



नेपाल राजपत्र

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३३) काठमाडौं, साउन १ दगते २०४० साल (अतिरिक्ताङ्क १४ (ख))

श्री ५ महाराजाधिराजका प्रमुख सचिवालय
राजदरबारको
विज्ञप्ति

श्री ५ महाराजाधिराजबाट सम्वत् २०३६ साल मंसीर २० गते गठन गरिबक्से-
को नेपाल राजकीय विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कार्य सञ्चालनका लागि
प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको स्थापना, संगठन, उद्देश्य, नीति, काम, कर्तव्य र अधिकार, प्राज्ञसभा,
व्यवस्थापन परिषद्, प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोग, प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका समितिहरू,
प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कोष, लेखा र लेखापरीक्षण, सचिवालय र अन्य कुराहरूका सम्बन्धमा
व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले मौसूफबाट प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सम्बन्धी देहायबमोजिमको
व्यवस्था जारी गरिबक्सेकोले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि यो विज्ञप्ति प्रकाशित
गरिएको छः—

“नेपाल राजकीय विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सम्बन्धी व्यवस्था”

मुलुकको उपलब्ध प्राकृतिक स्रोत र सम्पदाको उचित परिचालन एवं विज्ञान
र प्रविधिको क्षेत्रमा आधारशिला निर्माण गरी राष्ट्रको वैज्ञानिक एवं प्राविधिक क्षमता
वृद्धि गर्न,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

मुलुकमा विज्ञान र प्रविधिको विषयगत शिक्षण र अनुसन्धान कार्यक्रमलाई सुदृढीकरण र प्रोत्साहित गरी आधारभूत र व्यावहारिक वैज्ञानिक अनुसन्धान एवं वैज्ञानिक तथा प्राविधिक ज्ञान र सीपको प्रबढ्दन गर्न,

विज्ञान र प्रविधिको प्रचार प्रसार गरी जनमानसमा वैज्ञानिक सोचाइटीको पढ्दित्तिको जागरण एवं समाजमा वैज्ञानिक चेतनाको अभिवृद्धि गर्न, र

राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासको प्रक्रियामा विज्ञान तथा प्रविधिको प्रबढ्दन, विकास र प्रयोगको महत्वपूर्ण भूमिका रहने सन्दर्भमा यस क्षेत्रलाई बढी सक्रिय र सार्थक बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

श्री ५ महाराजाधिराज बीरेन्द्र वीर विक्रम शाहदेवबाट देहायबमोजिमको प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको स्थापना गरिबकसेको छः—

१. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको स्थापना : (१) नेपाल अधिराज्यव्यापी राष्ट्रिय स्तरको एक “नेपाल राजकीय विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान” को स्थापना गरिएको छ।

(२) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानलाई अंग्रेजी भाषामा “रायल नेपाल एकेडेमी अफ साइंस एण्ड टेक्नोलोजी” भनिनेछ।

(३) प्रज्ञा-प्रतिष्ठान अधिकारिकारबाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ। प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सबै कामको निमित्त आफ्नो एउटा छुदू छाप हुनेछ।

(४) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति किन्न, बैच्न, आर्जन गर्न, ऋण, अनुदान, सहायता वा दान-दातव्य लिन दिन समेत सक्नेछ।

(५) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले चल अचल सम्पत्ति र त्यसको हित तथा हानी नोकसानोसंग सम्बन्धित विषयमा व्यक्ति सरह नालिश उजूर गर्न र त्यस उपर पनि त्यस्तोमा मात्र व्यक्ति सरह नालिश उजूरलानेछ।

(६) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रधान कार्यालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ।

२. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको संगठन : (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको संगठन देहायबमोजिम हुनेछ:-

(क) कुलपति,

(ख) प्राज्ञसभा,

(ग) सह-कुलपति,

(घ) उप-कुलपति,

(ङ) सह-उपकुलपति,

(च) व्यवस्थापन परिषद्,

(छ) प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोग,

(ज) प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सचिवालय।

आधिकारिकता मद्दण निभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) प्राज्ञसभा, व्यवस्थापन परिषद्, प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोग र प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सचिवालयको सामूहिक रूप नै प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको स्वरूप हुनेछ ।

३. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उद्देश्य : प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उद्देश्य देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) राष्ट्रको सर्वाङ्गीण विकासको लागि विज्ञान तथा प्रविधिको क्षमता वृद्धि गर्ने ।

(ख) राष्ट्रको जलस्रोत तथा अन्य उपलब्ध प्राकृतिक सम्पदाको विकासको निमित्त विज्ञान तथा प्रविधिको परिचालन गर्ने ।

(ग) औद्योगिक तथा अन्य उत्पादन क्षेत्रको विकासको लागि वैज्ञानिक तथा प्राविधिक क्षमताको विकास गर्ने ।

(घ) विज्ञान तथा प्रविधिको विकासको लागि अनुकूल बातावरण सृजना गर्ने ।

४. प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सम्बन्धी नीति : प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सम्बन्धी नीति देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) विज्ञान तथा प्रविधिको क्षेत्रमा विद्यमान पूर्वाधारको सुहृदीकरण गर्ने ।

(ख) स्तरीय वैज्ञानिक तथा प्राविधिक जनशक्तिको विकासमा सधाउ पुऱ्याउने ।

(ग) विज्ञान तथा प्रविधिको क्षेत्रमा अनुसन्धान कार्यको प्रवर्द्धन गर्ने ।

(घ) निजी क्षेत्रमा विज्ञान तथा प्रविधिको प्रवर्द्धन र प्रयोग गर्ने प्रोत्साहन गर्ने, गराउने ।

(ड) औद्योगिक तथा अन्य क्षेत्रमा प्रयोग हुने प्रविधिभाषि निगरानी राखी उपयुक्त प्रविधिको हस्तान्तरण गर्ने ।

(च) परम्परागत, स्वदेशी वा स्थानीय प्रविधिहरूको विकास एवं प्रवर्द्धन गर्ने ।

(छ) वैज्ञानिक र प्राविधिको वृत्ति विकासमा सहयोग गर्ने, गराउने ।

(ज) समाजभा वैज्ञानिक चेतनाको जागरण ल्याउने र वैज्ञानिक र प्राविधिक प्रतिभालाई अवसर प्रदान गर्ने, गराउने ।

५. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको काम, कर्तव्य र अधिकार : प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः—

(क) विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति तर्जुमा गर्ने ।

(ख) राष्ट्रिय नीति अनुरूप कार्यक्रम तयार गरी तिनको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) नेपाल अधिराज्यभित्र रहेका वैज्ञानिक तथा प्राविधिक अनुसन्धान कार्यहरूबीच समन्वय कायम गर्ने, गराउने ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

- (घ) विज्ञान तथा प्रविधिक्षेत्रमा अध्ययन, अनुसन्धान कार्य गर्ने, गराउने ।
- (ङ) विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी केन्द्रीय सूचना प्रणाली स्थापना गर्ने ।
- (च) विज्ञान तथा प्रविधि विषयहरूमा विभिन्न गोष्ठी, सम्मेलन आदिको आयोजना गर्ने, गराउने एवं तत्सम्बन्धी विषयमा पुस्तक, पत्र-पत्रिका आदि प्रकाशन गर्ने, गराउने ।
- (छ) विज्ञान तथा प्रविधिक्षेत्रमा भैरहेको अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालीम कार्यको प्राविधिक मूल्यांकन गरी आवश्यक सुधार ल्याउने ।
- (ज) अध्ययन, अनुसन्धान, विकास, प्रसार एवं तालीम कार्यको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट आर्थिक स्रोतको व्यवस्था गर्ने ।
- (झ) विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी अन्य मुलुकका राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थासित आवश्यकतानुसार सम्बन्ध कायम राख्ने ।
- (ञ) विभिन्न वैज्ञानिक तथा प्राविधिक विषयहरूमा राष्ट्रिय प्रयोगशालाहरूको स्थापना गर्ने ।
- (ट) विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी व्यावसायिक संस्थाहरूको विकासको लागि आर्थिक र अन्य सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ठ) विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था वा व्यक्तिलाई अनुसन्धान कार्यको लागि आर्थिक र अन्य सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (ड) विज्ञान तथा प्रविधिक्षेत्रको विकास, प्रबर्द्धन वा प्रयोगमा उत्कृष्ट योगदान दिने व्यक्तिलाई पुरस्कार दिने ।
- (ढ) श्री ५ को सरकार, त्रिभुवन विश्वविद्यालय र अन्य उपयुक्त निकायहरूलाई विज्ञान तथा प्रविधिको क्षेत्रमा आवश्यकतानुसार राय, सल्लाह र सुझाव दिने ।
- (ण) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उद्देश्य पूर्ति गर्न अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।

६. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कुलपति : श्री ५ महाराजाधिराज प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कुलपति

होइबक्सनेछ ।

७. प्राज्ञसभा : (१) देहायका सदस्यहरू भएको एउटा प्राज्ञसभा हुनेछः—

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|
| (क) कुलपति | — | अध्यक्ष |
| (ख) सह-कुलपति | — | प्रथम उपाध्यक्ष |
| (ग) उप-कुलपति | — | द्वितीय उपाध्यक्ष |
| (घ) सह-उपकुलपति | — | सदस्य |
| (ङ) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सदस्यहरू | — | सदस्य |
| (च) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सह-सदस्यहरू | — | सदस्य |

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

- | | |
|--|-------------|
| (छ) अर्थ मन्त्री (पदेन) | -सदस्य |
| (ज) शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्री (पदेन) | -सदस्य |
| (झ) उद्योग मन्त्री (पदेन) | -सदस्य |
| (ञ) जलस्रोत मन्त्री (पदेन) | -सदस्य |
| (ट) उपाध्यक्ष, राष्ट्रिय योजना आयोग (पदेन) | -सदस्य |
| (ठ) राजकीय प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कुलपति (पदेन) | -सदस्य |
| (ड) विभुवन विश्वविद्यालयको उप-कुलपति (पदेन) | -सदस्य |
| (ढ) श्री ५ को सरकारको मुख्य सचिव (पदेन) | -सदस्य |
| (ण) कुलपतिबाट मनोनीत बढीमा सातजना व्यक्तिहरू | -सदस्य |
| (त) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सदस्य-सचिव | -सदस्य-सचिव |
| (२) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि सामान्यतया तीन वर्षको हुनेछ । | |

(३) प्राज्ञसभाको काम, कर्तव्य र अधिकार कुलपतिद्वारा स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

८. व्यवस्थापन परिषद् : (१) व्यवस्थापन परिषद् प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कार्यकारिणी निकाय हुनेछ ।

(२) व्यवस्थापन परिषद्को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार कुलपतिद्वारा स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

९. कुलपति : (१) कुलपति प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रमुख हुनेछ ।

(२) प्रज्ञा-प्रतिष्ठान वा प्रज्ञा-प्रतिष्ठानसंग सम्बन्धित कुनै पनि विषय वा कार्यको निरीक्षण वा जाँचबुझ गराउने अधिकार कुलपतिमा निहित रहनेछ ।

(३) कुलपतिको निर्देशन प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको निमित्त सर्वोपरि र सर्वमान्य हुनेछ ।

(४) कुलपतिबाट प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उप-कुलपति, सदस्य, सदस्य-सचिव र सह-सदस्यको नियुक्ति हुनेछ । कुलपतिले चाहेमा सह-उपकुलपतिको पनि नियुक्ति गरिनेछ ।

(५) कुलपतिले चाहेमा उप-कुलपति, सदस्य र सदस्य-सचिवको नियुक्तिको लागि बढीमा पाँच सदस्यीय सिफारिश समितिको गठन गरिनेछ । सिफारिश समितिले प्रत्येक पदको लागि तीन जनाको नामावली कुलपति समक्ष सिफारिश गर्नेछ ।

१०. सह-कुलपति : (१) श्री ५ को प्रधानमन्त्री प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सह-कुलपति हुनेछ ।

(२) प्राज्ञसभाले सह-कुलपतिद्वारा कार्यान्वयन गर्ने भनी तोकेको सुनाव र सिफारिशहरू सह-कुलपतिले कार्यान्वयन गराउनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(३) कुलपतिको निर्देशन अनुसार सह-कुलपतिले अन्य काम गर्नेछ ।

११. उप-कुलपति : (१) कुलपतिबाट लब्धप्रतिष्ठित व्यक्तिलाई प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको उप-
कुलपति पदमा नियुक्ति गरिनेछ ।

