

पञ्चायतले यसरी उठाएको कर, दस्तूर वा चुंगीको विगो ठेकेदारबाट फिर्ता गर्न लगाई निजलाई एक हजारदेखि दश हजार रूपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।”

लालमोहर सदर मिति:- २०४४।७।११

भान्जाले,

ईश्वरबहादुर श्रेष्ठ

श्री ५ को सरकारको सचिव

श्री ५ को सरकार

कानून तथा न्याय मन्त्रालय

श्री ५ महाराजाधिराज वीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेवबाट राष्ट्रिय पञ्चायतको सल्लाह र सम्मतिले बनाईबक्सेको तल लेखिएबमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

२०४४ सालको ऐन नं. २३

स्वस्तिश्री गिरिराजचक्रचूडामणि नरनारायणेत्यादि विविध विरुदावली विराजमान मानोन्नत महेन्द्रमाला परम नेपालप्रतापभास्कर ओजस्विराजन्य परम गौरवमय तेजस्वी त्रिभुवनप्रजातन्त्रश्रीपद परम उज्ज्वल कीर्तिमय नेपालश्रीपद परम प्रोज्ज्वल नेपालतारा परम पवित्र ॐरामपट्ट परम ज्योतिर्मय सुविख्यात त्रिशक्तिपट्ट परम सुप्रसिद्ध प्रबल गोरखादक्षिणबाहु परमाधिपति अतिरथी परम सेनाधिपति श्री श्री श्री श्री श्रीमन्महाराजाधिराज वीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेव देवानाम् सदा समरविजयिनाम् ।

फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन गर्ने व्यवस्था गर्न बनेको ऐन
प्रस्तावना: फोहर मैला प्रबन्ध र तत्सम्बन्धी स्रोतको परिचालन गर्न तथा फोहर मैलाद्वारा हुने प्रदुषणबाट सर्वसाधारण जनताको स्वास्थ्यमा पर्ने प्रतिकूल प्रभावलाई नियन्त्रण गरी सर्वसाधारण जनताको स्वास्थ्य सुविधा कायम राख्न वाञ्छनीय भएकोले,

(५२)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

श्री ५ महाराजाधिराज वीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेवबाट राष्ट्रिय पञ्चायतको सल्लाह र सम्मतिले यो ऐन बनाइबक्सेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

१.१.१ यस ऐनको नाम “फोहर मैला (प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन) ऐन, २०४४” रहेको छ ।

१.१.२ यो ऐन काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर नगर पञ्चायत क्षेत्रहरूमा तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ र अन्यत्र श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको क्षेत्रमा तोकिदिएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

१.२ परिभाषाः

१.२.१ विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,—

१.२.१.१ “केन्द्र” भन्नाले दफा २.१ बमोजिम स्थापना भएको फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन केन्द्र सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.२ “समिति” भन्नाले दफा ३.३ बमोजिम गठित सञ्चालक समिति सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.३ “योजना” भन्नाले केन्द्रद्वारा सञ्चालन हुने फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धी योजना सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.४ “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.५ “महा-प्रबन्धक” भन्नाले उपदफा ३.६.१ बमोजिम नियुक्त भएको केन्द्रको महा-प्रबन्धक सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.६ “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अध्यक्ष तथा सदस्य-सचिव समेतलाई जनाउँछ ।

१.२.१.७ “निरीक्षण अधिकृत” भन्नाले उपदफा ३.७.१ बमोजिम नियुक्त भएको निरीक्षण अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

१.२.१.८ “फोहर मैला” भन्नाले प्रयोग हुन नसक्ने अवस्थामा रहेका वा फालिएका वा समय-समयमा केन्द्रले फोहर मैला भनी तोकिदिएको पदार्थ सम्झनुपर्छ ।

(५३)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- १.२.१.९ “हानिकारक फोहर मैला” भन्नाले संक्रामक वा सरूवा रोग लागी वा अन्य कुनै पनि किसिमले स्वास्थ्यलाई हानि पुऱ्याउने फोहर मैला सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१० “फोहर मैला थुपार्ने ठाउँ” भन्नाले फोहर मैला फाल्ने, राख्ने वा थुपार्ने केन्द्रले तोकेको ठाउँ वा क्षेत्र सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.११ “प्रदुषण” भन्नाले फोहर मैलाबाट निष्काशित ठोस, तरल वा ग्यास वस्तुको संयोजनबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष तवरले वातावरणमा रहेको भौतिक, रासायनिक, जैविक तथा विकिरण तत्वलाई र मानिस, पशुपक्षी, जीवजन्तु, जलचर वा विरूवालाई अवाञ्छित रूपमा परिवर्तन गर्ने वा घातक हुने अवस्थालाई सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१२ “कण्टेनर” भन्नाले फोहर मैला फाल्ने, राख्ने वा थुपार्ने प्रयोजनको लागि केन्द्रले उपलब्ध गराएको वा तोकेको कुनै उपकरण तथा यस्तै अन्य वस्तु सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१३ “पुनः प्रयोग” भन्नाले सङ्कलित फोहर मैलालाई पुनः उपयोगी पदार्थमा परिणत गर्ने कार्य सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१४ “स्थानान्तर केन्द्र” भन्नाले सङ्कलित फोहर मैला अन्तिम रूपमा तह लगाउने ठाउँमा वा उत्पादन क्षेत्रमा लैजानु अघि थुपार्नेको लागि केन्द्रले तोकेको ठाउँ सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१५ “फोहर मैला सङ्कलन साधन” भन्नाले फोहर मैला सङ्कलन गर्ने प्रयोगमा ल्याइने उपकरण सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१६ “उत्पादन क्षेत्र” भन्नाले मल वा अन्य वस्तु उत्पादन गर्ने कार्य सञ्चालन गर्ने केन्द्रले तोकेको ठाउँ सम्झनुपर्छ ।
- १.२.१.१७ “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम वा विनियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद-२

