नेपाल राजपत्र

भाग ३

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड २२] काठमाडौं, चैत्र १३ गते २०२९ साल [संख्या ४९

श्री ५ को सरकार

उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालयको

सूचना

होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (गठन) आदेश, २०२९

विकास समिति ऐन २०१३ (संशोधनसहित) को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी श्री ५ को सरकारले देहायको आदेश जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः– (१) यस आदेशको नाम "होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (गठन) आदेश, २०२९" रहेको छ ।

(२) यो आदेश तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. समितिको गठन र समितिको कार्यालय रहने स्थानः– (१) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन (तालीम केन्द्र) समिति (यसपछि 'समिति' भनिएको) नामको एउटा समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा देहायका सदस्यहरू रहनेछन्:–

(क) निर्देशक, पर्यटन विभाग – – – – – – – – अध्यक्ष

(ख) राष्ट्रिय शिक्षा समितिले मनोनयन गरेको व्यक्ति – – सदस्य

आधिकारिक मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ग) अध्यक्ष, नेपाल होटल संघ – – – – – – – सदस्य

(घ) अध्यक्ष, ट्राभल एजेन्टस् एशोसियशन – – – – सदस्य

(ङ) योजना प्रमुख (प्रोजेक्ट म्यानेजर) युनाईटेडनेशन्स डेभेलमेण्ट प्रोग्राम – – – – – – – – – – सदस्य

(च) प्रतिनिधि, उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालय – – – सदस्य

(छ) सह–योजना प्रमुख (को–प्रोजेक्ट म्यानेजर) – – सदस्य–सचिव

(३) श्री ५ को सरकारले आवश्यक र उचित देखेमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी समितिको सदस्यमा हेरफेर वा थप घट गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिले होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीम सम्बन्धी विदेशी विशेषज्ञहरूलाई समितिको बैठकमा सल्लाहकारको रूपमा आमन्त्रीत गर्न सक्नेछ । त्यस्तो आमन्त्रीत सल्लाहकारले छलफलमा भाग लिन सक्नेछ तर मतदान गर्न पाउने छैन ।

(५) समितिमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा मात्र अध्यक्षले निर्णयात्मक मत दिन पाउनेछ ।

(६) अध्यक्ष र सदस्य सचिवको अतिरिक्त कम्तीमा तीन सदस्य उपस्थित रहेमा समितिको गणपूरक संख्या पूरा भएको मानिनेछ ।

(७) समितिको मुख्य कार्यालय काठमाडौंमा रहनेछ ।

३. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः– (१) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीम केन्द्रको स्थापना र सो सम्बन्धी योजना (यसपछि 'योजना' भनिएको) को संचालन गर्ने बस समितिको कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य पूर्तिको लागि समितिले देहायका कामहरू गर्नेछः–

(क) योजना आवश्यक आधारभूत कुराहरूको श्रृजना र संचालन गरी बढावा दिने र यसलाई सक्षम र प्रभावकारी तुल्याउने र विकास गर्दै लैजाने,

(ख) सक्षम र प्रभावकारी बनाउनमा के कस्तो कमी र त्रुटी छ त्यसलाई सकभर हटाई सुधार ल्याउनेतर्फ आवश्यक काम कारवाई गर्ने,

(ग) होटल उद्योग र पर्यटन उद्योगको व्यवस्थाको विकासमा समन्वय र एक रूपता ल्याउने खालका काम कारवाई गर्ने तथा त्यस्तो किसिमको काम कारवाईलाई प्रोत्साहन तथा बढावा दिने,

(घ) होटल उद्योग र पर्यटन उद्योगको विकासलाई आवश्यक तालीम सम्बन्धी विषय र अन्य कुराहरूको सर्भेक्षण, अन्वेषण वा अध्ययन गरी ती कुराहरू कार्यान्वित गर्ने वा प्रयोगमा ल्याउने वा संभार गर्ने वा बृद्धि गर्दै लैजाने,

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(ङ) होटल व्यवस्थापन तथा पर्यटन तालीमको व्यवस्था सम्बन्धमा श्री ५ को सरकारको नीति र सिद्धान्तलाई सही रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, त्यस्तो नीति र सिद्धान्तको कार्यान्वयन भए नभएको रेखदेख वा जाँचबुझ गर्ने वा सफलता-पूर्वक कार्यान्वयन नभएको देखिएमा सो कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कदम उठाउने,

