



नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं भाद्र १८ गते ०८ साल

भाग १

पब्लिक सर्भिस कमिशनका नियम

नेपाल सरकारको अन्तरीम विधान १६५१ (२००७) का दङ्का ३७, ३६ र ४० बाट पाएका अधिकारहरूको प्रयोगको मिमित श्री ५ महाराजाविराज-बाट मन्त्रीहरूको सल्लाहले तपसीलका सवालहरूको तर्जुमा गराईकसेको छ ।

सवालहरू

भाग १ प्रारम्भिक

१. देहायका सवालहरू नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनका नोकरीका सर्व-सम्बंधी सवालहरू कहिनेछन् ।

२. उक्त सवालहरूको विषय अथवा प्रसङ्गमा कुनै विरोधात्मक अर्थ नभएमा देहायका लवजहरूको अर्थ देहायबमोजिस मानिनेछन् ।

(क) “ कमिशन ” को माने नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशन ।

(ख) “ सदस्य ” को माने सभापतिसहित सदस्यहरू ।

आधिकारिकता मुद्रण १८ बाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

“ क ” सदस्यहरू
भाग २ रचना तलब र भोगावधि

३. सो कमिशनमा सभापतिसहित अरु सदस्यहरू जम्मा गरी संख्या ३ मा नबढाई श्री ५ महाराजाधिराजबाट सभय समयमा नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

४. (१) सभापति र सदस्यहरू प्रत्येकले महीना एकको मोह. १०००। (एकहजार रुपैयाँमात्र) का दरले तलब पाउनेछन् ।

(२) नियुक्तिको समय सभापति अथवा कुनै सदस्य साबिक सरकारी नोकरीबाट भत्ता पाई आएको रहेछ भने श्री ५ महाराजाधिराजका तजबीजबाट त्यस्तो भत्ता एक मुष्ट वा कुनै अंशमा यो काममा रहेसम्म बन्द गरिबक्सने अथवा त्यसको बदला यो सवालबमोजिम तोकिएको तलबबाट उसले पाउनेसम्मको भत्ता कट्टा गर्ने कुराको निश्चय गरिबक्सनेछ ।

५. वैधानिक कानूनका नियम अनुसार पछि निर्वाचित हुने विधान परिषद्ले नयाँ विधान तयार गरी अर्को पञ्चिक सर्भिस कमिशन नियुक्त यारेसम्म उक्त सदस्यहरूको नोकरी बहाल रहनेछ ।

(क) तर साथ साथै कुनै मेम्बरले तीन महीनाको म्याद दिई आफ्नै हस्ताक्षरले लेखेको राजीनामा श्री ५ महाराजाधिराजमा पेश गर्न सक्छ औ त्यस्तो राजीनामा तोकिएको अवधि नावेपछि लागू हुनेछ ।

(ख) नोकरीको म्याद भुक्तान भएपछि पञ्चिक सर्भिस कमिशनका कुनै सदस्यले नेपाल सरकार मातहतको कुनै जागीर खान पाउँदैन ।

तर साथ साथै सदस्यका निमित्त तोकिएको सम्यावधि भुक्तान भएपछि सदस्यलाई सभापतिको पदमा नियुक्ति न्यायसङ्गत हुनेछ ।

६. दुइतिहाइ मन्त्रिमण्डलको बहुसम्मति औ प्रधनान्यायालयका प्रधान न्यायाधीशको पूर्वसम्मति द्वारा दुव्यवहार वदनियती अयोग्य ठहरिएमा श्री ५ महाराजाधिराजका हुक्मबाट मात्र कुनै सदस्य पदच्युत हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

७. कुनै सदस्य विदा वसेको समय वा कुनै खास काममा खटिको अथवा
खालि भएकोमा अन्य पदाधिकारी स्थायी रूपमा मुकर्रर नभएसम्म श्री ५ महाराजा
धिराजबाट कायममुकायम नियुक्त गरिबकसनेछ ।

भाग ३—विदा

८. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य सरकारी नोकरीमा बहाल रहेको भए त्यस-
अधि सवालबाट पाउने विदा ऐनबमोजिष्ठ पाउनेछ ।

९. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य नेपाल सरकारको मातहतको नोकरीमा
बहाल नरहेको भए श्री ५ महाराजाधिराजबाट यस बिषयमा भझरहेको सवालबमो-
जिम विदा बक्सनेछ ।

भाग ४—भत्ता

१०. सदस्यको पदमा यथास्थिति भत्ता ठेकिएको हैन । तर कुनै सदस्य
नियुक्तिको समयमा नेपाल सरकारको नोकरीमा बहाल रहेको भए सदस्यका हैसि-
यतको नोकरीको अवधि पूर्व सेवावृत्तिको नियमानुसार पाउने भत्ताको निमित्त
जोडिनेछ ।

