

P. P. P. F. P. F. P.

ਅਕ ਪ੍ਰਾਂਤ ਸਿਵਸ਼ੰਕ

(ਹਰੀਵਿੰਦ ਸਾਹਮਣਾ ੧੯੦੬, ਸਾਡੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਖਿਆ)

ପାଠ୍ୟକର୍ତ୍ତା କିନ୍ତୁମାର ପେଟ୍ ...୦୯

नेपाल राजपत्र

भाग ४

श्री ५ को सरकारद्वारा प्रकाशित

काठमाडौं, जेठ १० गते २०३६ साल

श्री ५ को सरकार अर्थ मन्त्रालयको सूचना

श्री ५ को सरकारले मिति २०३८।१।१।१० को निर्णयानुसार कर्मचारी संचय कोषको साबिकको वासलात सम्बन्धी फारामहरूको सट्टा देहायबमोजिमको कर्मचारी संचयकोष वासलात फारामहरू (फा. नं. म. ले. प. १९१, फा. नं. म. ले. प. १९२, फा. नं. म. ले. प. १९२ (क), फा. नं. म. ले. प. १९१ (क), फा. नं. म. ले. प. १९१ (ख), फा. नं. म. ले. प. १९१ (ग), फा. नं. म. ले. प. १९१ (घ), फा. नं. म. ले. प. १९१ (ङ), फा. नं. म. ले. प. १९१ (च), फा. नं. म. ले. प. १९१ (छ) र फा. नं. म. ले. प. १९१ (ज)) कायम गरेकोले यो सचना प्रकाशित गरिएको छ ।

प्राप्तिकर्ता अपेक्षित रूप से निश्चय लिया गया है।

ପ୍ରମାଣିତ ହାତର କାହାର ଉପରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

१८५

ਕਿਉਂਕਿ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਸ਼ਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ ਕਿਉਂਕਿ ਸਮਾਜ ਦੀ ਮੁਹੱਲੀ ਹਿੱਤੇ ਤੇ ਸਾਧਨ (੬)

ਹਾਥੀ ਹਨਸਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਿੰਘਾਂ ਦੇ ਸਿੰਘਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਾਣੀਆਂ ਦੀਆਂ ਹਨਸਾਂ ਦੀਆਂ ਹਨਸਾਂ

। ਭੰਨ੍ਹ ਹੈ ਸਿੰਘ ਤੱਥ ਸਾਡਾ (੭) ਅਤੇ ਹੋ ਗਿਆ ਭਾਵਿਤ

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

फा. नं. म. ले. प. १९१

कर्मचारी संचय कोष (कर्मचारी संचयकोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित) २०..... भाद्र मसान्तको वासलात

- (१) कुनै लगानीमा प्राप्त हुने व्याज आम्दानी नाफा नोकसान हिसाबमा नल्याईकन कुनै विशेष कोषको हिसाबमा सिधै आम्दानी जनाउने व्यवस्था भएमा त्यस्ता लगानीहरू विशेष जगेडा कोष लगानी शीर्षकमा देखाउनु पर्दछ ।
 - (२) ऋणपत्र र मुहूर्ती निक्षेप धितोमा बाहेक अन्य प्रकारले ऋण लिएको भएमा दीर्घकालीन र अल्पकालीन ऋण छुट्ट्याई धितो जमानत समेत उल्लेख गरी ती ऋणको रकम स्पष्ट प्रदर्शन गर्न पर्दछ ।

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हनेछ।

(क) ६२८ . प. १९. ८. ५. ३८

फा. नं. म. ले. प. १९२

कर्मचारी सञ्चय कोष

(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित)

(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित)

बन्सूची ४ - संस्थापन २०१९ बमोजिम स्थापित

२०... भाद्र मसान्तमा समाप्त वर्षको

विवरण	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
-------	-------------	-------------