केन्द्रको स्थापना र व्यवस्था२.१ केन्द्रको स्थापना:

- २.१.१ फोहर मैला प्रबन्ध एवं तत्सम्बन्धी स्रोतको परिचालन गर्नको लागि फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन केन्द्रको स्थापना हुनेछ ।
- २.१.२ केन्द्रलाई अंग्रेजीमा "सलिड वेष्ट म्यानेजमेन्ट एण्ड रिसोर्स मोबिलाइजेशन सेक्टर" भनिनेछ ।
- २.१.३ केन्द्रको प्रधान कार्यालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ ।

२.२ केन्द्र स्वशासित संस्था हुने:

- २.२.१ केन्द्र अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुनेछ ।
- २.२.२ केन्द्रको काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- २.२.३ केन्द्रले व्यक्ति सरह चल, अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- २.२.४ केन्द्रले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिश उजूर गर्न र केन्द्र उपर पनि सोही नामबाट नालिश उजूर लाग्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

केन्द्रको काम, कर्तव्य र अधिकार३.१ केन्द्रको काम कर्तव्य:

३.१.१ केन्द्रको काम कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- ३.१.१.१ योजना कार्यान्वयनको सम्बन्धमा नीति निर्धारण गर्ने,
- ३.१.१.२ योजना कार्यान्वयन भए नभएको रेखदेख गर्ने र सो अनुसार आवश्यक निर्देशन दिने,
- ३.१.१.३ फोहर मैला नियन्त्रण गर्न आधारभूत निर्माण एवं मर्मत संभार कार्य गर्ने र सो सम्बन्धमा आवश्यक परेमा सम्बन्धित नगर पञ्चायतको सहयोग लिने,
- ३.१.१.४ फोहर मैला फाल्ने, राख्ने वा थुपार्ने प्रयोजनको लागि कण्टेनर सेवा उपलब्ध गराउने वा त्यसको लागि उपयुक्त ठाउँ तोकिदिने,

(५५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ३.१.१.५ सङ्कलित फोहर मैलालाई स्थानान्तर केन्द्र, फोहर मैला अन्तिम रूपमा तह लगाउने ठाउँ वा उत्पादन क्षेत्रमा लैजान उचित ढुवानीको व्यवस्था गर्ने,
- ३.१.१.६ फोहर मैलालाई प्रदूषणमुक्त हुने गरी निष्काशन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- ३.१.१.७ सङ्कलित फोहर मैलाबाट प्राङ्गारिक (कम्पोष्ट) मल उत्पादन गर्ने,
- ३.१.१.८ सङ्कलित फोहर मैलालाई पुनः प्रयोगको लागि उपयोगी हुने रूपमा प्रयोग गरी परिचालन गर्ने व्यवस्था गर्ने,
- ३.१.१.९ फोहर मैला प्रबन्ध तथा नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा नगर पञ्चायतहरूलाई प्राविधिक सल्लाह, अन्य आवश्यक सहयोग तथा शुल्क लिई वा नलिई औजारको सुविधा प्रदान गर्ने,
- ३.१.१.१० हानिकारक फोहर मैलालाई वर्गीकरण गरी त्यसको निवारण गर्ने सम्बन्धित निकायहरूलाई सुझाव दिने,
- ३.१.१.११ फोहर मैला प्रबन्ध, नियन्त्रण तथा स्रोत परिचालन गर्न आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,
- ३.१.१.१२ साना-तिना फोहर तथा कसिगरहरू प्याक्ने प्रयोजनको लागि ठाउँ-ठाउँमा फोहर फाल्ने भाँडो राख्ने,
- ३.१.१.१३ आवश्यकतानुसार सार्वजनिक शौचालय, पशुवधशाला, स्नानगृह आदिको व्यवस्था गर्ने,
- ३.१.१.१४ सार्वजनिक चोक फोहर मैला नहुने गरी सफा राख्ने प्रयोजनको लागि स्थानीय जनसहभागिता जुटाई पक्की गर्ने र ढल निकासको व्यवस्था गर्ने,
- ३.१.१.१५ फोहर मैला तह लगाउने तथा नियन्त्रण गर्ने कार्यको सम्बन्धमा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई सहभागी बनाउन आम सञ्चारको माध्यमद्वारा प्रचार प्रसार गर्ने,
- ३.१.१.१६ विभिन्न निकायहरूका बीच आवश्यक समन्वय र सामन्जस्य कायम गराउने,
- ३.१.१.१७ यस ऐनको उद्देश्य पूर्तिको लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(५६)