(च) योजनालाई आवश्यक जग्गा, घर खरीद गर्ने वा वहालमा लिने र अन्य आवश्यक जिन्सी मालसामान र बीज वस्तुहरू उपलब्ध गराउन व्यवस्था मिलाउने,

(छ) योजनाको नीति निर्धारण गर्ने र योजनाको कार्यान्वयनमा रेखदेख गर्ने, योजनालाई निर्धारित अवधिभित्र पूरा गर्ने,

(ज) योजना प्रमुख, सह–योजना प्रमुख वा समितिका सदस्य सचिवलाई आवश्यक निर्देशन दिने,

(झ) योजना कार्यक्रम सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन नेपाली र अंग्रेजी भाषामा तयार गरी सकेको एक प्रति श्री ५ को सरकार समक्ष पेश गर्ने र एकप्रति यूनाइटेड् नेशन्स डेभेलपमेण्ट प्रोग्राम (यसपछि "यू.एन.डी.पी." भनिएको) को कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने,

(ञ) समितिको वार्षिक आय–व्ययको अनुमान वा पुरक अनमानलाई हेरफर गरी वा नगरी स्वीकृति गर्ने,

(ट) आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको पालन र प्रयोगको लागि श्री ५ को सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई नियम बनाउने,

(ठ) लोक सेवा आयोगले आफ्नाएकोसिद्धान्त अनुसार आवश्यक कर्मचारी भर्ना गर्ने।

४. अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने:– समितिले आफ्नो केही वा सबै अधिकार समितिको कुनै सदस्य वा सदस्यहरूको उप-समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

५. समितिको सचिवको कर्तव्य:– समितिको सचिवको काम र कर्तव्य देहायबमोजिम हुनेछ-

(क) समितिको स्वीकृत कार्यक्रम र निर्णयलाई समितिले समय समयमा दिएको निर्देशनको अधिनमा रही कार्यान्वित गर्ने,

(ख) यू.एन.डी.पी. अन्तर्गत उपलब्ध भएका योजना प्रमुखसंग परामर्श लिई वार्षिक कार्यक्रम र वार्षिक आय–व्ययको अनुमान र पुरक अनुमान तयार गरी समितिको निर्णयको लागि पेश गर्ने,

(ग) समितिले गरेको निर्णय, आदेश र काम कारवाईलाई प्रमाणित गर्ने।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

६. समितिबाट अधिकृत कर्मचारीले ठेक्का पट्टा गर्न पाउने:– समितिको तर्फबाट ठेक्का पट्टा गर्न पर्दा समितिको सचिव वा समितिबाट अधिकार प्राप्त कुनै कर्मचारीले गर्न सक्नेछ। यसरी गरीएको ठेक्का पट्टा वा कारोबार समितिले गरेको मानिनेछ।

७. समितिको कोष र आर्थिक कारोबार:– (१) समितिको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् र समितिको सबै खर्च सो कोषबाट व्यहोरिनेछन्:–

(क) श्री ५ को सरकारबाट प्राप्त रकम,

(ख) यू.एन.डी.पी. अन्तर्गत उपलब्ध भएको श्री ५ को सरकार मार्फत प्राप्त रकम।

(२) समितिको कोषको संचालन समितिले तोकेबमोजिम गरिनेछ।

(३) समितिको कोषको रकमहरू नेपाल राष्ट्र बैंक रहेकोमा सोही बैंकमा र सो बैंक नरहेको ठाउँमा समितिले तोकेको बैंकमा रहनेछ।

(४) समितिको आय–व्ययको लेखा श्री ५ को सरकारद्वारा स्वीकृत श्रेस्ता प्रणालीमा राखिनेछ।

८. समितिको लेखापरीक्षण:– (१) श्री ५ को सरकारले तोकेको लेखापरीक्षकबाट समितिको हिसाब किताबको लेखापरीक्षण गराइनेछ।

(२) श्री ५ को सरकारले चाहेमा तोकेको अधिकृत वा लेखा परीक्षकद्वारा जुनसुकै बखत पनि समितिको हिसाब किताब जचाउन सक्नेछ।

आज्ञाले–
शिवनारायण दास
श्री ५ को सरकारको सचिव

६४६

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।