



नेपाल गजेट

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड १०] काठमाडौं, श्रावण ३ गते २०१७ साल [संख्या १४

श्री ५ को सरकार गृह मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको 'पत्र प्रतिनिधि नियमहरू २०१७' सर्वसाधारणकी जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छः—

देशमा पत्रकारिताको उचित र स्वस्थ विकासको निमित्त पत्र-प्रतिनिधि तथा सम्बाददाताहरूलाई आवश्यक सरकारी सुविधा प्रदान गर्ने तथा समाचारहरूको आदान प्रदानको कामलाई नियमित तथा सुव्यवस्थित गराउने उद्देश्यले श्री ५ को सरकारले निम्न लिखित नियमहरू बनाएको छ ।

१. (१) यी नियमहरूको नाम पत्र प्रतिनिधि नियमहरू २०१७ राखिएको छ ।

(२) यी नियमहरू तुरुन्त लागू हुनेछन् ।

२. परिभाषाः— विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यी नियमहरूमा ।

(क) "पत्र प्रतिनिधि" भन्नाले हप्तामा १ वा सोभन्दा बढी पटक प्रकाशित हुने समाचार पत्रहरूको प्रतिनिधि र सम्बाद समितिका प्रतिनिधिहरूलाई समझनु पर्छ र यस शब्दले हप्तामा एक पटक वा सोभन्दा बढी पटक प्रकाशित हुने समाचार पत्र र सम्बाद समितिलाई प्रतिनिधित्व गर्ने प्रेश-फोटोग्राफर,

(१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

- श्री ५ को सरकारबाट प्रमाणपत्र पाएका स्वतन्त्र प्रेश फोटोग्राफर, न्यूज-रिल ब्यामेरा म्यान, रेडियो वा टेलिभिजनका प्रतिनिधिहरूलाई पनि जनाउँछ ।
- (ख) "सम्वाददाता" भन्नाले देशका विभिन्न इलाकामा समाचार संकलन गरी खण्ड (क) मा उल्लेख गरिए बमोजिमका समाचार पत्र वा सम्वाद समितिहरूमा पठाउने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "प्रेस सल्लाहकार समिति" भन्नाले श्री ५ को सरकारद्वारा समय समयमा गठन हुने प्रेश सल्लाहकार समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "डाइरेक्टर भन्नाले" श्री ५ को सरकार, प्रचार तथा प्रसार विभागका डाइरेक्टर सम्झनु पर्छ ।

३. (१) हाल कुनै समाचार पत्र वा सम्वाद समिति वा रेडियो वा टेलिभिजनको निमित्त काम गरिरहेको व्यक्तिले यी नियमहरू नेपाल गजेटमा प्रकाशित भएको एक महीना भित्र र त्यस्तै काम गर्न चाहने व्यक्तिले आवश्यक परेका वखत अनुसूचीमा दिइएको नमूना बमोजिमको दरखास्त फारम भरी डाइरेक्टर छेउ पेश गर्नुपर्दछ ।

(२) माथि भनिए बमोजिमको दरखास्त दिँदा सम्बन्धित व्यक्तिहरूले आफूले प्रतिनिधित्व गर्न चाहेको समाचार पत्रको संपादक वा प्रकाशक अथवा सम्वाद समितिको व्यवस्थापक वा सम्बन्धित रेडियो टेलिभिजन तथा न्यूजरिल संस्थाहरूका प्रमुखको सिफारिश पत्रसमेत पेश गर्नुपर्दछ ।

(३) पत्र प्रतिनिधिको प्रमाणपत्र चाहने व्यक्तिले आफ्नो व्यवसाय सम्बन्धी कमसे कम एक वर्षको क्रियात्मक अनुभव हासिल गरेको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्दछ ।

४. नियम ३ अनुसार स्थायी प्रमाणपत्रको निमित्त दरखास्त दिँदा साविक देखिनै काम गरिरहेका पत्र प्रतिनिधि र सम्वाददाताहरू बाहेक अन्य आवेदकहरूले नेपालको नागरिक भए आफ्नो जिल्लाको बडाहाकिम वा मेजिस्ट्रेट र विदेशी नागरिक भए आफ्नो देशका सरकारको सम्बन्धित दिभागले दिएको चालू वर्षको यस्तै प्रमाणपत्र वा नेपाल स्थित आफ्नो देशको कूटनैतिक प्रतिनिधि वा वाणिज्य दूतले दिएको परिचय-पत्र समेत दरखास्त साथै पेश गर्नुपर्दछ ।