(२) उप-कुलपतिको कार्यकाल पाँच वर्षको हुनेछ । तर कुलपतिले चाहेमा
निजको पदाधिधि थप हुन सक्नेछ ।

(३) प्राज्ञसभा र व्यवस्थापन परिषद्ले गरेको निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने
गराउने अभिभारा उप-कुलपतिमा रहनेछ ।

(४) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सदस्य र सदस्य-सचिव पदको लागि गठन हुने
सिफारिश समितिको अध्यक्ष उप-कुलपति हुनेछ ।

(५) उप-कुलपति पूरा समय काम गर्ने वैतनिक पदाधिकारी हुनेछ ।

(६) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका नियम तथा लिनियमको पालना गर्नु गराउनु उप-
कुलपतिको कर्तव्य हुनेछ ।

(७) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सबै काम कारबाई उपर उप-कुलपतिको नियन्वण
रहनेछ ।

(८) उप-कुलपतिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तथा तलब, भत्ता,
सुविधा एवं सेवा शर्तहरू कुलपतिद्वारा स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

(९) नियमावलीद्वारा व्यवस्थित नभएसम्म प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको आर्थिक,
प्रशासन र कर्मचारीहरू नियुक्ति गर्ने तथा तिनीहरूको सेवा शर्तका कुराहरू उप-
कुलपतिले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

(१०) उप-कुलपतिले आवश्यकतानुसार आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये
कुनै अधिकार सह-उपकुलपति, सदस्य, सदस्य-सचिव, सह-सदस्य वा प्रज्ञा-प्रतिष्ठान-
को अन्य कर्मचारीलाई सुन्मन सक्नेछ ।

(११) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले गर्नुपर्ने कामको सम्बन्धमा कुनै पदाधिकारीले गर्ने
भनी नियममा तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकारबाहेक अन्य काम, कर्तव्य र अधि-
कार उप-कुलपतिले तोकिदिएबमोजिम हुनेछ ।

(१२) उप-कुलपति व्यवस्थापन परिषद्को अध्यक्ष भै काम गर्नेछ ।

(१३) प्राज्ञसभा र व्यवस्थापन परिषद्मा पेश हुने सबै विषयहरू उप-
कुलपतिमार्फत पेश गरिनेछ ।

(१४) कुलपतिबाट तोकिएको अन्य सबै काम उप-कुलपतिले गर्नेछ ।

१२. सह-उपकुलपति : (१) कुलपतिबाट प्रज्ञा-प्रतिष्ठानका सदस्यहरूमध्येबाट सह-
उपकुलपतिको नियुक्ति गरिनेछ । सह-उपकुलपति उप-कुलपतिपछिको प्रमुख
पदाधिकारी हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण निभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(२) उप-कुलपतिको काममा आवश्यक सहयोग र सघाउ पुन्याउन सह-उपकुलपतिको मुख्य काम हुनेछ । उप-कुलपतिको अनुपस्थितिमा निजले गरी आएको सबै काम सह-उपकुलपतिले गर्नेछ ।

(३) सह-उपकुलपति पूरा समय काम गर्ने वैतनिक पदाधिकारी हुनेछ ।

(४) सह-उपकुलपतिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तथा तलब, भत्ता सुविधा एवं सेवा शर्तहरू कुलपतिबाट स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

१३. सदस्य : (१) कुलपतिबाट विज्ञान, प्रविधि एवं अन्य उपयुक्त क्षेत्रको विशिष्ट एवं लब्धप्रतिष्ठित विद्वानहरूमध्येबाट तीनदेखि पाँचजना व्यक्तिहरू प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सदस्यमा नियुक्ति गरिनेछ ।

(२) सदस्यहरू पूरा समय काम गर्ने वैतनिक पदाधिकारी हुनेछन् ।

(३) सदस्यहरूको कार्यकाल तीन वर्षको हुनेछ । उप-कुलपतिको सिफारिशमा कुलपतिबाट निजहरूको पदावधि थप गर्न सकिनेछ ।

(४) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा तलब, भत्ता, सुविधा एवं सेवा शर्तहरू कुलपतिबाट स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

