

श्री ५ को सरकार

आवास तथा भौतिक योजना मन्त्रालयको

सूचना १

श्री ५ को सरकारले मध्यमाञ्चल क्षेत्रको लागि नगर विकास ऐन, २०४५ को दफा १० वा १८ बमोजिम समितिहरूले दिएको आदेश उपर पुनरावेदन सुन्न सोही ऐनको दफा २० को उपदफा २०.२ बमोजिम पुनरावेदन समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहने गरी तोकेको छ ।

१. न्यायाधीश, पुनरावेदन अदालत, पाटन ललितपुर—

अध्यक्ष

२. श्री लेखराज उपाध्याय, महानिर्देशक, भवन विभाग —

सदस्य

३. श्री खड्गमान सुवेदी —

”

खण्ड ४० संख्या ८ मिति २०४७।२।२१, खण्ड ४१ संख्या १८ मिति २०४८।४।२७ र खण्ड ४२ संख्या ३४ मिति २०४९।८।२२ को नेपाल राजपत्र भाग ३ मा प्रकाशित यस सम्बन्धी यस मन्त्रालयको सूचनाहरू खारेज गरिएको छ ।

सूचना २

श्री ५ को सरकारको मिति २०४९।१२।२३ को निर्णयानुसार मध्यमाञ्चल क्षेत्रको लागि गठित पुनरावेदन समितिको कार्यालय यसै मन्त्रालयको भवनमा रहने गरी तोकेकोले सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

खण्ड ३९, संख्या ३५ मिति २०४६।९।३ को नेपाल राजपत्र भाग ४ मा प्रकाशित यस सम्बन्धी यस मन्त्रालयको सूचना खारेज गरिएको छ ।

आज्ञाले,

शिवबहादुर प्रधानाङ्ग

श्री ५ को सरकारको सचिव

श्री ५ को सरकार

सूचना तथा संचार मन्त्रालयको सूचना

प्रेस काउन्सिल (कार्यव्यवस्था) नियमावली, २०४९

प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८ को दफा १७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः— (१) यो नियमहरूको नाम “प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४९” रहनेछ ।

(४)

आधिकारिकता मुद्रा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:— विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

(क) 'ऐन' भन्नाले प्रेस काउन्सिल ऐन, २०४८ सम्मन्तु पर्छ ।

(ख) 'काउन्सिल' भन्नाले प्रेस काउन्सिल सम्मन्तु पर्छ ।

(ग) 'समिति' भन्नाले ऐनको दफा १० बमोजिम गठित पत्रपत्रिका वितरण, संपरीक्षण समिति सम्मन्तु पर्छ ।

(घ) 'अध्यक्ष' भन्नाले काउन्सिलको अध्यक्ष सम्मन्तु पर्छ ।

(ङ) 'सदस्य सचिव' भन्नाले काउन्सिलको सदस्य सचिव सम्मन्तु पर्छ ।

३. काउन्सिलको बैठक:— (१) काउन्सिलको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) सदस्य सचिवले काउन्सिलको बैठकमा छलफल हुने विषय सूचि सहितको सूचना साधारणतया बैठक बस्नु भन्दा अठ्चालीस घण्टा अगाडि सबै सदस्यहरूले पाउने गरी पठाउनु पर्नेछ ।

४. समितिको बैठक र निर्णय:— (१) समितिको बैठक समितिको अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(२) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा समितिको अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

(५) समितिको निर्णय समितिको सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(६) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. वितरण संपरीक्षण:— (१) पत्रपत्रिकाको प्रकाशकले महालेखा परीक्षकको बिभागबाट मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षकद्वारा श्रावणदेखि पौष मसान्तसम्मको र माघदेखि आषाढ मसान्तसम्मको आफ्नो प्रकाशन वितरणको संपरीक्षण क्रमश फागुन मसान्त र भाद्र मसान्तसम्ममा गराइ त्यसको प्रतिवेदन समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ ।

(५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि समितिले उक्त प्रतिवेदन जाँचबुझ गरी प्रकाशकलाई अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित अवधिको पत्रपत्रिका वितरण संपरीक्षणको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