५. (१) प्रत्येक समाचार पत्र वा सम्वाद समितिलाई साधारणतया एक जना पत्र प्रतिनिधि र प्रत्येक जिल्लामा एक जना सम्वाददाताको प्रमाणपत्र दिन सकिनेछ ।

(२) सम्वाद समितिले बढीमा २ जना पत्र प्रतिनिधिको प्रमाणपत्र पाउन सक्ने छन् । यसको अतिरिक्त सम्वाद समितिलाई डाइरेक्टरले अनुमति दिएमा देशका अरु इलाकाहरूमा सम्वाददाता राख्न सक्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रा २२६ गवाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. माथिका नियमहरू बमोजिम आएका दरखास्तहरूलाई आवश्यक सम्झौता डाइरेक्टरले प्रेश-सल्लाहकार समितिमा आवश्यक परामर्शको निमित्त पठाउने सक्नेछ ।
७. माथि लेखिएका नियम तथा कार्यवाहीहरू पूरा गरी डाइरेक्टरले आवेदकहरूलाई प्रमाणपत्रदिनसक्ने छ । यस्तो प्रमाणपत्र एक वर्षको निमित्त बहाल रहनेछ र हरेक वर्ष सो प्रमाणपत्र रिन्यू गराउनु पर्छ । रिन्यू गर्न सम्बन्धित व्यक्तिले डाइरेक्टर छेउ पुनः आवेदन गर्नु पर्दछ र मुनासिव ठहरिइमा रिन्यू गरिनेछ ।
८. प्रमाणपत्रपाएका व्यक्तिहरूले देहायका शर्त बन्देजभित्र रही काम गर्नु पर्छ ।
 - (१) पत्र प्रतिनिधिहरूका कार्य क्षेत्र साधारणतया काठमाडौं उपत्यका र सम्वाददाताको हकमा प्रमाणपत्रमा निर्धारित स्थान हुनेछ ।
 - (२) पत्र प्रतिनिधिको मुख्य व्यवसाय पत्रकारिता तथा फोटोग्राफर र न्यूजरिल क्यामेरा-ध्यानहरूको लागि निर्धारित कामनै मुख्य व्यवसाय हुनुपर्दछ ।
९. कुनै पत्र प्रतिनिधि वा संवाददाताले अस्थायी प्रमाणपत्रको निमित्त आवेदन गरेमा डाइरेक्टरले अस्थायी प्रमाणपत्र दिन सक्नेछ । सो प्रमाण पत्रको अवधि तथा अन्य शर्त बन्देज सोही प्रमाणपत्रमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
१०. (१) सबै प्रमाणपत्रहरू व्यक्तिगत हुनेछन् । अर्थात् जुन व्यक्तिको नाममा, प्रमाणपत्र प्रदान गरिन्छ निनैले मात्र त्यसको उपयोग गर्न पाउने छन् । तर कुनै विशेष परिस्थितिमा पत्र-प्रतिनिधिहरूको अस्थायी अनुपस्थितिमा सम्वाद समिति वा समाचारपत्रहरू तर्फबाट अरुलाई नै पठाउनु पर्ने भएमा त्यसको जनाउ डाइरेक्टर छेउ तुरुन्तै पठाउनु पर्दछ ।
- (२) कुनै पत्र-प्रतिनिधि वा सम्वाददाताले प्रतिनिधित्व गर्ने काम छोडेमा निजले र संबन्धित संवाद समिति वा समाचार पत्रहरू तर्फबाट एक हप्ता भित्र श्री ५ को सरकार प्रचार तथा प्रसार विभागमा सूचना पठाउनु पर्दछ । उक्त परिस्थितिमा कुनै अन्य पत्रप्रतिनिधि वा संवाददातालाई नियुक्ति गर्न परेमा माथि लेखिएको रीत पुन्याई प्रमाण पत्र प्राप्त गर्नुपर्दछ ।
११. कुनै पत्र प्रतिनिधि वा संवाददाताले आफ्नो व्यवसायको प्रतिकूल आचरण गरेको छ भन्ने वा निजलाई प्रदान गरिएको सुविधा सहलियतक दुरुपयोग गरेको छ भन्ने वा यस व्यवसायमा हुनु पर्ने नियमितता सच्याई इत्यादिको पालन नगरी अत्यस्त रूपले अमक समाचारहरू पठाउने काम गरेको छ भन्ने डाइरेक्टरलाई लागेमा निजले त्यस्ता पत्र प्रतिनिधि वा सम्वाददाताको प्रमाणपत्र रद्द गर्ने सक्ने छ । डाइरेक्टरको उक्त कारवाहीमा अति नहुनेमा सम्बन्धित प्रकाशक, संपादक वा व्यवस्थापकले सो कुराको सूचना निजलाई दिने र डाइरेक्टरले आवश्यक देखेमा सबै व्यहोरा प्रेश सल्लाहकार समितिमा पेश गर्ने छ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