”ख“ कर्मचारिवर्ग

भाग ५—रचना

११. कमिशनका कर्मचारिवर्गमध्ये एक सेक्रेटरी तथा अरु अफिसर र
कारिन्दाहरु हुनेछन् जो समयसमयमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट ठेकिबकसनेछ ।

तर साथसाथै कमिशनले कामको निमित्त वर्ष १ को मोहरु
१०००। खर्चमा नबढाई गर्ने पाउनेछ ।

भाग ६—सेक्रेटरी

१२. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरी नियुक्त गर्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण *प्रभग्नाट* प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

१३. सेक्रेटरी ३ वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।

तर साथ साथे सेक्रेटरीको उमेरको हद ६० वर्ष नुगेसम्म श्री ५ महाराजाधिराजको स्वीकृति र कमिशनको रायले निजको समयावधि एक पद-कमा ३ वर्ष ननधाई थप हुन सक्छ ।

१४. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरीको नोकरीका सर्तहरू समय समयमा तोकनेछ ।

भाग ७—मंत्रियस्थापना

१५. कमिशनको रायबाट सेक्रेटरीले सुषरिन्टेन्डेन्ट, असिष्टेन्ट, स्टेनोग्राफर, टाइपिष्ट र अह कारिन्दाहरू भर्ना गर्नेछ, उक्त कामदार कारिन्दाहरूको तलब र उपवेतन सरकारले समय समयमा तोकेबमोजिमको हुनेछ ।

१६. उक्त कार्यकर्ता गैहका नोकरी सर्तहरू समान श्रेणीका अह सरकारी कर्मचारीहरूको सरह हुनेछ । औ नियमबमोजिम सजाय दिने अधिकार सेक्रेटरीको हुनेछ र सोउपरको उम्मीद सभापतिले सुन्नेछन् ।

भाग ८—निम्न-श्रेणीका कर्मचारिङ्ग

१७. दफ्तरी, अर्दली, हलकारा, ठहलुवा, मेहतर आदि निम्न श्रेणीका कर्मचारीहरू सेक्रेटरीले भर्ना गर्नेछन् । औ उनीहरूको तलब, उपवेतन तथा नोकरीका सर्तहरू समान श्रेणीका सरकारी कामदाहरूको सरह हुनेछ । नियम-बमोजिम सजायका साथे जागीरबाट स्थगित तथा बर्वास्त गर्ने अधिकार सेक्रेटरीको र त्यसमा परेको उम्मीद सभापतिले सुन्नेछन् ।

गोरखापत्र छापाखानाबाट प्रकाशित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।



नेपाल गजेट

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं भाद्र १८ गते ०८ साल

भाग १

पब्लिक सर्भिस कमिशनका नियम

नेपाल सरकारको अन्तरीम विधान १६५१ (२००७) का दफा ३७, ३८ र ४० बाट पाएका अधिकारहरूको प्रयोगको मिमित श्री ५ महाराजाधिराज-बाट मन्त्रीहरूको सल्लाहले तपसीलका सवालहरूको तर्जुमा गराईबक्सेको छ।

सवालहरू

भाग १ प्रारम्भिक

१. देहायका सवालहरू नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशनका नोकरीका सर्वसम्बन्धी सवालहरू कहिनेछन्।

२. उक्त सवालहरूको विषय अथवा प्रसङ्गमा कुनै विरोधात्मक अर्थ नभएमा देहायका लवजहरूको अर्थ देहायबमोजिय मानिनेछन्।

(क) “कमिशन,, को माने नेपाल पब्लिक सर्भिस कमिशन।

(ख) “सदस्य“ को माने सभापतिसहित सदस्यहरू।

आधिकारिकता मुद्रण **बिभागबाट** प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

“ क ” सदस्यहरु
भाग २ रचना तलब र भोगावधि

३. सो कमिशनमा सभापतिसहित अह सदस्यहरु जम्मा गरी संख्या ३ मा नबढाई श्री ५ महाराजाधिराजबाट सभय समयमा नियुक्त गरिबक्सनेछ ।

४. (१) सभापति र सदस्यहरु प्रत्येकले महीना एकको मोह. १०००।
(एकहजार रुपैँमात्र) का दरले तलब पाउनेछन् ।

(२) नियुक्तिको सभय सभापति अथवा कुनै सदस्य साबिक सरकारी नोकरीबाट भत्ता पाई आएको रहेछ भने श्री ५ महाराजाधिराजका तजबीजबाट त्यस्तो भत्ता एक मुष्ट वा कुनै अंशमा यो काममा रहेसम्म बन्द गरिबक्सने अथवा त्यसको बदला यो सवालबमोजिम तोकिएको तलबबाट उसले पाउनेसम्मको भत्ता कट्टा गर्ने कुराको निश्चय गरिबक्सनेछ ।