१४. सदस्य-सचिव : (१) कुलपतिबाट विशिष्ट वैज्ञानिक, प्राविधिक वा अन्य उपयुक्त क्षेत्रको व्यक्तिलाई प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सदस्य-सचिवमा नियुक्ति गरिनेछ ।

(२) सदस्य-सचिव पूरा समय काम गर्ने वैतनिक पदाधिकारी हुनेछ ।

(३) सदस्य-सचिवको कार्यकाल सामान्यतया तीन वर्षको हुनेछ । उप-कुलपतिको सिफारिशमा निजको पदावधि थप गर्न सकिनेछ ।

(४) सदस्य-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा तलब, भत्ता, सुविधा एवं सेवा शर्तहरू कुलपतिबाट स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

(५) सदस्य-सचिवले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सामान्य प्रशासन तथा कोषको रेखदेख गर्नेछ ।

(६) सदस्य-सचिवले उप-कुलपतिको निर्देशनबमोजिम अन्य कार्य गर्नेछ ।

(७) सदस्य-सचिवले प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको वार्षिक आय-व्यय तथा कार्यक्रम-को तर्जुमा गर्नेछ ।

१५. सह-सदस्य : (१) कुलपतिबाट विज्ञान, प्रविधि एवं अन्य उपयुक्त क्षेत्रको विशिष्ट एवं लब्धप्रतिष्ठित विद्वानहरूमध्येबाट छदेखि दशजना व्यक्तिहरू उप-कुलपतिको सिफारिशमा प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सह-सदस्यमा नियुक्ति गरिनेछ ।

(२) सह-सदस्यहरू पूरा समय काम गर्ने वैतनिक पदाधिकारी हुनेछन् ।

(३) सह-सदस्यहरूको कार्यकाल सामान्यतया तीन वर्षको हुनेछ । उप-कुलपतिको सिफारिशमा निजहरूको पदावधि थप गर्न सकिनेछ ।

(४) सह-सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा तलब, भत्ता, सुविधा एवं सेवा शर्तहरू कुलपतिद्वारा स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछन् ।

१६. प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोग : (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको पदाधिकारीहरूबाहेक अन्य कर्मचारीहरूको नियुक्ति र बढुवाको सिफारिश गर्न एक प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोग रहनेछ ।

(२) प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सेवा आयोगको गठन, कार्यविधि, काम, कर्तव्य र अधिकार कुलपतिद्वारा स्वीकृत नियमावलीबमोजिम हुनेछ ।

१७. समितिहरू : प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने अनुसन्धान, विकास तथा प्रगतिहरू-को रेखदेख गर्न वा प्राज्ञसभा, व्यवस्थापन परिषद् वा उप-कुलपतिको कार्यक्षेत्र-भित्र पर्ने विषयहरूमा आवश्यकतानुसार प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले काम, कर्तव्य तोकी विभिन्न समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।

१८. प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको कोष : (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको एक कोष रहनेछ, जसमा देहायका रकमहरू रहनेछन् र प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको सबै खर्चहरू सोही रकमबाट व्यहोरिनेछन्:-

(क) श्री ५ को सरकारले प्रदान गरेको रकम ।

(ख) कुनै व्यक्ति, संस्था वा राष्ट्रले चन्दा, सहायता, अनुदान वा दान दातव्यको रूपमा प्रदान गरेको रकम ।

(ग) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम ।

(२) कोषको सबै रकम कुनै बैंकमा प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको नाममा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

१९. लेखा र लेखापरीक्षण : (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको आय-व्ययको लेखा प्रचलित कानून-बमोजिम राख्नु पर्दछ ।

(२) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको लेखापरीक्षण प्राज्ञसभाले तोकेको लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।

२०. प्रज्ञा-प्रतिष्ठान सचिवालय : (१) प्रज्ञा-प्रतिष्ठानको प्रशासकीय कामकाजको लागि एक सचिवालय रहनेछ । यसको दैनिक कार्य संचालन उप-कुलपतिको रेखदेखमा सदस्य-सचिवले गर्नेछ ।

(२) सचिवालयको संगठन र काम, कर्तव्य प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले तोकिए-बमोजिम हुनेछ ।