१२. श्री ५ को सरकारले आवश्यक सम्झौता जुन सुकै वखत पनि कुनै पत्र प्रतिनिधि वा सम्वाददातालाई माथिका नियम वमोजिम दिएको प्रमाणपत्र सरोकार बालालाई केही कारण नखोली सूचना द्वारा रद्द गर्न सक्ने छ र यस सम्बन्धमा श्री ५ को सरकारको निर्णय अन्तिम हुने छ ।

१३. (१) कुनै पत्र प्रतिनिधिको वा निज अनुपस्थितिमा निजको सट्टा काम गर्ने सम्बन्धीत समाचार र पत्र सम्वाद समिति आदिका सम्वाददाताले आम सरकारी समारोह, प्रेश सम्मेलन इत्यादिमा आफ्नो प्रमाण पत्र देखाई प्रवेश गर्न सक्नेछन् ।

(२) पत्र प्रतिनिधि वा सम्वाददाताले समाचार सामग्री तथा सूचना साहित्यका निमित्त डाइरेक्टर तथा अन्य अफिसरहरूसँग सम्पर्क राख्न सक्ने छन् । निजहरूले श्री ५ को सरकार प्रचार तथा प्रसार विभागलाई नै सरकारसँग सम्बन्धित समाचार संकलनको निमित्त साधारणतया मुख्य साधान मान्नु पर्दछ ।

१४ यस विषयमा नेपाल गजेट भाग ३ खण्ड ८ संख्या २६ मिति २०११।६।२०मा प्रकाशित गृहमंत्रालयको विज्ञप्ति खारेज गरिएको छ ।

अनुसूची

डाइरेक्टर,

प्रचार तथा प्रसार विभाग ।

श्री ५ को सरकार,

काठमाडौं, नेपाल

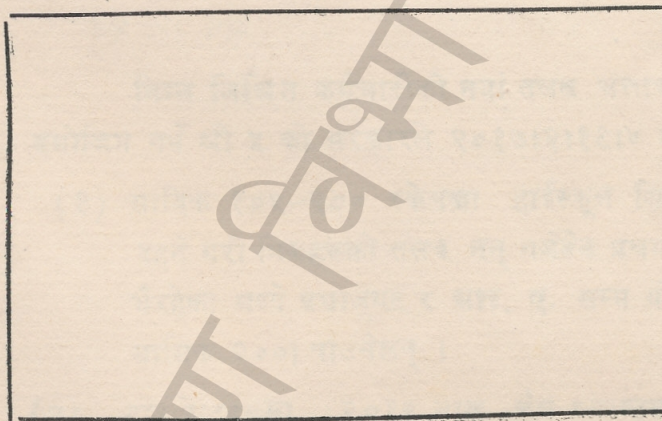
महोदय,

म को तर्फबाट भई
काम गर्न इच्छुक भएकोले पत्र प्रतिनिधि नियमहरू, २०१७ बमोजिम स्थायी (अस्थायी)
प्रमाण पत्रको निमित्त (रिन्यू गर्नको निमित्त) दरखास्त गरेको छु ।

उक्त नियमावली राम्रोसंग पढे बझेको छु । सो नियमावली बमोजिम रहन, गर्न
मेरो मन्जुरी छ ।

निम्न लिखित प्रमाणपत्रहरू यसैसाथ पेश गरेको छु । स्थायी वा
निमित्त अस्थायी प्रमाणपत्र पाउँ ।

दरखास्त गर्ने व्यक्तिको फोटो ।



१।

२।

३।

४।

५।

६।

ठगाना:— स्थायी ।

अस्थायी ।

मिति । १२०१७

भवदीय,

आज्ञाले—

प्रेमनरसिंह प्रधान,

श्री ५ को सरकारका सचिव,

गृह मन्त्रालय

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।