आधिकारिकता मन्त्रालयबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३.२. केन्द्रको अधिकारः३.२.१ केन्द्रको अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—

- ३.२.१.१ स्वदेशी संस्था वा बैंकबाट ऋण लिने,
- ३.२.१.२ विदेशी सरकार वा संस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घ संस्था-बाट ऋण लिने,
- ३.२.१.३ सर-सफाइ सम्बन्धी सेवा प्राप्त गर्ने व्यक्तिबाट निर्धारित शुल्क असूल गर्ने,
- ३.२.१.४ सङ्कलित फोहर मैलाबाट तयार गरिएको प्राङ्गारिक (कम्पोष्ट) मलको बिक्री वितरण गर्ने,
- ३.२.१.५ फोहर मैलालाई पुनः प्रयोग गर्ने वस्तुको रूपमा परिणत गर्ने,
- ३.२.१.६ यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही आफ्नो कार्य पूरा गर्नको लागि आवश्यक अन्य काम गर्ने, गराउने ।

३.२.२ उपदफा ३.२.१.२ बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्दा केन्द्रले श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

३.३. सञ्चालक समितिको गठनः

३.३.१ केन्द्रको सम्पूर्ण काम कारवाहीको सञ्चालन, रेखदेख तथा प्रबन्ध गर्नको लागि एक सञ्चालक समिति गठन हुनेछ ।

३.३.२ यस ऐनमा अन्यत्र अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक सञ्चालक समितिले यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही केन्द्रलाई भएको सबै अधिकारको प्रयोग र कर्तव्यको पालन गर्नेछ ।

३.३.३ सञ्चालक समितिमा देहायका सदस्यहरू रहनेछन्ः—

- | | | |
|---------|--|-----------|
| ३.३.३.१ | श्री ५ को सरकारबाट नियुक्त व्यक्ति | — अध्यक्ष |
| ३.३.३.२ | प्रतिनिधि, अर्थ मन्त्रालय | — सदस्य |
| ३.३.३.३ | प्रतिनिधि, उद्योग मन्त्रालय | — सदस्य |
| ३.३.३.४ | प्रतिनिधि, पर्यटन मन्त्रालय | — सदस्य |
| ३.३.३.५ | प्रतिनिधि, पञ्चायत तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय | — सदस्य |
| ३.३.३.६ | प्रतिनिधि, स्वास्थ्य मन्त्रालय | — सदस्य |
| ३.३.३.७ | चीफ इन्जिनियर, सडक विभाग | — सदस्य |

- ३.३.३.८ चीफ इन्जिनियर, खानेपानी तथा ढल निकास संस्थान - सदस्य
- ३.३.३.९ प्रतिनिधि, प्रहरी प्रधान कार्यालय - सदस्य
- ३.३.३.१० प्रतिनिधि, सामाजिक सेवा राष्ट्रिय समन्वय परिषद् - सदस्य
- ३.३.३.११ प्रधान पञ्च, काठमाडौं नगर पञ्चायत - सदस्य
- ३.३.३.१२ प्रधान पञ्च, ललितपुर नगर पञ्चायत - सदस्य
- ३.३.३.१३ प्रधान पञ्च, भक्तपुर नगर पञ्चायत - सदस्य
- ३.३.३.१४ सदस्य-सचिव, काठमाडौं उपत्यका नगर विकास समिति - सदस्य
- ३.३.३.१५ महा-प्रबन्धक, फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन केन्द्र - सदस्य-सचिव

- ३.३.४ श्री ५ को सरकारबाट नियुक्त सदस्यको पदावधि चार वर्षको हुनेछ र पदावधि समाप्त भएपछि निजलाई पुनः नियुक्त गर्न सकिनेछ ।
- ३.३.५ श्री ५ को सरकारले आवश्यक देखेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी समितिको सदस्यहरूमा आवश्यक थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।
- ३.३.६ समितिले आवश्यक देखेमा कुनै स्वदेशी वा विदेशी विशेषज्ञ वा सल्लाहकारलाई समितिको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

३.४ समितिको बैठक र निर्णयः

- ३.४.१ समितिको बैठक अध्यक्षले तोके बमोजिम बस्नेछ ।
- ३.४.२ समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- ३.४.३ समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- ३.४.४ समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।
- ३.४.५ समितिको निर्णय सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।
- ३.४.६ समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३.५ अध्यक्षको सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: अध्यक्षको सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३.६ महा-प्रबन्धकको सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था:

३.६.१ महा-प्रबन्धकको नियुक्ति श्री ५ को सरकारबाट हुनेछ ।

३.६.२ महा-प्रबन्धक केन्द्रको मुख्य प्रशासकीय अधिकारी हुनेछ र समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने तथा केन्द्रको कामकारवाहीको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने सम्पूर्ण अधिकार तथा कर्तव्य महा-प्रबन्धकको हुनेछ ।

३.६.३ महा-प्रबन्धकको सेवा, शर्त तथा सुविधासम्बन्धी व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३.७ निरीक्षण अधिकृत नियुक्त गर्ने:

३.७.१ फोहर मैला नियन्त्रण गर्ने कार्य प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न केन्द्रले आवश्यकतानुसार निरीक्षण अधिकृतहरू नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

३.७.२ निरीक्षण अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

३.७.२.१ दफा ४.७ बमोजिम गठित निरीक्षण टोलीको प्रमुख भई यो ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियम वा विनियम बमोजिम फोहर मैला नियन्त्रण तथा प्रबन्ध गर्ने कार्य भइरहेको छ वा छैन भन्ने कुरा ठाउँ ठाउँमा गई निरीक्षण गर्ने,

३.७.२.२ दफा ५.१ बमोजिम मनाही गरिएको काम कारवाही कसैले गरेको देखेमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई कारवाही गर्ने,

३.७.२.३ फोहर मैला प्रबन्ध तथा नियन्त्रण गर्ने कार्य सुचारु रूपले भइरहेको छ वा छैन भन्ने सम्बन्धमा आफूले निरीक्षण गर्दा देखेको कुराको प्रतिवेदन समय समयमा केन्द्रलाई दिने,

३.७.२.४ केन्द्रले तोकेको अन्य काम गर्ने, गराउने ।

३.८ निरीक्षण अधिकृत तोकन सक्ने: यस ऐन बमोजिम निरीक्षण अधिकृतले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्न केन्द्रले कुनै अधिकारीलाई सम्बन्धित विभागीय प्रमुखको स्वीकृति लिई निरीक्षण अधिकृत तोकन सक्नेछ ।

३.६ उप-समितिहरू गठन गर्न सक्ने:

३.६.१ केन्द्रले सफाइ सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गरी फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन गर्न आवश्यकतानुसार विभिन्न उप-समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।

३.६.२ उप-समितिहरूको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा काम गर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३.६.३ विभिन्न उप-समितिहरूमध्ये कुनै एक उप-समितिलाई केन्द्रले उपदफा ५.२.५ बमोजिमको कार्य गर्न समेत तोकिदिनेछ ।

परिच्छेद-४**फोहर मैला प्रबन्ध तथा नियन्त्रण**

४.१ सम्बन्धित निकायको दायित्व: दुर्घटना भई वा कालगतिले मृत्यु भई कुनै सार्वजनिक स्थान, सडक वा फोहर मैला थुपार्ने ठाउँमा वा कण्टेनरमा कुनै लाश, सिनो परिराखेको वा फालिराखेको कुराको जानकारी केन्द्र, निरीक्षण टोली वा निरीक्षण अधिकृतलाई प्राप्त भएमा सम्बन्धित केन्द्र, टोली वा अधिकृतले त्यसरी परिराखेको लाश वा सिनोको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नु पर्ने कारवाही गर्ने दायित्व भएका सम्बन्धित अधिकारीलाई सूचना गर्नुपर्नेछ र त्यसरी सूचना प्राप्त गरेपछि सम्बन्धित अधिकारीले पनि त्यस्तो लाश वा सिनोको सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने कारवाही यथाशीघ्र गरी केन्द्र, निरीक्षण टोली वा निरीक्षण अधिकृतलाई सूचना गर्नु पर्नेछ ।

४.२ केन्द्रले फोहर मैला प्रबन्ध गर्न आदेश दिन सक्ने:

४.२.१ केन्द्रले कुनै औद्योगिक वा व्यापारिक प्रतिष्ठान वा कुनै संस्था, निकाय वा व्यक्तिको घर कम्पाउण्डमा जम्मा भएको फोहर मैलाबाट सर्वसाधारणको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्न सक्ने देखेमा त्यस्तो हानिकारक फोहर मैला सफा गर्न लगाई त्यहाँको फोहर मैला तोकेको ठाउँमा फ्याँक्न, सम्बन्धित प्रतिष्ठान, संस्था, निकाय वा व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ ।

४.२.२ उपदफा ४.२.१ बमोजिमको फोहर मैला सम्बन्धित प्रतिष्ठान, संस्था, निकाय वा व्यक्ति आफैले सफा गर्न वा फाल्न सक्ने अवस्था

नभई केन्द्रलाई अनुरोध गरेमा केन्द्रले लाग्ने सेवा शुल्क लिई त्यस्तो फोहर मैला हटाउने वा सफा गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

४.३ फोहर मैला निष्काशनमा निषेध: केन्द्रले वा निरीक्षण अधिकृतले केन्द्रको स्वीकृति लिई सार्वजनिक हित र सुविधालाई ध्यानमा राखी कुनै सार्वजनिक ठाउँ वा कुनै व्यक्तिको निजी स्वामित्व भएको ठाउँमा हानिकारक फोहर मैला राख्न, फाल्न, गाड्न, पोल्न वा कुनै पनि किसिमबाट सञ्चय, निष्काशन वा नष्ट गर्न निषेध गर्न सक्नेछ ।

४.४ फोहर मैलामा केन्द्रको हक हुने:

४.४.१ फोहर मैला थुपार्ने ठाउँ, कण्टेनर, फोहर फाल्ने भाँडो वा केन्द्रले उपलब्ध गराएको साधनमा फालिएको वा राखिएको फोहर मैला वा सफाइको सिलसिलामा जम्मा भएको फोहर मैलाको प्रबन्ध गर्ने वा कुनै पनि किसिमबाट प्रयोग वा चलन गर्ने हक केन्द्रको हुनेछ ।

४.४.२ यस दफाको प्रयोजनको लागि केन्द्रले तोकेको ठाउँ, कण्टेनर, फोहर फाल्ने भाँडो वा केन्द्रले उपलब्ध गराएको अन्य साधनमा रहेको वा सफाइको सिलसिलामा जम्मा भएको कुनै पनि पदार्थ फोहर मैला मानिनेछ ।

४.५ अनुमति लिनु पर्ने: कुनै औद्योगिक वा व्यापारिक प्रतिष्ठान वा कुनै संस्था, निकाय वा व्यक्तिले फालेको, पुनः प्रयोग गर्न सकिने खालका वा अन्य कुनै किसिमका फोहर मैलाहरू सङ्कलन गरी प्रबन्ध गर्न चाहिनेमा केन्द्रको अनुमति लिनु पर्नेछ ।

४.६ अनुमति दिनु पर्ने: दफा ४.५ बमोजिम केन्द्रले फोहर मैलाको प्रबन्ध गर्ने अनुमति दिँदा सर्वसाधारणको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल प्रभाव पर्ने नपर्ने कुराको जाँचबुझ गरी प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने ठहर्‍याएमा मात्र तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई अनुमति दिन सक्नेछ ।

४.७ निरीक्षण टोली:

४.७.१ फोहर मैला व्यवस्थित तथा नियन्त्रित भइरहेको छ वा छैन भन्ने कुरो दैनिक रूपमा निरीक्षण गर्न निरीक्षण अधिकृतको संयोजकत्वमा केन्द्रका कर्मचारी, प्रहरी तथा स्थानीय पञ्चायतका कर्मचारीहरू समेत रहने गरी केन्द्रले आवश्यकतानुसार निरीक्षण टोली गठन गर्न सक्नेछ ।

(६१)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

४.७.२ उपदफा ४.७.१ बमोजिम गठित निरीक्षण टोलीले निरीक्षण गर्दा दफा ५.१ विपरीतको काम कारवाही कसैले गरेको फेला परेमा वा त्यस्तो काम कारवाही कसैबाट हुन गएको वा भएको सबूद प्रमाण भेट्टाएमा निजलाई निरीक्षण अधिकृतले दफा ५.२ बमोजिमको सजाय गर्न सक्नेछ ।

४.८ समन्वय र दायित्वः

४.८.१ यस ऐन बमोजिम फोहर मैला प्रबन्धसम्बन्धी काम कारवाही गर्दा केन्द्रले स्थानीय पञ्चायतसंग समन्वय राखी काम गर्नु पर्नेछ ।

४.८.२ केन्द्रले गर्ने फोहर मैला प्रबन्ध सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय पञ्चायतको दायित्व देहायबमोजिम हुनेछः-

४.८.२.१ केन्द्रसित समन्वय राखी आ-आफ्नो क्षेत्रभित्र सर-सफाइ सम्बन्धी नियमित व्यवस्था गर्ने,

४.८.२.२ आफ्नो क्षेत्रभित्र सफाई गरिसकेपछि सङ्कलन हुने फोहर मैलालाई कण्टेनरमा राख्ने वा स्थानान्तर केन्द्रमा पुर्‍याउने,

४.८.२.३ प्रत्येक वडामा फोहर मैला निष्काशन र ढुबानी कार्यको निरीक्षण गर्ने, गराउने,

४.८.२.४ फोहर मैलाको समुचित निष्काशन तथा प्रबन्धको लागि केन्द्रलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

४.९ प्रदुषण हुन नदिनेः केन्द्रले कुनै ठाउँमा वा सार्वजनिक स्थल वा जनसाधारणले बसोवास गरेको क्षेत्रमा फोहर मैलाको कारणबाट मानव, पशुपंक्षी, बोट बिरूवा तथा अन्य चिज वस्तुलाई हावा-पानी, माटोको प्रदुषणले प्रतिकूल असर पारेमा वा पार्ने भएमा प्रदुषण निवारणको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

निषेध र दण्ड-सजाय

५.१ काम कारवाही गर्न मनाहीः

५.१.१ कसैले पनि देहायमा लेखिएको कुनै काम कारवाही गर्न वा गर्न लगाउन हुँदैनः-

५.१.१.१ कण्टेनर वा फोहर मैला थुपार्ने ठाउँ बाहेक अन्य सार्व-जनिक स्थानमा फोहर मैला फाल्न, राख्न वा थुपार्न,