६. झुट्ठा विवरण दिएमा:- (१) नियम ५ को उपनियम (१) बमोजिम समितिमा पेश गरिएको प्रतिवेदनमा उल्लिखित विवरण झुट्ठा हो भन्ने कसैलाई लागेमा सो प्रतिवेदन पेश गरेको मितिले एक महिनाभित्र समिति समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम उजुरी परेमा समितिले त्यस्तो विवरण सहितको प्रतिवेदन जाँच गर्न वा पुन संपरीक्षण गराउन सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जाँच गर्दा वा पुन संपरीक्षण गराउँदा उजुरी ठीक ठहरेमा समितिले त्यस्तो प्रकाशकलाई पत्रपत्रिका वितरण संपरीक्षणको प्रमाणपत्र दिनेछैन र दिइसकेको भए त्यस्तो प्रमाणपत्र निस्कृय गर्नको साथै समितिको सिफारिशमा निजले पाउने सुविधा समेत अवधि तोकी निलम्बन गर्न सक्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम जाँच गराउँदा वा पुन संपरीक्षण गराउँदा उजुरी ठीक ठहरेमा समितिबाट जाँच गर्दा लागेको मनासिव खर्च वा पुन संपरीक्षण गराउँदा लागेको खर्च समेत प्रकाशकबाट असुल गरिनेछ ।

(५) उपनियम (२) बमोजिम जाँच गर्दा वा पुन संपरीक्षण गराउँदा झुट्ठा उजुरी दिएको ठहर हुन आएमा समितिबाट जाँच गर्दा लागेको मनासिव खर्च वा पुन संपरीक्षण गराउँदा लागेको खर्च उजुरवालाबाट असुल गरिनेछ ।

(६) यस नियम बमोजिम गरिने संपरीक्षण र जाँचबुझ सम्बन्धी कार्य-विधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

७. प्रकाशन वितरणको विवरण:- (१) पत्रपत्रिकाको प्रकाशन वितरणको विवरण लिन चाहने व्यक्तिले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि समितिले एकसय रुपैयाँ दस्तूर लिई निवेदकलाई माग बमोजिमको विवरण दिनु पर्नेछ ।

८. वितरण संपरीक्षणको प्रतिवेदनमा समावेश हुनु पर्ने:- (१) लेखा परीक्षकले पत्रपत्रिका वितरण संपरीक्षणको प्रतिवेदनमा प्रत्येक अंकमा प्रकाशित पत्रपत्रिकाको संख्या र त्यसको वितरण संख्या देहायबमोजिम खुलाउनु पर्नेछ-
(क) ग्राहकलाई बिक्री वितरण गरिएका संख्या,

(६)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- (ख) प्रकाशनसंग सम्बन्धित कर्मचारी, सदस्य, एजेन्ट वा नियमित रूपमा सहयोग गर्नेलाई वितरण भएका संख्या,
- (ग) पुस्तक पसल वा एजेन्टमार्फत नियमित रूपमा ग्राहकहरूलाई बिक्री वितरण हुने संख्या,
- (घ) पुस्तकालय वा वाचनालयमा निःशुल्क वितरण हुने संख्या,
- (२) उपनियम (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा फर्काइएका वा नबिकेको पत्रपत्रिकाको संख्या समेत खुलाउनु पर्नेछ ।

६. सचिवालय र कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) काउन्सिलको एउटा छुट्टै सचिवालय हुनेछ ।

(२) काउन्सिलको सबै काम कारवाही तथा दैनिक कार्य सञ्चालन गर्नको लागि काउन्सिलले आवश्यक कर्मचारीहरू नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

(३) काउन्सिलका कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक तथा सेवा शर्त सम्बन्धी व्यवस्था विनियममा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१०. सचिवालय रहने ठाउँ : काउन्सिलको सचिवालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ ।

११. खारेजी— प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४१ खारेज गरिएकोछ ।

(७)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

अनुसूची

(नियम ५ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

पत्रपत्रिका वितरण संपरीक्षणको

प्रमाण-पत्र

श्री देखि सम्मको अवधिको

तपाईंलाई देखि सम्मको अवधिको
लागि पत्रपत्रिका वितरण संपरीक्षणको यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ

(क) प्रकाशकको नाम र ठेगाना :-

(ख) पत्रिकाको नाम र किसिम :-

(ग) लेखा परीक्षकको नाम र ठेगाना :-

(घ) लेखा परीक्षण अवधिभित्र कुल प्रकाशन अंक :-

(ङ) लेखा परीक्षकको प्रतिवेदन अनुसार वितरण विवरण :-

कुल छापिएको प्रतिहरूकुल बिक्री प्रतिहरूकुल वितरण प्रतिहरू

(च) पत्रपत्रिका वितरणको विवरण :-

१. वितरण संस्थाबाट वितरण हुने संख्या :-

(क)

