया	"
(९) श्री शंशेरबहादुर राठोर, प्राताभार, बर्दिया	"
(१०) श्री कुलमान श्रेष्ठ, सीमापुर, बर्दिया	"
(११) श्री चन्द्रध्वज जि. सी., राजापुर, बर्दिया	"
(१२) श्री केदार आचार्य, राजापुर, बर्दिया	"
(१३) प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बर्दिया	"
(१४) प्रतिनिधि, जिल्ला विकास समितिको कार्यालय बर्दिया	"
(१५) प्रतिनिधि, जिल्ला मालपोत कार्यालय, बर्दिया	"
(१६) प्रतिनिधि, जिल्ला मेन्टेनेन्स नापी कार्यालय, बर्दिया	"
(१७) प्रतिनिधि जिल्ला खानेपानी कार्यालय, बर्दिया	"
(१८) प्रतिनिधि, जिल्ला बन कार्यालय, बर्दिया	"
(१९) प्रतिनिधि, जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, बर्दिया	"
(२०) प्रतिनिधि, जिल्ला भूमिसुधार कार्यालय, बर्दिया	"
(२१) प्रतिनिधि, जिल्ला हुलाक कार्यालय, बर्दिया	"
(२२) प्रतिनिधि, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, बर्दिया	"
(२३) प्रतिनिधि, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बर्दिया	"

(५)

आधिकारिकता **३४६** मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२४) प्रमुख, जिल्ला भवन कार्यालय, वा निजले तोकेको प्रतिनिधि  
(अधिकृत स्तर)

-सदस्य-सचिव

ख. मनोनीत पदाधिकारीको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

### सूचना २

नगर विकास एन, २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका पदाधिकारी रहने गरी बदिया जिल्लाको गुलरिया गाउँ विकास समितिको क्षेत्रमा गुलरिया नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

क. समितिको गठन:-

(१) श्री बासुदेव शर्मा, गुलरिया, बदिया	- ग्रध्यक्ष
(२) श्री महेन्द्रराज शर्मा, गुलरिया, बदिया	- उपाध्यक्ष
(३) श्री रामप्रसाद पौडेल, गुलरिया, बदिया	- सदस्य
(४) श्री उदयनाथ गाउँले, गुलरिया, बदिया	"
(५) श्री राजेन्द्रबहादुर सिंह, गुलरिया, बदिया	"
(६) श्री कमलराज शर्मा, गुलरिया, बदिया	"
(७) श्री उदयबहादुर खात्री, गुलरिया, बदिया	"
(८) श्रीमती मोहनकुमारी चौधरी, बलवा क्षेत्र नं. १, बदिया	"
(९) श्री रसिक अहमद शेख, महमदपुर, बदिया	"
(१०) श्री भगवती यादव, खैरापुर गाउँ विकास समिति, बदिया	"
(११) श्री गीता बस्नेत, गुलरिया, बदिया	"
(१२) प्रमुख, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बदिया	"
(१३) प्रमुख, जिल्ला मालपोत कार्यालय, बदिया	"
(१४) प्रमुख, जिल्ला खानेपानी कार्यालय, बदिया	"
(१५) प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, बदिया	"
(१६) प्रमुख, जिल्ला मेन्टेनेन्स नापी कार्यालय, बदिया	"
(१७) प्रमुख, स्थानीय विकास अधिकारी, बदिया	"
(१८) प्रमुख, जिल्ला क्षुषि विकास कार्यालय, बदिया	"
(१९) प्रमुख, भूमिसुधार कार्यालय, बदिया	"
(२०) प्रमुख, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, बदिया	"
(२१) प्रमुख, जिल्ला कोष तथा लेखा नियन्दक कार्यालय, बदिया	"
(२२) प्रमुख, जिल्ला भवन कार्यालय, बदिया	-सदस्य-सचिव

ख. मनोनीत पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

38C (६)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

## सूचना ३

नगर विकास एन, २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी थी ५ को सरकारले देहायबमोजिमका पदाधिकारीहरू रहने गरी रुकुम जिल्लाको विजयश्वरी गाउँ विकास समिति क्षेत्रमा चौरक्षारी नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