५. वैधानिक कानूनका नियमअनुसार पछि निर्वाचित हुने विधान परिषद्ले नपै विधान तयार गरी अर्को पब्लिक सर्भिस कमिशन नियुक्त नगरेसम्म उक्त सदस्यहरुको नोकरी बहाल रहनेछ ।

(क) तर साथ साथै कुनै मेम्बरले तीन महीनाको म्याद दिई आफ्नै हस्ताक्षरले लेखेको राजीनामा श्री ५ महाराजाधिराजमा पेश गर्ने सक्तिओ त्यस्तो राजीनामा तोकिएको अवधि नावेपछि लागू हुनेछ ।

(ख) नोकरीको म्याद भुक्तान भएपछि पब्लिक सर्भिस कमिशनका कुनै सदस्यले नेपाल सरकार भातहतको कुनै जागीर खान पाउँदैन । तर साथ साथै सदस्यका निमित तोकिएको सभयावधि भुक्तान भएपछि सदस्यलाई सभापतिको पदमा नियुक्त न्यायसङ्गत हुनेछ ।

६. दुइतिहाइ मन्त्रिमण्डलको बहुसम्मति औ प्रधनान्यायालयका प्रधान न्यायाधीशको पूर्वसम्मति द्वारा दुर्व्यवहार वदनियती अयोग्य ठहरिएमा श्री ५ महाराज धिराजका हुक्मबाट मात्र कुनै सदस्य पदच्युत हुनेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

७. कुनै सदस्य विदा बसेको समय वा कुनै खास काममा खटिएको अथवा खालि भएकोमा अन्य पदाधिकारी स्थायी रूपमा मुकर्रर नभएसम्म श्री ५ महाराजा धिराजबाट कायममुकायम नियुक्त गरिबकसनेछ ।

भाग ३—विदा

८. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य सरकारी नोकरीमा बहाल रहेको भए त्यस-अधि सवालबाट पाउने विदा ऐनबमोजिम पाउनेछ ।

९. नियुक्तिको समय कुनै सदस्य नेपाल सरकारको भातहतको नोकरीमा बहाल नरहेको भए श्री ५ महाराजाधिराजबाट यस विषयमा भझरहेको सवालबमो-जिम विदा बक्सनेछ ।

भाग ४—भत्ता

१०. सदस्यको पदमा यथास्थिति भत्ता ठेकिएको छैन । तर कुनै सदस्य नियुक्तिको समयमा नेपाल सरकारको नोकरीमा बहाल रहेको भए सदस्यका हैसियतको नोकरीको अवधि पूर्व सेवावृत्तिको नियमालुसार पाउने भत्ताको निमित्त जोडिनेछ ।

”ख“ कर्मचारिवर्ग

भाग ५—खना

११. कमिशनका कर्मचारिवर्गमध्ये एक सेक्रेटरी तथा अरु अफिसर र कारिन्दाहरु हुनेछन् जो समय समयमा श्री ५ महाराजाधिराजबाट ठेकिबकसनेछ ।

तर साथसाथै कमिशनले कुनै कामको निमित्त वर्ष १ को मोहरू १०००। खर्चमा नबढाई गर्न पाउनेछ ।

भाग ६—सेक्रेटरी

१२. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरी नियुक्त गर्नेछ ।

आधिकारिकता मुद्रण धिराजबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

सेक्रेटरी ३ वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।
तर साथ साथै सेक्रेटरीको उमेरको हद ६० वर्ष नुगेसम्म श्री ५
महाराजाधिराजको स्वीकृति र कमिशनको रायले निजको समयावधि एक पद-
कमा ३ वर्ष ननवाई थप हुन सक्दछ ।

१४. श्री ५ महाराजाधिराजको सम्मतिबाट कमिशनले सेक्रेटरीको नोकरीका
सर्तहरू समय समयमा तोक्नेछ ।

भाग ७—मंत्रियस्थापना

१५. कमिशनको रायबाट सेक्रेटरीले सुपरिनेन्डेन्ट, असिष्टेन्ट, स्टेनोग्राफर,
टाइपिष्ट र अह कारिन्दाहरू भर्ना गर्नेछ, उक्त कामदार कारिन्दाहरूको तलब र
उपवेतन सरकारले समय समयमा तोकेबमोजिमको हुनेछ ।

१६. उक्त कार्यकर्ता गैन्हका नोकरी सर्तहरू समान श्रेणीका अह सरकारी
कर्मचारीहरूको सरह हुनेछ । औ नियमबमोजिम सजाय दिने अधिकार सेक्रेट-
रीको हुनेछ र सोउपरको उन्नीसम्म उन्नेश्वन् ।