ब्याज आम्दानी	०६	छह
श्री ५ को सरकारको ऋणपत्रमा	.....	.....
मुद्रती निक्षेपमा	.....	.....
संस्थागत रामा	.....	कर्मचारी
सञ्चयकर्ता र कोषका कर्मचारीहरूलाई सापटीमा	.....	.....
ब्याज आम्दानीको जम्मा	.....	.....
न्यून ऋणमा ब्याज खर्च	(.....)	(.....)
<u>खूद ब्याज आम्दानी</u>	.....	कर्मचारी
सञ्चित कोषमा ब्याज खर्च	(.....)	(.....)
व्यवस्थापन खर्च (अनुसूची १)	(.....)	(.....)
यस वर्षको कारोवारमा बचत	.....	.....
स्थिर सम्पत्ति बिक्री वा अपलेखनबाट नाफा (नोकसान)	.....	.....
बिगत वर्ष सम्बन्धी ब्याज आम्दानी (खर्च)	.....	.....
<u>खूद नाफा</u>	.....	खूद
कोष र जगेडाहरूबाट सारेको (अनुसूची २)	.....	खूद
गत वर्षको नाफा बाँकी	.....	खूद
विनियोजनको लागि उपलब्ध	.....	खूद
कोष र जगेडाहरूमा सारेको (अनुसूची २)	(.....)	(.....)
सञ्चयकर्ताहरूलाई मुनाफा बाँडफाँड	(.....)	(.....)
बाँकी वासलातमा सारेको	.....	.....
<u>फाराम भर्दा याद गर्नु पर्ने कुराहरू:-</u>	.....	खूद

स्थिर सम्पत्तिको विक्री वा अपलेखन, बिगत वर्षसम्बन्धी ब्याज बाहेक अन्य कुनै ग्राकस्मिक नाफा वा नोकसान, आम्दानी वा खर्च हुन आएमा ती रकमहरू पनि यस वर्षको कारोवारमा बचतको रकम उपरान्त हिसाब देखाई मात्र “खूद नाफा” को रकम निकालिनु पर्दछ ।

७४ आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

फा.नं.म.ले.प. १९२ (क)

एक इकाई शिलांग

(संगीत संस्कृति १९०६, एक इकाई शिलांग शिलांग)

मात्रहो सामाजिक लागि

शिलांग १९०६ समाजसम्बन्ध ००६

कर्मचारी संचय कोष

(कर्मचारी संचय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित)

अनुसूची - १ व्यवस्थापन खर्च २०... भाद्र मसान्तमा समाप्त वर्षको

खर्च शीर्षक

यस वर्ष रु.

गत वर्ष रु.

तलब भत्ता र संचय कोष अनुदान

कर्मचारी कल्याण खर्च

संचालक शुल्क र सभा खर्च

व्यावसायिक शुल्क

लेखा परीक्षण शुल्क

कम्प्युटर सम्बन्धी खर्च

मसलन्द छपाइ

तार टिकट टेलिफोन

मर्मत संभार

घरभाडा, पानी बिजुली आदि

परिवहन खर्च

भ्रमण खर्च

बीमा महसूल

पुस्तक, पत्रिका तथा प्रकाशन खर्च

विविध खर्च

असोध्य अपलेखन

उपदान व्यवस्था

न्हास कटौ

जम्मा

फुटकर आमदानी न्यून () रु. ()

कूल व्यवस्थापन खर्च रु. ()

फा. नं. म.ले.प. १९१ (क)

कर्मचारी संचय कोष

(कर्मचारी संचय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित)

अनुसूची-२ कोष जगेडा तथा नाफा बाँकी-२००० भाव भसान्तमा

जम्मा रकम	मुनाफा सन्तुलन कोष	व्याज सन्तुलन कोष	पारिवारिक संरक्षण कोष	कर्मचारी कल्याण कोष	भैंपरी आउने जगेडा	उपदान तथा निबृत्तभरण कोष
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
वर्षारम्भको बाँकी
विशेष लगानीबाट व्याज
अन्य हिसाब मिलान
जम्मा थप
नाफा नोक्सान हिसाबमा सारेको
यस वर्षको खर्च
अन्य हिसाब मिलान
जम्मा कट्टा
वर्षान्तको बाँकी
यस वर्ष नाफा विनियोजनबाट
जम्मा
यस वर्ष मुनाफा बाँडफाँड
नाफा नोक्सान हिसाबमा बाँकी
कूल जम्मा
<u>अनुसूची-३ स्थिर सम्पत्ति-२००० भाव भसान्तमा</u>						

परल मूल्य

वर्षारम्भको जम्मा

यस वर्षको थप

यस वर्ष बिक्री, अपलेखन

वर्षान्तको जम्मा

हास कट्टी

वर्षारम्भको जम्मा

यस वर्षको थप

यस वर्ष बिक्री, अपलेखन

वर्षान्तको जम्मा

निर्माण कार्य प्रगति

बाँकी मूल्य - २०३०।५।३। मा रु.