(६२)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ५.१.१.२ कागजको टुक्रा, चुरोट बिडीका ठुटा, फलफूल वा बदामको बोक्रा, लुगाफाटा, सागपातको टुक्राजस्ता सानातिना फोहरहरू फोहर फाल्ने भाँडोमा नराखी जथाभावी अन्य सार्वजनिक स्थानमा फाल्न,
- ५.१.१.३ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा दिशापिसाब गर्न, गराउन वा फाल्न,
- ५.१.१.४ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा जथाभावी किसिमले पसल राखी फोहर गर्न,
- ५.१.१.५ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा कुनै पनि किसिमको दोपाया-चौपाया बध गरी फोहर गर्न,
- ५.१.१.६ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा माछा सफा गर्न वा सडे-गलेका फलफूल वा सागसब्जी तथा अन्य चीजवस्तु फाली फोहर गर्न,
- ५.१.१.७ कण्टेनर वा फोहर मैला थुपार्ने ठाउँमा राखिएको फोहर मैला अनाधिकृत तवरले प्रयोग गर्न, त्यहाँबाट हटाउन वा कुनै प्रकारले नष्ट गर्न,
- ५.१.१.८ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा सर्वसाधारणको आवागमनमा बाधा पुग्ने गरी कुनै पनि किसिमको निर्माण सामग्री वा अन्य चीजवस्तु राख्न वा थुपार्न,
- ५.१.१.९ केन्द्रले तोकेको ठाउँमा बाहेक अन्य ठाउँमा मरेको पशुपंक्षी राख्न वा फाल्न,
- ५.१.१.१० दफा ४.५ बमोजिम लिनु पर्ने अनुमति नलिई फोहर मैला प्रबन्ध गर्न वा अनुमति लिएको भएपनि अनुमति-पत्रमा उल्लेखित शर्तहरू उलङ्घन गर्न,
- ५.१.१.११ फोहर फाल्ने, भाँडो, कण्टेनर वा फोहर मैला थुपार्ने ठाउँमा कुनै पनि किसिमको ग्यास, तरल पदार्थ, फाल्न, राख्न वा थुपार्न,
- ५.१.१.१२ सेप्टिक ट्याङ्कबाट निस्कने फोहर जथाभावी बाहिर निष्काशन गर्न,

(६३)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ५.१.१.१३ अन्य व्यक्तिको घरको सेप्टिक ट्याङ्कबाट फोहर निकाली सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा फाल्न,
- ५.१.१.१४ अन्य व्यक्तिको घरको फोहर सङ्कलन गरी सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा फाल्न,
- ५.१.१.१५ सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा सर-सफाई तथा फोहर मैला सङ्कलन गर्न केन्द्रले तोकेको समयमा वा सफाई गर्दाको अवस्थामा त्यस्तो ठाउँमा कुनै पनि किसिमको सवारीको साधन बिसाउन वा बिसाई राखेको सवारी साधन त्यहाँबाट हटाउन इन्कार गर्न,
- ५.१.१.१६ अस्पताल, नर्सिङ्गहोम, निजी क्लिनिक वा डिस्पेन्सरी-बाट निस्कने फोहर सडकमा वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा जथाभावी फाल्न, राख्न वा निष्काशन गर्न,
- ५.१.१.१७ सर्वसाधारण जनताको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने गरी सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा कुनै पनि किसिमको हानिकारक फोहर मैला राख्न, फाल्न, थुपार्न वा निष्काशन गर्न,
- ५.१.१.१८ औद्योगिक प्रतिष्ठानले उद्योगबाट निस्केका फोहर मैला जथाभावी फाल्न, राख्न वा निष्काशन गर्न,
- ५.१.१.१९ यस ऐन बमोजिम गरिएको फोहर मैला नियन्त्रण गर्ने काममा बाधा विरोध गर्न ।

५.२ सजाय:

५.२.१ निरीक्षण अधिकृतले देहायको काम कारवाही गर्ने वा गराउनेलाई देहायबमोजिम तत्काल जरिवाना गरी जरिवानाको रकम असुल गर्न सक्नेछः—

- ५.२.१.१ उपदफा ५.१.१.१ वा ५.१.१.२ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई पचास रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.२ उपदफा ५.१.१.३ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.३ उपदफा ५.१.१.४ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई दुई सय पचास रुपैयाँसम्म ।

(६४)

आधिकारिकता मङ्गल विभागाबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ५.२.१.४ उपदफा ५.१.१.५ वा ५.१.१.६ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय पचास रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.५ उपदफा ५.१.१.७ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई पाँच सय रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.६ उपदफा ५.१.१.८ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई तीन सय रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.७ उपदफा ५.१.१.९ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय पचास रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.८ उपदफा ५.१.१.१० विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक हजार रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.९ उपदफा ५.१.१.११ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.१० उपदफा ५.१.१.१२ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक हजार रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.१.११ उपदफा ५.१.१.१४ वा ५.१.१.१५ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई पाँच सय रुपैयाँसम्म ।
- ५.२.२ उपदफा ५.२.१ बमोजिम जरिवाना गरेको रकम बुझाएपछि निरीक्षण अधिकृतले तत्काल सो जरिवाना बुझाए वापतको रसिद सम्बन्धित व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ ।
- ५.२.३ उपदफा ५.२.१ बमोजिमको जरिवानाको रकम नबुझाउने व्यक्तिलाई निरीक्षण अधिकृतले चौबीस घण्टासम्म प्रहरी हिरासतमा राख्न आदेश दिन सक्नेछ र यसरी निरीक्षण अधिकृतले दिएको आदेश अनुसार सम्बन्धित व्यक्तिलाई सम्बन्धित प्रहरी कार्यालय, थाना, चौकी वा पोष्टका प्रहरी कर्मचारीले थुनामा राख्नु पर्नेछ ।
- ५.२.४ निरीक्षण अधिकृतको आदेशबमोजिम थुनामा रहेका व्यक्तिहरूलाई केन्द्रले "ख" श्रेणीको सिधा खर्च दिनु पर्नेछ ।
- ५.२.५ उपदफा ३.९.३ बमोजिम तोकेको उप-सन्तिले देहायका काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई देहायबमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ :-
- ५.२.५.१ उपदफा ५.१.१.१६ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय पचास रुपैयाँसम्म ।