## क. समितिको गठन:-

- |  |             |
|--|-------------|
| (१) श्री मुकुन्दबहादुर शाहा, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ (कालीमाटी गाउँ), रुकुम | —ग्राम्यक्ष |
| (२) श्री साको बुढा, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ७ (यटा गाउँ), रुकुम               | —उपाध्यक्ष  |
| (३) श्री पद्मबहादुर बुढा, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ७ (टाटा गाउँ), रुकुम        | —सदस्य      |
| (४) श्री गोपालप्रसाद शर्मा, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ५ (रुक्मेगाउँ)            | "           |
| (५) श्री ठगेन्द्र भाट, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ३ (लामिछाने गाउँ), रुकुम       | "           |
| (६) श्री कौर्तिंबहादुर बिष्ट, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ४ (नासिया गाउँ), रुकुम  | "           |
| (७) श्री काशीराम गौतम, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ५, रुकुम                       | "           |
| (८) श्री शशे खत्री, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ५, रुकुम                          | "           |
| (९) श्री दिलबहादुर ओली, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. १, रुकुम                      | "           |
| (१०) श्री तिलक भण्डारी, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ३, रुकुम                      | "           |
| (११) श्री गोपी बस्नेत, विजयश्वरी गाउँ विकास समिति वडा नं. ७, रुकुम                       | "           |
| (१२) प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम   | "           |
| (१३) प्रतिनिधि, जिल्ला मालपोत कार्यालय, रुकुम  | "           |
| (१४) प्रतिनिधि, कृषि विकास बैंक, प्रशाखा कार्यालय, चौरक्षारी रुकुम                       | "           |
| (१५) प्रतिनिधि, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक उपशाखा कार्यालय, रुकुम                            | "           |

(१६) प्रतिनिधि, जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, रुकुम	सदस्य
(१७) प्रतिनिधि, जिल्ला पशु विकास कार्यालय, रुकुम	"
(१८) प्रतिनिधि, जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, रुकुम	"
(१९) प्रतिनिधि, जिल्ला हुलाक कार्यालय, रुकुम	"
(२०) प्रतिनिधि, जिल्ला सिंचाइ कार्यालय, रुकुम	"
(२१) प्रतिनिधि, साना जलविद्युत आयोजना, चौरझारी, रुकुम	"
(२२) प्रतिनिधि, जिल्ला भवन कार्यालयले तोकेको, रुकुम	- सदस्य-सचिव
ख. मनोनीत पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।	

## सूचना ४

नगर विकास एन, २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका पदाधिकारीहरू रहने गरी नवलपरासी जिल्लाको परासी गाउँ विकास समिति क्षेत्रभा परासी नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

## क. समितिमा रहने अध्यक्ष तथा सदस्यहरू:-

(१) श्री लक्ष्मीनारायण गुप्ता, परासी, नवलपरासी	-- अध्यक्ष
(२) श्री सर्वजित यादव, परासी, नवलपरासी	- उपाध्यक्ष
(३) श्री रामबृक्ष यादव, परासी, नवलपरासी	- सदस्य
(४) श्री नरसिंह गुप्ता, परासी, नवलपरासी	"
(५) श्री खेमराज खरेल, परासी नवलपरासी	"
(६) श्री अल्लाउद्दीन अन्सारी, परासी, नवलपरासी	"
(७) श्री अशोककुमार प्रधान, परासी, नवलपरासी	"
(८) श्री छविलाल चौधरी, परासी, नवलपरासी	"
(९) श्री वीरेन्द्रप्रसाद उपाध्याय, परासी, नवलपरासी	"
(१०) श्री ऋषिराज चौधरी, परासी नवलपरासी	"
(११) श्री किरण ज्ञवाली, परासी, नवलपरासी	"
(१२) श्री शारदा नाउँ, परासी, नवलपरासी	"
(१३) श्री प्रकाश श्रेष्ठ, परासी नवलपरासी	"
(१४) श्री बद्रीप्रसाद शर्मा, परासी, नवलपरासी	"
(१५) अध्यक्ष, परासी गाउँ विकास समिति, नवलपरासी	"
(१६) प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी	"
(१७) प्रमुख, जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, नवलपरासी	"

(८)

आधिकारिकता ३५० मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(१८) प्रमुख, जिल्ला मालपोत कार्यालय, नवलपरासी	सदस्य
(१९) प्रमुख, जिल्ला मेन्टेनेस नापी कार्यालय, नवलपरासी	"
(२०) प्रमुख, जिल्ला खानेपानी कार्यालय, नवलपरासी	"
(२१) प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, नवलपरासी	"
(२२) प्रमुख, जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, नवलपरासी	"
(२३) प्रमुख, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, नवलपरासी	"
(२४) प्रमुख, जिल्ला शिक्षा कार्यालय, नवलपरासी	"
(२५) प्रमुख, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, नवलपरासी	"
(२६) प्रमुख, कृषि विकास कार्यालय, नवलपरासी	"
(२७) प्रमुख, स्थानीय सङ्कर कार्यालय, नवलपरासी	"
(२८) प्रमुख, सहकारी कार्यालय, नवलपरासी	"
(२९) प्रमुख, विद्युत प्राधिकरण कार्यालय, नवलपरासी	"
(३०) प्रमुख, जिल्ला भवन कार्यालय, नवलपरासी	सदस्य-सचिव