भाग ८—निम्न-श्रेणीका कर्मचारिवर्ग

१७. दफ्तरी, अर्दली, हलकारा, टहलुवा, मेहतर आदि निम्न श्रेणीका
कर्मचारीहरू सेक्रेटरीले भर्ना गर्नेश्वन् । औ उनीहरूको तलब, उपवेतन तथा
नोकरीका सर्तहरू समान श्रेणीका सरकारी कामदाहरूको सरह हुनेछ । नियम-
बमोजिम सजायका साथै जागीरबाट स्थगित तथा बर्खास्त गर्ने अधिकार सेक्रेट-
रीको र त्यसमा परेको उन्नुर सभापतिले सुन्नेश्वन् ।

गोस्खापत्र बापाखानाबाट प्रकाशित ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ ।

११. कमिशनको आदेशअनुसार सेक्रेटरीले कमिशनका निर्णयहरूको उल्लेख गर्नेछ र प्रत्येक मेंबरले राय बझाएकोमा आफ्नु राय बाखेको कुरा उल्लेख गराउन शक्तछ र उसका विचारमा ठीक देखिएमा राय बझाउनाको कारण पनि खुलाउन शक्तछ ।

१२. कमिशनले सल्लाह दिउपरेकोमा वा प्रस्तावहरू प्रस्तुत गर्नुपरेमा अथवा कुनै अधिकारीले सल्लाह भागेमा कमिशनको निर्णय सेक्रेटरीले सहिष्णाप गरेको पत्रद्वारा संचार गर्नुपर्दछ र कुनै मार्मिलामा सर्वसम्मत नभएमा समाप्तिले अहाएमा बाहेक सो बाखेको राय अथवा राय बाख्नाको कारण खाली लेखी पठाउन हुँदैन ।

१३. कमिशनले कुनै विषय पनि कोही एक सदस्य अथवा कमिशन (निर्वाचित कुनै अरु मानिस वा समितिलाई विचार तथा प्रतिवेदनको निमित्त उपनिदेश गर्न शक्तछ ।

१४. (१) कमिशनले गरेको आदेशअनुसार सदस्यनिर्मित समितिलाई निर्देश (२) को उपराङ्ग (१) को उपराङ्ग (ग) वा उपाङ्ग (२) (४) (५) अथवा निर्देश ३को उपाङ्ग (२) (३) वा (४) मा वर्णित कारबाईहरू सुम्पन शक्तछ ।
(२) यस्ता प्रत्येक समितिमा दुइभन्दा घटी सदस्य रहनेछैन।

१५. निर्देश १४ बमोजिम कार्यमा र सुम्पिएको समितिले गरेको निर्णयअनुसार कारबाई गर्नुभन्दा अधि सभापतिलाई सूचना दिउपर्दछ, औ सभापतिले अम्भ आको कमिशनको सभामा सो निर्णयउपर फेरि विचार तथा निर्णयका निमित्त उपनिदेश गर्न शक्तछ । तर त्यस्तो निर्देश नभएमा समितिको निर्णय नै कमिशनको निर्णय मानिनेछ ।

१६. सभापति अथवा उसका अनुपस्थितिमा नामोहिष्ट सदस्यले तात्कालिक काम गर्नुपर्ने ठहर्याई अत्यावश्यक कारबाई गर्न शक्तछ । यस्तो कारबाई सभापतिले गरेको भए कमिशनलाई त्यसपछिको बैठकमा जाहेर गर्नुपर्दछ र सदस्यले गरेको भए सभापतिलाई सूचना दिने र सभापतिले पनि त्यसपछि बसेको कमिशनको बैठकमा तो बेहोरा जाहेर गर्नुपर्दछ ।

१७. सभापतिले कुनै सदस्यलाई कुनै विशेष कामको निमित्त खटाउन शक्छ,
संप्रेषित सदस्यले कमिशनको साधारण काममा भाग लिनेछैन र मिसिल एवं भासि-
ला उसको रायको निमित्त परिचारित गरिनेछैन।

१८. उक्त निदेशहरूमा योजना नमएका विषयहरूमा कमिशनले निजी कार-
बाई स्वयं व्यवस्थापित गरेक्छ।

भाग ४ सलाहकारको काम
१९. कमिशनको सबै बैठकहरूपन सलाहकारले भाग लिनेक्छ र कमिशनको
विभाग र कारबाईहरूमा थण प्रदर्शन गरेक्छ।

राय बाभेमा सभापति र सदस्यहरूले सलाहकारको सलाह लिनेक्छन्।
भाग ४ का निदेशहरू बहाल रहेसम्म निदेश नं. ७ लागू हुनेछैन।

२०. कमिशनको सबै कारबाईहरू पद्धतिबद्ध तथा निर्विघ्नपूर्वक चालू
गराउनाको नितित सलाहकारले सेक्रेटरीका कामको रेखदेखका साथै अड्डाको
कामहरूको निरीक्षण गरेक्छन्।

गोरखापत्र द्वापाखानाबाट प्रकाशित।