(६५)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ५.२.५.२ उपदफा ५.१.१.१७ वा ५.१.१.१८ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई एक सय पचास रुपैयाँ सम्म ।
- ५.२.५.३ उपदफा ५.१.१.१३ वा ५.१.१.१६ विपरीत काम कारवाही गर्ने गराउनेलाई पाँच हजार रुपैयाँ-सम्म ।
- ५.२.६ उपदफा ५.२.५ बमोजिमको जरिवानाको रकम सम्बन्धित पक्षले जरिवाना भएको सात दिनभित्र केन्द्रको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- ५.३ सेवा शुल्क तथा जरिवानाको रकम कोषमा दाखिल गर्ने: यस ऐन बमोजिम केन्द्रले लगाएको सेवा शुल्क तथा निरीक्षण अधिकृत र उप-समितिले गरेको जरिवानाको रकम तोकिए बमोजिम केन्द्रको कोषमा दाखिल गर्नु पर्नेछ ।
- ५.४ सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गर्ने: यस ऐन बमोजिम लगाइएको सेवा शुल्क तथा उप-समितिले गरेको जरिवानाको रकम नबुझाउने पक्षबाट केन्द्रले त्यस्तो सेवा शुल्क तथा जरिवानाको रकम सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गर्न सक्नेछ ।
- ५.५ उपयुक्त कार्यविधि अपनाउनु पर्ने: दफा ५.२ बमोजिम सजाय गर्दा निरीक्षण अधिकृत तथा उप-समितिले उपयुक्त कार्यविधि अपनाउनेछ ।
- ५.६ निर्णय अन्तिम हुने: दफा ५.२ बमोजिम निरीक्षण अधिकृत वा उप-समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- ५.७ प्रहरीले सहयोग गर्नु पर्ने: यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नको लागि केन्द्रलाई सम्बन्धित प्रहरी कार्यालय, थाना, चौकी तथा प्रोब्टका प्रहरी कर्मचारीले सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

कोष र लेखा परीक्षण

६.१ केन्द्रको कोष:

६.१.१ केन्द्रको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन्:-

- ६.१.१.१ श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम,
६.१.१.२ सफाई सेवा शुल्कबाट प्राप्त रकम,

(६६)

आधिकारिकता मुद्रा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

- ६.१.१.३ यस ऐन बमोजिम असूल भएको जरिवानाको रकम,
- ६.१.१.४ आन्तरिक वा बाह्य स्रोतबाट प्राप्त ऋण रकम,
- ६.१.१.५ अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घ-संस्था, विदेशी सरकार वा एजेन्सी-बाट प्राप्त रकम,
- ६.१.१.६ अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम,

- ६.१.२ केन्द्रको नामबाट गरिने सबै खर्च कोषबाट व्यहोरिनेछ ।
- ६.१.३ केन्द्रको कोषमा रहने रकम नेपाल राष्ट्र बैंक वा नेपाल अधिराज्य-भित्रको कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- ६.१.४ केन्द्रको खाताको सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६.२ लेखा र लेखा परीक्षण:

- ६.२.१ केन्द्रको आय-व्ययको लेखा तोकिएबमोजिम राखिनेछ ।
- ६.२.२ केन्द्रको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको विभागबाट हुनेछ ।
- ६.२.३ श्री ५ को सरकारले चाहेमा केन्द्रको आय-व्ययको लेखा, तत्सम्बन्धी कागजात र अरु नगदी जिन्सी समेत जुनसुकै बखत जाँचन वा जाँचन लगाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-७

विविध

७.१ श्री ५ को सरकारले निर्देशन दिन सक्ने:

- ७.१.१ श्री ५ को सरकारले फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धमा केन्द्रलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- ७.१.२ उपदफा ७.१.१. बमोजिम श्री ५ को सरकारले दिएको निर्देशनको पालन गर्नु केन्द्रको कर्तव्य हुनेछ ।

७.२ जग्गा प्राप्त गर्ने :

- ७.२.१ केन्द्रलाई देहायको प्रयोजनको लागि श्री ५ को सरकारले प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक जग्गा प्राप्त गराई दिन सक्नेछ:-
 - ७.२.१.१ फोहर मैला फ्याँक्न, थुपार्न वा त्यसको लागि कष्टेनर राख्ने ठाउँ, स्थानान्तर केन्द्र, फोहर मैला अन्तिम रूपमा तह लगाउने ठाउँ तथा उत्पादन क्षेत्रको व्यवस्था गर्न,
 - ७.२.१.२ सर-सफाईसम्बन्धी अन्य सुविधाहरू उपलब्ध गराउन,
 - ७.२.१.३ स्रोत परिचालनसम्बन्धी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न,