जम्मा	भवन	कार्यालय सामान	सवारी साधन	जम्मा	गत वर्षको जम्मा
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
.....
.....
.....
.....

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हुनेछ।

(四) PPP ,P,F,P,F,PP

એક માર્ગ શિલ્પક

(ਨਾਮੀਅਤ ਸਲੋਕਿਤ ੧੯੦੬, ਸੱਚ ਵਰਤੋਂ ਪਾਲਿਸ਼ ਸਿਵਾਲਿਕ)

ପ୍ରକାଶନ ରାଜ୍ୟ . . ୦୯—କିମ୍ବାତ୍ତାମା ପ୍ରକାଶନ କରାଇଲା ଛନ୍ଦିକ ଚାରି ଟଙ୍କା ।—ଶିଳ୍ପକାରୀ

କିଂଠ କିଶୋର
ପାତ୍ର ଡାକ୍ତିରୀଙ୍କ ଦୀର୍ଘ
ଲାଇସେ ବାସନ୍ତୀ ମହି

ପ୍ରକାଶକ ନାମ . . . ୦୯-ଲୀପିକାଳ ଉତ୍ସବ ହିନ୍ଦୁକାଳ

ପ୍ରମାଣ କିମ୍ବା ନାମ	ପ୍ରମାଣ	ଫିଲ୍ଡ୍ ଫିଲ୍ମ	ଫିଲ୍ଡ୍ ମହିଳା	ଫିଲ୍ଡ୍	ଫିଲ୍ଡ୍
ମୁଦ୍ରା	ମୁଦ୍ରା	ମୁଦ୍ରା	ମୁଦ୍ରା	ମୁଦ୍ରା	ମୁଦ୍ରା
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
.....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
.....

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ
ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବାଦିଲେଖ
ଚିତ୍ରା - ସମ୍ମ କିମ୍ବାଦ ଚିତ୍ରା
ପାଦାନିଶ୍ଚାଳା, କିମ୍ବା ହେବ ପାଦ
ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବାଦିଲେଖ
ଚିତ୍ରା କାନ୍ତି

罗丁 普利尼·波尼 - 布拉 画师

आधिकारिकता मद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागू हनेछ।

फा. नं. म. ले. प. १९१ (ग)

कर्मचारी संचय कोष
 अनुसूची ४— संस्थागत ऋण— २०..१५।३। मा बाँकी

ऋणको विवरण	धितो जमानत	यस वर्ष	गत वर्ष
		रु.	रु.
(क) म्याद नाघेको ऋण रकम—			
(ख) म्याद बाँकी ऋण रकम—			
कूल जम्मा			

फाराम भर्दा याद गर्नुपर्ने कुराहरु :-

ऋणी संस्थाहरुको नाम नामेसी सहितको पूर्ण विवरण देखिने गरी लेखिएरी-
 क्षणको लागि छुटूँ फाँटवारी पनि पेश गर्नु अनिवार्य छ ।

फा. नं. म. ले. प. १९१ (घ)

अनुसूची -५ संचयकर्ता र कोषका कर्मचारीहरूलाई सापटी— २०..१५।३। मा बाँकी	सापटीको किसिम	धितो जमानत	यस वर्ष	गत वर्ष
			रु.	रु.
(क) संचयकर्ताहरूलाई सापटी—				
घर सापटी		घरजग्गा र संचितकोष		
भैपरी आउने सापटी		संचित कोष		
औषधी उपचार		संचित कोष		
(ख) अन्य		संचित कोष		
जम्मा				
(क) कोषका कर्मचारीहरूलाई				
घर सापटी		घरजग्गा		
सामाजिक कार्य सापटी		ठोकडाँड तात्त्व		
जम्मा		ठोकडाँड तात्त्व		
कूल जम्मा		रु. —		

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

(१४)

नेपाल राजपत्र भाग ४

(प) P.P.P.M.L.P. १९९१

फा.नं.म.ले.प. १९९१ (ड)

कर्मचारी संचय कोष

(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१६ बमोजिम स्थापित)

अनुसूची-६	विविध सम्पत्ति-	२०.. १५।३। मा	यस वर्ष	गत वर्ष
ऋणपत्रको भुक्तान अवधिमा असूल हुने-			
ब्याज हिसाब बाँकी-			
नगद वा जिन्सीमा असूल हुने पेस्की-			
शाखा हिसाब मिलान-			
मसलन्द र अन्य मौजदात-			
कूल जम्मा-			

फा. नं. म. ले. प. १९९१ (च)

अनुसूची-७	नगद तथा बैंड्ह मौजदात-	२०.. १५।३। मा	रु.	रु.
नगद मौजदात-			
बैंड्हहरूसंग चल्ती हिसाबमा-			
कल जम्मा-			रु.	.....