(३) सचिवालयको संगठनभित्र प्रयोगशालाहरूको व्यवस्था गरिनेछ ।

२१. सम्पर्क : यस प्रज्ञा-प्रतिष्ठानले श्री ५ को सरकारसित सम्पर्क राख्दा साधारणतया मन्त्रिपरिषद् सचिवालयमार्फत सम्पर्क राख्नेछ । तर आफ्नो कार्यको सिलसिलामा आवश्यकतानुसार कुनै पनि सरकारी वा अर्धसरकारी र स्वदेशी तथा विदेशी निकायसित सीधा सम्पर्क राख्न सक्नेछ ।

२२. काम कारबाईको मान्यता : नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०३६ साल मंसीर २० गतेको सूचनाबमोजिम गठित नेपाल राजकीय विज्ञान तथा प्रविधि प्रज्ञा-प्रतिष्ठान र सो अनुसार भए गरेको काम कारबाई यसै अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।

हुकुम बक्से बमोजिम,

रञ्जनराज खनाल

श्री ५ महाराजाधिराजका प्रमुख सचिव

श्री ५ को सरकारको उपचार

काम कारबाईको मान्यता, राज्यपत्र २३ दिन २०३० साल (प्रतिरक्षामूल १५

महिलाहरू समियात्तमको

सूचना

श्री ५ को सरकारको सचिवालय इत्यादीय देखि २०२६ द्वारा बकारे र राज्यपत्रिकाको अधिकार तथा देहायबमोजिमको इत्यादीय गठन गरी श्री महाराजाधिराजको काम, कर्मान्वय, प्रधिकार र कारबाईको देहायबमोजिम तोमितिएको ।

१. अधिकारको सारांश

(क) अधिकारको उपचार अधिकारिक भाषाबाईक सरकारको

सूचना संस्था-

(ख) अधिकारको उपचार अधिकारिक भाषाबाईक सरकारको

सूचना

संस्था

(ग) अधिकारको उपचार अधिकारिक भाषाबाईक सरकारको

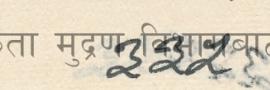
संस्था

२. अधिकारको काम, कर्मान्वय र अधिकार इत्यादीयको उपचार अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ-

(क) शासी वेपाल चायसेया नियमको तहल खाटीह गर्ने यात्रोको बोहल जहाज

१२३ सम्बन्धिता देखि नियम नियम लाग्न भएको छ तर तो उपचार

श्री ५ को सरकारको छापाखाना, सिंहदरबार, काठमाडौंमा मुद्रित ।

आधिकारिकता मुद्रण  बाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

ପାତ୍ରଶାସନ ଦେଖି କେମନ୍ତ ହଲିଗାନାହିଁ କି ଏ ମି ଲିଙ୍ଗଠାରୀର-ଫର ଯଥ : ତାଙ୍କ .୧୯
ପାତ୍ରଶାସନରେ କିମ୍ବା ଲିଙ୍ଗାହୁ ଯଥ । ଉଚିତ୍ୟ କେମନ୍ତ ହଲିଗାନାନାହିଁ କୁଣ୍ଡଳୀରେ
ଦିନକି ଯଥ ପିରଙ୍କି ଯ ପିରଙ୍କିରୁତ୍ସାହ ରହ ଶିକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ନିଜୁ ପାତ୍ରଶାସନରେ
। ଉଚିତ୍ୟ ନାୟକ କେମନ୍ତ ରାତି ହଲିଗାନାକି
ପାତ୍ରଶାସନ ୩୬୦୬ ହଲିଗାନାକର ପାତ୍ରଶାସନ ଲାଗି : ହଲିଗାନା ପିରଙ୍କିରୁତ୍ସାହ ଲାକ .୬୬
-ଫର ପିରଙ୍କିର ଯଥ ଲାକି ପିରଙ୍କିର ଲାଗି ହଲିଗାନାକର କିରିଂ ୦୬
। ଉଚିତ୍ୟ କିରିଂ ଯଥ ପାତ୍ରଶାସନ ଲାକ ହଲିଗାନାକର କିରିଂ ଯଥ ପାତ୍ରଶାସନ ରହ ଲାଲାରୀର

आधिकारिकता मुद्रण **मुस्तकबाट** प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।