(६७)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७.३ सेवा शुल्क लगाउने:

७.३.१ केन्द्रले कुनै टोल वा ठाउँमा सफाई सेवा पुर्‍याए बापत सो टोल वा ठाउँका व्यक्तिहरूबाट सफाई सेवा शुल्क असूल गर्न सक्नेछ ।

७.३.२ कुनै व्यापारिक, औद्योगिक, धार्मिक वा सामाजिक संस्था वा कुनै विदेशी वा कूटनैतिक नियोग वा कुनै व्यक्तिले केन्द्रको सफाई सेवा प्राप्त गर्न चाहेमा केन्द्रले सफाई सेवा शुल्क लिई सफाई सेवा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

७.३.३ कसैले उपदफा ७.३.१ र ७.३.२ बमोजिमको सफाई सेवा बाहेक केन्द्रबाट प्रदान गरिने अन्य कुनै सेवा उपलब्ध गर्न चाहेमा केन्द्रले त्यस्तो व्यक्तिबाट सेवा शुल्क लिई त्यस्तो सेवा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

७.३.४ केन्द्रले प्रदान गर्ने सेवाहरू बापत लगाइने सेवा शुल्कको दर केन्द्रले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

७.४ वार्षिक प्रतिवेदन:

७.४.१ केन्द्रले प्रत्येक वर्ष लेखा परीक्षण समाप्त भएपछि लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन सहित देहायको विवरण खोली श्री ५ को सरकार समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ:-

७.४.१.१ फोहर मैला प्रबन्ध तथा स्रोत परिचालन सम्बन्धमा निर्धारित नीति कार्यान्वयनसम्बन्धी विवरण,

७.४.१.२ योजनाको वर्तमान प्रगति विवरण ।

७.४.१.३ उपदफा ७.१.१ बमोजिम श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयनसम्बन्धी विवरण,

७.४.१.४ केन्द्रले उपयुक्त देखेको अन्य विवरण ।

७.५ **अधिकार प्रत्यायोजन:** यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार केन्द्रले आवश्यकतानुसार अध्यक्ष, महा-प्रबन्धक, सदस्य, निरीक्षण अधिकृत वा उप-समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

७.६ **नियम बनाउने अधिकार:** यस ऐनको उद्देश्य पूर्तिका लागि श्री ५ को सरकारले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

७.७ **विनियम बनाउने अधिकार:** आफ्नो कार्य सञ्चालनको लागि यो ऐन र यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही केन्द्रले आवश्यक विनियमहरू बनाउन सक्नेछ ।

(६८)

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

७.८ श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्कः केन्द्रले श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क राख्दा निर्माण तथा यातायात मन्त्रालय वा तोकिएको मन्त्रालयमार्फत राख्नु पर्नेछ ।

७.९ श्री ५ को सरकारले नगर पञ्चायतलाई अधिकार सुम्पन सक्नेः उपदफा १.१.२ बमोजिम श्री ५ को सरकारले तोकिएको क्षेत्रमा यस ऐन बमोजिम फोहर मैला प्रबन्ध गर्न केन्द्रलाई प्राप्त भएको अधिकार मध्ये सबै वा केही अधिकार सम्बन्धित नगर पञ्चायतले प्रयोग गर्न पाउने गरी श्री ५ को सरकारले सम्बन्धित नगर पञ्चायतलाई सुम्पन सक्नेछ ।

७.१० असल नियतले गरेको कामको बचाउः अध्यक्ष, महा-प्रबन्धक, सदस्य, समिति वा उप-समितिका सदस्य, निरीक्षण अधिकृत वा केन्द्रको कुनै कर्मचारीले यस ऐन बमोजिम आफ्नो कर्तव्य पालन गर्दा असल नियतले गरेको काम कारवाहीमा निज व्यक्तिगत रूपमा जवाफदेही हुनेछैन ।

७.११ बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकारः यस ऐनको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अडकाउ परेमा श्री ५ को सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी आदेश जारी गरी त्यस्तो बाधा अडकाउ हटाउन सक्नेछ ।

७.१२ खारेजी र बचाउः

७.१२.१ फोहर मैला व्यवस्था समिति (गठन) आदेश, २०३८ खारेज गरिएको छ र सो आदेश बमोजिम गठित समितिको सबै चल तथा अचल सम्पत्ति केन्द्रमा सर्नेछ ।

७.१२.२ उपदफा ७.१२.१ बमोजिमको समितिसित भए गरेका ठेक्कापट्टा तथा सम्झौताहरू केन्द्रसित भए गरेको मानिनेछ र सो समितिबाट भए गरेको सम्पूर्ण काम कारवाही केन्द्रबाट भए गरेको मानिनेछ ।

७.१३ प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः यस ऐनमा लेखिए जति कुरामा यसै ऐन बमोजिम र अन्य कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

लालमोहर सदर मितिः- २०४४।७।११

आज्ञाले,

ईश्वरबहादुर श्रेष्ठ

श्री ५ को सरकारको सचिव

(६६)

आधिकारिकता मूद्रा विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।