फा. नं. म. ले. प. १६१ (छ)

अनुसूची-८ अन्य दायित्व तथा व्यवस्थाहरू २०... १५।३। मा

अनुसूची-८	व्याज हिसाब बाँकी	रु.	रु.
तिर्न बाँकी १हिसाबहरू			.....
शाखा हिसाब मिलान			.....
कूल जम्मा-	रु. १००	रु. १००	.....

फा. नं. म. ले. प. १९९१ (ज)

अनुसूची-९ संचित कोष २०.. १५।३। मा

अनुसूची-९	वर्षारम्भको बाँकी	रु.	रु.
यस वर्षको कोष कटौ खूद रकम			.....
गत वर्षको मुनाफा बाँडफाँड			.....
यस वर्षको ब्याज			.....
कूल जम्मा-	१००	रु. १००	.....

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

द्रष्टव्यः—

“कर्मचारी संचय कोषको वार्षिक लेखा विवरणहरू तयार गर्दा वासलात, नाका नोक्सान हिसाब र सम्बन्धित विभिन्न अनुसूचीहरूको स्वीकृत ढाँचालाई मूल आधारको रूपमा अपनाई त्यस्मा उल्लेखित बूँदाहरूलाई न्यूनतम आवश्यकता मानिकन सूचनाहरू प्रदर्शन गरिनु पर्दछ । आवश्यकतानुसार थप सूचनाहरू दिन सकिनेछ र अनुसूची थप्न सकिनेछ । लेखानीति वा अन्य विषयमा स्पष्टीकरणहरू आवश्यकतानुसार दिन सकिनेछ । सम्बन्धित वर्षहरूमा केही रकम नभएका बूँदाहरूलाई निलम्बन गर्न सकिनेछ । हिसाबको वर्गीकरणमा महालेखा परीक्षकको विभागसंग स्वीकृति लिई आवश्यकतानुसार संशोधन गर्न सकिनेछ ।”

आज्ञाले,
कर्णधर्ज अधिकारी
श्री ५ को सरकारको सचिव

मुद्रण विभाग

काठमाडौं द्वितीय शाही लिपिमाल
काठमाडौं द्वितीय शाही लिपिमाल
काठमाडौं द्वितीय शाही लिपिमाल

१०९

८०८

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।

નાનાનાન દેશ પાસ કરુણાની રીત કરીએ કિર્મા મણિ શિવનાન
એ હાજારાંડ હૃતીં કિર્માનીનું સપોલી હતીનાન એ હાજારી નાનાનાન પાસ
અનુકૂળાં સહન્ય હોયછાં હૃતીં પરિચાલ પરિચાલ હૃતીં નિગાધાસ
નાની કરુણાનું એ પાસનાનુંનાંનાં | હૃતીં હૃતીં નાનાનાનું સનોલાસ
કરુણાનીં પાસની જાણ તીવિનાન | હૃતીંના એ નિષ્ઠાન એ હૃતીંના
-કરુણાં હૃતીં નાનાનાન હૃતીં હૃતીં પાસનીનાન | હૃતીંના નાની પાસનાનુંનાનાનાન
નાનાનાની કિર્માની કરુણાની પાસનીની નિગાધાસ | હૃતીંના નાનાનાની હૃતીં
" | હૃતીંના નાનાનાનાન પાસનાનુંનાન હૃતીં નીકુંનિ

ଶିକ୍ଷାପାଠ ପରିଚୟ
ପାଠୀର କିମ୍ବାକାଳ ହିଁ

શિક્ષણ વિભાગ

ਅਲੀਨ ਕਿਤਾਬਾਂ ਕਿ ਥੋੜ੍ਹੇ

909

Pop

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएपछि मात्र लागु हुनेछ।