ख. मनोनीत पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

### सूचना ५

नगर विकास एन, २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका पदाधिकारीहरू रहने गरी ओखलढुङ्गा जिल्लाको ओखलढुङ्गा गाउँ विकास समितिमा ओखलढुङ्गा नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

#### क. समितिको गठन:-

- (१) श्री वीरेन्द्रलाल राजभण्डारी, ओखलढुङ्गा वडा नं. ५,  
ओखलढुङ्गा —अध्यक्ष
- (२) श्री हेमनारायण राजभण्डारी, ओखलढुङ्गा वडा नं ५,  
ओखलढुङ्गा —उपाध्यक्ष
- (३) श्री जगेन्द्रबहादुर बस्नेत, रावादोलु वडा नं २, ओखलढुङ्गा —सदस्य
- (४) श्री प्रभुराम श्रेष्ठ, सिस्नेरी वडा नं ४, ओखलढुङ्गा "
- (५) श्री हर्कबहादुर राई, उँबु वडा नं. ४, ओखलढुङ्गा "
- (६) श्री लैरेबहादुर श्रेष्ठ, ओखलढुङ्गा वडा नं. ६, ओखलढुङ्गा "
- (७) श्रो प्रेमराज राई, मोली, ओखलढुङ्गा "
- (८) श्री टेकराज भट्टराई, दियाले, ओखलढुङ्गा "
- (९) श्री वैजनाथ श्रेष्ठ, ओखलढुङ्गा बजार, ओखलढुङ्गा "

(६)

३२९

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(१०)	प्रतिनिधि, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	सदस्य
(११)	प्रमुख, जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१२)	प्रमुख, जिल्ला मालपोत कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१३)	प्रमुख, जिल्ला मेन्टेनेन्स नापी कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१४)	प्रमुख, जिल्ला खानेपानी कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१५)	प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१६)	प्रमुख, जिल्ला सिंचाइ कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१७)	प्रमुख, जिल्ला कृषि विकास कार्यालय, ओखलढुङ्गा	"
(१८)	प्रमुख, जिल्ला भवन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	-सदस्य-सचिव
ख.	मनोनीत पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।	

### सूचना ६

नगर विकास एन २०४५ को दफा ४.१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायबमोजिमका पदाधिकारीहरू रहने गरी धादिङ जिल्लाको नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति, साडगकोस गाउँ विकास समिति, सुनौलाबजार गाउँ विकास समिति र मुरली भञ्ज्याडग गाउँ विकास समिति क्षेत्रभित्र धादिङबेसी नगर विकास समिति गठन गरेको छ ।

#### क. समितिको गठन:-

- (१) श्री जानबहादुरसिंह ठकुरी, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. १ धादिङ -अध्यक्ष
- (२) श्री चीजकुमार श्रेष्ठ, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं.५ धादिङ -उपाध्यक्ष
- (३) श्री मानबहादुर नेपाल, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. ७ धादिङ -सदस्य
- (४) श्री दुर्गाबहादुर गुरुङ, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. ६ धादिङ "
- (५) श्री चक्रबहादुर भण्डारी, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं.६ धादिङ "
- (६) श्री राजकुमार श्रेष्ठ, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. ५ धादिङ "
- (७) श्री गोविन्दराज श्रेष्ठ, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. २ धादिङ "
- (८) श्री विश्वराज अधिकारी, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. ५ धादिङ "
- (९) श्री रामबहादुर भण्डारी, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा नं. ६ धादिङ "
- (१०) श्रीमती शान्तिमाया गुरुङ, साडगकोस वडा नं. ८ धादिङ "