(ख)

(ग)

स्वदेशविदेशजम्मा

२. प्रकाशकबाट सिधै ग्राहकमा वितरण हुने संख्या :-

३. खुद्रा बिक्रेताबाट वितरण हुने संख्या :-

४. सरकारी कार्यालय, संघ, संस्था, आदिमा वितरण हुने संख्या :-

५. विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई निःशुल्क वितरण गरिएको
संख्या :-

(क)

(ख)

(ग)

स्वदेशविदेशजम्मा६. विज्ञापन एजेन्सी तथा विज्ञापन कर्तालाई वितरण गरिएको
संख्या :-

७. पत्रपत्रिकाको प्रबन्धकलाई वितरण गरिएको निःशुल्क संख्या :-

(८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

८. कुल वितरण संख्या :-

९. वाचनालय पुस्तकालय आदिमा वितरण गरिएको संख्या :-

प्रमाण-पत्र दिने अधिकारीको नाम :-

सही :-

पद :-

कार्यालय :-

मिति :-

कार्यालयको छाप

द्रष्टव्य - हुलाकमार्फत पठाएका, तोकिएको मूल्य भन्दा कम मूल्यमा बिक्री गरिएका
आदि प्रतिहरूको विवरण प्रकाशकको विवरणमा जनाउनु पर्नेछ ।

आज्ञाले,

घनानाथ ओझा

श्री ५ को सरकारको का. मु. सचिव

(९)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

श्री ५ को सरकार

उद्योग मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले नेपाल गुणस्तर (प्रमाण चिह्न) ऐन, २०३७ को दफा १० को उपदफा (१) र दफा ११ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल अधिराज्यमा पोर्टल्याण्ड सिमेण्ट उत्पादन वा बिक्री वितरण गर्दा र नेपाल अधिराज्यमा आयात गर्दा नेपाल गुणस्तर ने.गुण नं. ४६-२०४१ (अडिनरी पोर्टल्याण्ड सिमेण्ट) अनुरूप देहायबमोजिमको गुणस्तर तोकेको छ ।

रासायनिक आवश्यकताहरू

१. लाइम सेचुरेशन फ्याक्टर (LIME SATURATION FACTOR)

१.०२ अधिकतम

२. अल्युमिनाको आइरन सँगको अनुपात

०.६६ न्यूनतम

३. अघोष्य पदार्थ (INSOLUBLE RESIDUE) प्रतिशत पिंडमा

२.० अधिकतम

४. म्याग्नेसिया (MAGNESIA) प्रतिशत पिंडमा

५.० अधिकतम

५. जम्मा सल्फरको मात्रा, सल्फ्युरिक एन्हाइड्राइडको (SO_3) को रूपमा

(क) ट्राइक्वालिस्सिम अल्युमिनेटको मात्रा ५ प्रतिशत वा त्यस

भन्दा कम भएमा

२.५ अधिकतम

(ख) ट्राइक्वालिस्सिम अल्युमिनेटको मात्रा ५ प्रतिशत भन्दा

बढी भएमा

३.० अधिकतम

६. जम्मा इम्भिशन लश प्रतिशतमा रोडरी किर्नको लागि

४.०० अधिकतम

शाफ्ट किर्नको लागि

७.०० अधिकतम

भौतिक आवश्यकता

१. मिहिन्ता, स्पेसिफिक सर्फेस (SPECIFIC SURFACE)

मिटर स्वबायर प्रति किलोग्राम

२२५ न्यूनतम

२. साउण्डनेस (SOUNDNESS) मिलिमिटर

१० अधिकतम

(१०)

आधिकारिकता सुदण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३. जम्ने समयः (SETTING TIME) मिनेट

(क) प्रारम्भिक (INITIAL)

४५ न्यूनतम

(ख) अन्तिम (FINAL)

६०० अधिकतम

४. कम्प्रेसिभ स्ट्रेन्थः (COMPRESSIVE STRENGTH)

किलोग्राम प्रति सेन्टिमिटर स्क्वायर

(क) एक दिन हावामा र दुई दिन पानीमा राखेर परीक्षण

गर्दा (७२ ± १) घण्टा

१६० न्यूनतम

(ख) एक दिन हावामा र ६ दिन पानीमा राखेर परीक्षण

गर्दा (१६८ ± २) घण्टा

२२० न्यूनतम

आज्ञाले,

पुण्यप्रसाद दाहाल

श्री ५ को सरकारको का. मु. सचिव

(११)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।