नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, असार २६ गते २०४१ साल

श्री ५ को सरकार

सञ्चार मन्त्रालयको

सूचना

प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४१

छापाखाना र प्रकाशनसम्बन्धी ऐन, २०३९ को दफा ३८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको नियमावली बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस नियमावलीको नाम "प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०४१" रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियमावलीमा,–

(क) "काउन्सिल" भन्नाले छापाखाना र प्रकाशनसम्बन्धी ऐन, २०३९ को दफा ३३ बमोजिम गठित प्रेस काउन्सिल सम्झनुपर्छ।

(ख) "बैठक" भन्नाले काउन्सिलको बैठक सम्झनुपर्छ।

(ग) "अध्यक्ष" भन्नाले काउन्सिलको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ।

(घ) "सदस्य" भन्नाले काउन्सिलको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अध्यक्षलाई समेत जनाउँछ।

(ङ) "सचिव" भन्नाले काउन्सिलको सदस्य-सचिव सम्झनुपर्छ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

३. काउन्सिलको बैठक र निर्णयः (१) काउन्सिलको बैठक अध्यक्षले तोकेको स्थान, समय र मितिमा बस्नेछ र त्यस्तो बैठक बस्ने सूचना सचिवले कम्तीमा २४ (चौबीस) घण्टा अगावै सदस्यहरूलाई पठाउनु पर्नेछ।

(२) काउन्सिलको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा काउन्सिलको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ।

(३) बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले आफूमध्येबाट तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

(४) बैठकमा पेश गरिने कार्यक्रम र त्यसको क्रम अध्यक्षले तोके बमोजिम सदस्य-सचिवले पेश गर्नेछ। अध्यक्षको अनुमति बेगर बैठकमा कुनै पनि विषय प्रस्तुत गर्न वा छलफल गर्न पाइनेछैन।

(५) बैठकमा पेश भएको विषयहरूमा साधारण बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठक को अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयात्मक मत दिनेछ।

(६) काउन्सिलको निर्णय सदस्य-सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ।

४. सचिवालय र कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) काउन्सिलको सबै काम, कारवाई तथा दैनिक कार्य सञ्चालनको लागि एउटा छुट्टै सचिवालय रहनेछ र सो सचिवालय अध्यक्षको मातहतमा रहनेछ।

(२) कर्मचारीहरूको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सेवा शर्त र सुविधाहरू विनियममा तोकिएबमोजिम हुनेछन्।

५. उप-समितिः (१) काउन्सिलले आफ्नो कार्य सञ्चालनको निमित्त आवश्यकतानुसार उप-समिति गठन गर्न सक्नेछ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम गठन भएको उप-समितिको काम, कर्तव्य र अन्य कार्यविधि काउन्सिलले तोके बमोजिम हुनेछ।

६. काउन्सिलको कोषः (१) काउन्सिलको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् र काउन्सिलको सबै खर्च सो कोषबाट व्यहोरिनेछः–

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ख) श्री ५ को सरकार मार्फत अन्य कुनै संस्थाबाट प्राप्त रकम, र

(ग) काउन्सिलले अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम।

(२) काउन्सिलको कोषको सञ्चालन विनियममा तोकिएबमोजिम हुनेछ।

७. लेखा र लेखापरीक्षणः (१) काउन्सिलको आय-व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारले अपनाएको तरीका बमोजिम राखिनेछ।

(२) काउन्सिलको लेखापरीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(३) श्री ५ को सरकारले चाहेमा जुनसुकै बखत पनि काउन्सिलको हिसाब किताब जाँच्न वा जँचाउन सक्नेछ ।

८. पारिश्रमिक र भत्ता : काउन्सिलको वा उप-समितिको बैठकमा भाग लिएको वा कामकाज गरेबापत पाउने पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधाहरू विनियममा तोकिएबमोजिम हुनेछन् ।

९. अधिकार प्रत्यायोजन : काउन्सिलले आवश्यकतानुसार आफ्नो सबै वा केही अधिकार काउन्सिलको कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव, सदस्यहरूको उप-समिति वा सचिवालयको कुनै अधिकृत तहको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१०. श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क : काउन्सिलले श्री ५ को सरकारसंग सम्पर्क राख्दा सञ्चार मन्त्रालय मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

११. विनियम बनाउने अधिकार : छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०३९ र यस नियमावलीको अधीनमा रही काउन्सिलले श्री ५ को सरकारको स्वीकृति लिई विनियम बनाउन सक्नेछ ।

१२. सचिवालय रहने स्थान: काउन्सिलको सचिवालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ ।

१३. खारेजी: प्रेस काउन्सिल (कार्य व्यवस्था) नियमावली, २०३० खारेज गरिएको छ ।

आज्ञाले,
जीवनलाल सत्याल
श्री ५ को सरकारको का.मु. सचिव

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुद्रण विभाग, सिंहदरबार

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।