३४९ (१०)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

(११)	श्री बलबहादुर थापा, सुनौला बजार वडा नं. ७ धादिङ	सदस्य
(१२)	श्री इन्द्रबहादुर तामाङ, दार्खा वडा नं. ६ धादिङ	"
(१३)	श्री शिवकुमार श्रेष्ठ, मुरली भन्ज्याङ वडा नं. ४ धादिङ	"
(१४)	श्री इन्द्रबहादुर श्रेष्ठ, नीलकण्ठ गाउँ विकास समिति वडा न. ५ धादिङ	"
(१५)	प्रमुख, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धादिङ	"
(१६)	प्रमुख, जिल्ला विकास समिति, धादिङ	"
(१७)	प्रमुख, जिल्ला मालपोत कार्यालय, धादिङ	"
(१८)	प्रमुख, जिल्ला वन कार्यालय, धादिङ	"
(१९)	प्रमुख, जिल्ला भूमिसुधार कार्यालय, धादिङ	"
(२०)	प्रमुख, जिल्ला शिक्षा कार्यालय, धादिङ	"
(२१)	प्रमुख, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, धादिङ	"
(२२)	प्रमुख, जिल्ला सिचाइ कार्यालय, धादिङ	"
(२३)	प्रमुख, डिभिजन सडक कार्यालय, धादिङ	"
(२४)	प्रमुख, जिल्ला मेन्टेनेन्स नापी कार्यालय, धादिङ	"
(२५)	प्रमुख, भू-संरक्षण कार्यालय, धादिङ	"
(२६)	प्रमुख, जिल्ला खानेपानी कार्यालय, धादिङ	"
(२७)	प्रमुख, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, धादिङ	"
(२८)	प्रमुख, जिल्ला शवन कार्यालय, धादिङ	"

— सदस्य—सचिव

ख. मनोनीत पदाधिकारीहरूको पदावधि २ वर्षको हुनेछ ।

### सूचना ७

थी ५ को सरकारले नगर विकास एन २०४५ को दफा ३ को उपदफा ३.३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोही ऐनको दफा १२.१.२ बमोजिम काठमाडौं उपत्यका नगर विकास योजना कार्यान्वयन समिति काठमाडौंले काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३५ साविक सिनामंगल ७क, ७छ, ७ग को तप्तिमिलको चारकिलाभित्रको सिनामंगल क्षेत्रमा रहेको जग्गा विभिन्न कित्ताहरूलाई एकीकरण गरी नगर योजना अनुरूप सेवा सुविधाको व्यवस्था गर्ने र त्यस्ता सेवा सुविधा विस्तार व्यवस्था गर्दा लागेको खर्च विकसित घडेरीहरू बेची असुल गर्ने तथा बाँकी विकसित घडेरीहरू साविककै जग्गाधनी वा मोहीहरूलाई समानुपातिक आधारमा फिर्ता दिने गरी जग्गा एकीकरण (त्याण्ड पुलिङ) कार्यक्रम मिति २०५३।दा।१२ देखि संचालन गर्न श्री ५ को सरकार-

३४३ (११)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

बाट मिति २०५३।४।११ मा निर्णय भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरेको छ ।

#### तपसिल

पूर्वः साविक सिनामंगल उघ र साविक गोठाटार गा. प. वडा नं ८ (क)

पश्चिमः साविक सिनामंगल गाउँ

उत्तरः न्हयाकटी गाउँ

दक्षिणः पुरानो ठिसी जाने पक्कीसडक र वेप्सीकोलाको पर्खाल ।

आज्ञाले,

डी.वी. भट्राई

श्री ५ को सरकारको सचिव

श्री ५ को सरकार

#### अर्थ मन्त्रालयको

#### सूचना १

श्री ५ को सरकारले बिक्रीकर एन, २०२३ को दफा २१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी अद्वैत संस्था केन्द्रीय सत्संग मन्दिर काठमाडौंले नेपाली वेद उपनिषदहरू प्रकाशन गर्नको लागि आवश्यक पर्ने सेतो ६० ग्रामको  $20 \times 30$  साइजको कागज भृकृटी पत्प एण्ड पेपर मिल, गैंडाकोटबाट खरीद गर्ने नं (आठ) टन कागजमा लाग्ने बिक्रीकर पूर्ण रूपमा छूट दिने निर्णय गरेकोले यो सूचना प्रकाशन गरेको छ ।

#### सूचना २

श्री ५ को सरकारले बिक्रीकर एन, २०२३ को दफा २१ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्वयम्भू वाह्यदखाना कार्यालयले चालू आ.व. २०५३।०५।४ मा आपनो उत्पादन कार्यमा प्रयोग गर्नको लागि वीरगंज चिनी कारखानाबाट ६० हजार लिटर श्रल्कोहल डिनेचर स्ट्रीट खरीद गर्दा लाग्ने बिक्रीकर पूर्ण रूपमा छूट दिने निर्णय गरेकोले यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आज्ञाले,

रामविनोद भट्राई

श्री ५ को सरकारको सचिव

(१२)

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।